

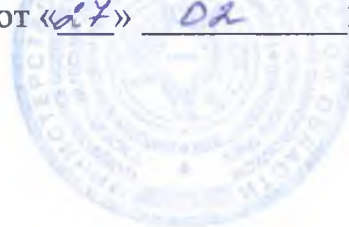
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Пестравский государственный техникум имени Героя
Социалистического Труда Анатолия Устиновича Сычёва»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

ГБПОУ «ПГТ им. А.У. Сычёва»

от «17» 02 2024г. № 21



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.04 Иностранный язык

общеобразовательного цикла

основной образовательной программы

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии 15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки
(наплавки)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности»
2 курс

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	5-11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 09	понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы; понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы; осуществлять высказывания (устно и письменно) на	особенности произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности; основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности;

	иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию профессиональной деятельности; основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
--	---	--

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК) :

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30	- общаться на английском языке с участниками соревнований «Профессионалитет skills» из других стран и организаторами соревнований на профессиональные и повседневные темы; - грамотно формулировать предложения и правильно задавать вопросы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности; - пополнять словарный запас.	- профессиональную терминологию по профессии каменщик, основной минимум профессиональной лексики на английском языке; - грамматический минимум, необходимый для общения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем	Осваиваемые элементы
-----------------------------	--	-------	----------------------

		часо в	компетен ций
1	2	3	4
Тема 1.1. Этикет профессионал ьной деятельности	Содержание учебного материала		ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30
	Практические занятия		
	1. Профессиональная этика сварщика. Ознакомление с целью изучения иностранного языка в профессиональной деятельности по профессии Лексический материал по теме разговора. Лексические упражнения Правила пользования словарем терминов. Знакомство с условными обозначениями и чертежами. Общение с друзьями Коммуникации на курсе изучения. Умение осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы Умение понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы. Умение строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности. Знание особенностей произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности 2. Практическая грамматика. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов <i>many, much, a lot of, little, a little, few, a few</i> с существительными. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Формирование словаря терминов и определений профессиональной направленности. Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	4	
Тема 1.2. Наука	Содержание учебного материала		ПК 1.2 ПК 1.3
	Практические занятия		

	1. Сварка как часть производственного процесса. Составление «портрета» компетенций сварщика. Распорядок дня студента колледжа. Описание учебного заведения и сварочной мастерской (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Умение осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. Умение понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы. Умение строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности. Знание особенностей произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности. Образование в РФ. Проблема выбора будущей профессии. 2. Практическая грамматика. Артикли определённый, неопределённый, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом <i>there+ to be</i>. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты <i>than, as, as, not so, as</i>. Формирование словаря терминов и определений профессиональной направленности. Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	4	ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30
Тема 1.3. Виды сварки и сварочного оборудования	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Характеристика видов сварки и их применение. Изучающее чтение технического текста. Описание местоположения объекта (адрес, как найти). Умение осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. Умение понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы. Умение строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности. Знание особенностей произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума,	4	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР

	относящегося к описанию профессиональной деятельности.		23, ЛР 25, ЛР 30
	2. Практическая грамматика. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время. Предлоги времени, места, направления и др. Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		
Тема 1.4. Виды систем измерений	Содержание учебного материала	4	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30
	Практические занятия		
	1. Системы измерений и их виды. Измерения скорости сварки. Измеряемые параметры сварки и особенности измерения. Просмотровое и изучающее чтение технического текста. Виды сварки. Умение осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы Умение понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы. Умение понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы. Умение осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности Умение строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности. Знание особенностей произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности		
	2. Практическая грамматика. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления. Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		
Тема 1.5. Металлы, сварочное оборудование и инструмент	Содержание учебного материала		ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1
	Практические занятия		
	1. Материалы и их свойства. Описание свойств материалов и веществ. Названия емкостей. Описание предметов (форма, размер, положение,		

	материал). Формирование словаря лексики технической направленности: Активные и пассивные конструкции глагола. Грамматические упражнения. Сварочное оборудование. Диалогические и монологические высказывания по теме разговора. Умение осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. Умение понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы. Умение понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы. Умение осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности. Умение строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности. Знание особенностей произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности.	6	ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30
	2. Практическая грамматика. Контрольная работа по итогам семестра Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. обороты to be going to и there +to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/ may I help you?, Should you need any further information . . . и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение. Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.		
Тема 1.6. Технолог	Содержание учебного материала		ПК 1.2
	Практические занятия		ПК 1.3

ия выполнения сварочных работ	1. Организация сварочных работ. Факторы риска при проведении сварочных работ. Формирование словаря лексики технической направленности. Составление алгоритма сварочного процесса с соблюдением техники безопасности Умение производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий Умение определять необходимые источники информации; Умение планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Умение выделять наиболее значимое в перечне информации; Умение оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -Умение применять современную научную профессиональную терминологию Знание приемов структурирования информации; Знание современной научной и профессиональной терминологии; Знание порядка выстраивания презентации 2. Практическая грамматика. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (<i>Could you, please. . . ?</i>, <i>Would you like . . . ?</i>, <i>Shall I . . . ?</i> и др.). . Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи(<i>It would be highly appreciated if you could/can . . .</i> и др.) Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	4	ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30
Тема 1.7. История развития сварки. Новые технологии в сварке	Содержание учебного материала Практические занятия 1. История возникновения сварки и ее основоположники . Умение производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий Умение определять необходимые источники информации; Умение планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Умение выделять наиболее значимое в перечне информации;	4	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21,

	Умение оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -Умение применять современную научную профессиональную терминологию Знание приемов структурирования информации; Знание современной научной и профессиональной терминологии; Знание порядка выстраивания презентации		ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30
	2. Практика чтения профессионально-ориентированных текстов. Работа с текстами. Формирование словаря лексики технической направленности: Чтение технологических карт и процессов. Умение понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы. Умение осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности. Умение выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы Знание особенностей произношения интернациональных слов и правил чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности		
Тема 1.8. Современные технологии сварочного производства	Содержание учебного материала	4	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30
	Практические занятия		
	1. Особенности и специфика сварки в промышленной сфере Умение понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы. Умение осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности. Умение выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы Знание особенностей произношения интернациональных слов и правил чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности Знание порядка выстраивания презентации 2. Современные технологии сварочного производства Практика чтения профессионально-ориентированных		

	текстов Работа с текстами. Чтение технической литературы профессиональной направленности Работа с текстами. Формирование словаря лексики технической направленности: Чтение технологических карт и процессов. Умение понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы. Умение осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности. Умение выполнять письменные простые связанные сообщения на интересующие профессиональные темы Знание особенностей произношения интернациональных слов и правил чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка»

оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплекты раздаточных материалов
- наглядные пособия
- информационно-коммуникативные средства;

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Г.Т. Безкоровайная. - М.: Издательский центр "Академия", 2021;

2. Голубев А. П., Балюк Н.В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.- М., 2021.

4. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.- М., 2021.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей, Приложение: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва: КноРус, 2023.
URL: <https://book.ru/book/948592>.

2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва: КноРус, 2023.
URL: <https://book.ru/book/949195>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — URL: <https://engv.ru>

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.study.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности.	Согласно правилам, строить простые и сложные предложения на профессиональные темы. Грамотно применять общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), описывать предметы, средства и процессы профессиональной деятельности. Воспроизводить особенности произношения. Грамотно применять правила чтения текстов профессиональной направленности	Оценка результатов в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: В области аудирования: Понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью. Понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. в устных инструкциях). В области чтения:	Грамотно читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем). Логично общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности. Правильно поддерживать краткий разговор на	Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных

Читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем). В области общения: Общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности. Поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах. В области письма: Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах. Грамотно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	контрольных заданий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности»

2025 г.
СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	5-11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 09	понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы; понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы; осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы	особенности произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности; основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности; лексический минимум, относящийся к описанию профессиональной деятельности; основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК) :

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30	- общаться на английском языке с участниками соревнований «Профессионалитет skills» из других стран и организаторами соревнований на профессиональные и повседневные темы; - грамотно формулировать предложения и правильно задавать вопросы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности; - пополнять словарный запас.	- профессиональную терминологию по профессии каменщик, основной минимум профессиональной лексики на английском языке; - грамматический минимум, необходимый для общения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1.1. Этикет профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30
	Практические занятия		
	1. Профессиональная этика сварщика. Ознакомление с целью изучения иностранного языка в профессиональной деятельности по профессии Лексический материал по теме разговора. Лексические упражнения Правила пользования словарем терминов. Знакомство с условными обозначениями и чертежами. Общение с друзьями Коммуникации на курсе изучения. Умение осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы Умение понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы. Умение строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности. Знание	4	

		особенностей произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности 2. Практическая грамматика. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов <i>many, much, a lot of, little, a little, few, a few</i> с существительными. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Формирование словаря терминов и определений профессиональной направленности. Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		
Тема Наука	1.2.	Содержание учебного материала		
		Практические занятия		
		1. Сварка как часть производственного процесса. Составление «портрета» компетенций сварщика. Распорядок дня студента колледжа. Описание учебного заведения и сварочной мастерской (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Умение осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы Умение понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы. Умение строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности. Знание особенностей произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности Образование в РФ. Проблема выбора будущей профессии. 2. Практическая грамматика. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом <i>there+ to be</i>. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты <i>than, as, as, not so, as</i>. Формирование словаря терминов и определений профессиональной	4	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30

	направленности. Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.		
Тема 1.3. Виды сварки и сварочного оборудования	Содержание учебного материала	4	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30
	Практические занятия		
	1. Характеристика видов сварки и их применение. Изучающее чтение технического текста. Описание местоположения объекта (адрес, как найти). Умение осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы Умение понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы. Умение строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности. Знание особенностей произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности.		
	2. Практическая грамматика. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время. Предлоги времени, места, направления и др. Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		
Тема 1.4. Виды систем измерений	Содержание учебного материала	4	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР
	Практические занятия		
	1. Системы измерений и их виды. Измерения скорости сварки. Измеряемые параметры сварки и особенности измерения. Просмотровое и изучающее чтение технического текста. Виды сварки. Умение осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы Умение понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы. Умение понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы. Умение осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности		

	Умение строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности. Знание особенностей произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности 2. Практическая грамматика. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления. Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		23, ЛР 25, ЛР 30
Тема 1.5. Металлы, сварочное оборудование и инструмент	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	1. Материалы и их свойства. Описание свойств материалов и веществ. Названия емкостей. Описание предметов (форма, размер, положение, материал). Формирование словаря лексики технической направленности: Активные и пассивные конструкции глагола. Грамматические упражнения. Сварочное оборудование. Диалогические и монологические высказывания по теме разговора. Умение осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы Умение понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы. Умение понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы. Умение осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности Умение строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности. Знание особенностей произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности. 2. Практическая грамматика. Контрольная работа по итогам семестра Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их	6	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30

	образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. Обороты to be going to и there +to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/ may I help you?, Should you need any further information . . . и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение. Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.		
Тема 1.6. Технологии выполнения сварочных работ	Содержание учебного материала	4	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30
	Практические занятия		
	1. Организация сварочных работ. Факторы риска при проведении сварочных работ. Формирование словаря лексики технической направленности. Составление алгоритма сварочного процесса с соблюдением техники безопасности Умение производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий Умение определять необходимые источники информации; Умение планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Умение выделять наиболее значимое в перечне информации; Умение оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -Умение применять современную научную профессиональную терминологию Знание приемов структурирования информации; Знание современной научной и профессиональной терминологии; Знание порядка выстраивания презентации		
	2. Практическая грамматика. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (<i>Could you, please. . . ?</i>, <i>Would you like . . . ?</i>, <i>Shall I . . . ?</i> и др.).		

	. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (<i>It would be highly appreciated if you could/can</i> . . . и др.) Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		
Тема 1.7. История развития сварки. Новые технологии в сварке	Содержание учебного материала	4	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30
	Практические занятия		
	1. История возникновения сварки и ее основоположники . Умение производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий Умение определять необходимые источники информации; Умение планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Умение выделять наиболее значимое в перечне информации; Умение оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -Умение применять современную научную профессиональную терминологию Знание приемов структурирования информации; Знание современной научной и профессиональной терминологии; Знание порядка выстраивания презентации		
	2. Практика чтения профессионально-ориентированных текстов. Работа с текстами. Формирование словаря лексики технической направленности: Чтение технологических карт и процессов. Умение понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы. Умение осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности. Умение выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы Знание особенностей произношения интернациональных слов и правил чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности		
Тема 1.8. Современные	Содержание учебного материала	4	ПК 1.2 ПК 1.3
	Практические занятия		

технологии сварочного производства	1. Особенности и специфика сварки в промышленной сфере Умение понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы. Умение осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности. Умение выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы Знание особенностей произношения интернациональных слов и правил чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности Знание порядка выстраивания презентации		ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30
	2. Современные технологии сварочного производства Практика чтения профессионально-ориентированных текстов Работа с текстами. Чтение технической литературы профессиональной направленности Работа с текстами. Формирование словаря лексики технической направленности: Чтение технологических карт и процессов. Умение понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы. Умение осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности. Умение выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы Знание особенностей произношения интернациональных слов и правил чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка»

оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;

- комплекты раздаточных материалов
 - наглядные пособия
 - информационно-коммуникативные средства;
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безкорвайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Г.Т. Безкорвайная. - М.: Издательский центр "Академия", 2021;
2. Голубев А. П., Балюк Н.В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.- М., 2021.
4. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.- М., 2021.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей, Приложение: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва: КноРус, 2023.
URL: <https://book.ru/book/948592>.
2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва: КноРус, 2023.
URL: <https://book.ru/book/949195>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — URL: <https://engv.ru>
2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.study.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения.	Согласно правилам, строить простые и сложные предложения на профессиональные темы. Грамотно применять общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), описывать предметы, средства и процессы	Оценка результатов в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий.

Правила чтения текстов профессиональной направленности.	профессиональной деятельности. Воспроизводить особенности произношения. Грамотно применять правила чтения текстов профессиональной направленности	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: В области аудирования: Понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью. Понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. в устных инструкциях). В области чтения: Читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем). В области общения: Общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности. Поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах. В области письма: Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Грамотно читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем). Логично общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности. Правильно поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах. Грамотно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности»

**2024 г.
СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	5-11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	13

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 09	понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы; понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы; осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы	особенности произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности; основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности; лексический минимум, относящийся к описанию профессиональной деятельности; основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК) :

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной

сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30	- общаться на английском языке с участниками соревнований «Профессионалитет skills» из других стран и организаторами соревнований на профессиональные и повседневные темы; - грамотно формулировать предложения и правильно задавать вопросы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности; - пополнять словарный запас.	- профессиональную терминологию по профессии каменщик, основной минимум профессиональной лексики на английском языке; - грамматический минимум, необходимый для общения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
--------------------	---------------

Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1.1. Этикет профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30
	Практические занятия		
	1. Профессиональная этика сварщика. Ознакомление с целью изучения иностранного языка в профессиональной деятельности по профессии Лексический материал по теме разговора. Лексические упражнения Правила пользования словарем терминов. Знакомство с условными обозначениями и чертежами. Общение с друзьями Коммуникации на курсе изучения. Умение осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы Умение понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы. Умение строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности. Знание особенностей произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности	4	

		2. Практическая грамматика. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов <i>many, much, a lot of, little, a little, few, a few</i> с существительными. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Формирование словаря терминов и определений профессиональной направленности. Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		
Тема Наука	1.2.	Содержание учебного материала		
		Практические занятия		
		1. Сварка как часть производственного процесса. Составление «портрета» компетенций сварщика. Распорядок дня студента колледжа. Описание учебного заведения и сварочной мастерской (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Умение осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы Умение понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы. Умение строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности. Знание особенностей произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности Образование в РФ. Проблема выбора будущей профессии. 2. Практическая грамматика. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом <i>there+ to be</i>. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты <i>than, as, as, not so, as</i>. Формирование словаря терминов и определений профессиональной направленности. Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых	4	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30

	для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.		
Тема 1.3. Виды сварки и сварочного оборудования	Содержание учебного материала	4	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30
	Практические занятия		
	1. Характеристика видов сварки и их применение. Изучающее чтение технического текста. Описание местоположения объекта (адрес, как найти). Умение осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы Умение понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы. Умение строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности. Знание особенностей произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности.		
	2. Практическая грамматика. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время. Предлоги времени, места, направления и др. Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		
Тема 1.4. Виды систем измерений	Содержание учебного материала	4	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР
	Практические занятия		
	1. Системы измерений и их виды. Измерения скорости сварки. Измеряемые параметры сварки и особенности измерения. Просмотровое и изучающее чтение технического текста. Виды сварки. Умение осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы Умение понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы. Умение понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы. Умение осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности		

	Умение строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности. Знание особенностей произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности 2. Практическая грамматика. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления. Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		23, ЛР 25, ЛР 30
Тема 1.5. Металлы, сварочное оборудование и инструмент	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	1. Материалы и их свойства. Описание свойств материалов и веществ. Названия емкостей. Описание предметов (форма, размер, положение, материал). Формирование словаря лексики технической направленности: Активные и пассивные конструкции глагола. Грамматические упражнения. Сварочное оборудование. Диалогические и монологические высказывания по теме разговора. Умение осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы Умение понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы. Умение понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы. Умение осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности Умение строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности. Знание особенностей произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности. 2. Практическая грамматика. Контрольная работа по итогам семестра Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их	6	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30

	образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. Обороты to be going to и there +to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/ may I help you?, Should you need any further information . . . и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение. Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.		
Тема 1.6. Технологии выполнения сварочных работ	Содержание учебного материала	4	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30
	Практические занятия		
	1. Организация сварочных работ. Факторы риска при проведении сварочных работ. Формирование словаря лексики технической направленности. Составление алгоритма сварочного процесса с соблюдением техники безопасности Умение производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий Умение определять необходимые источники информации; Умение планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Умение выделять наиболее значимое в перечне информации; Умение оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -Умение применять современную научную профессиональную терминологию Знание приемов структурирования информации; Знание современной научной и профессиональной терминологии; Знание порядка выстраивания презентации		
	2. Практическая грамматика. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (<i>Could you, please. . . ?</i>, <i>Would you like . . . ?</i>, <i>Shall I . . . ?</i> и др.).		

	. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (<i>It would be highly appreciated if you could/can</i> . . . и др.) Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		
Тема 1.7. История развития сварки. Новые технологии в сварке	Содержание учебного материала	4	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30
	Практические занятия		
	1. История возникновения сварки и ее основоположники . Умение производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий Умение определять необходимые источники информации; Умение планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Умение выделять наиболее значимое в перечне информации; Умение оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -Умение применять современную научную профессиональную терминологию Знание приемов структурирования информации; Знание современной научной и профессиональной терминологии; Знание порядка выстраивания презентации		
	2. Практика чтения профессионально-ориентированных текстов. Работа с текстами. Формирование словаря лексики технической направленности: Чтение технологических карт и процессов. Умение понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы. Умение осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности. Умение выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы Знание особенностей произношения интернациональных слов и правил чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности		
Тема 1.8. Современные	Содержание учебного материала	4	ПК 1.2 ПК 1.3
	Практические занятия		

технологии сварочного производства	1. Особенности и специфика сварки в промышленной сфере Умение понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы. Умение осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности. Умение выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы Знание особенностей произношения интернациональных слов и правил чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности Знание порядка выстраивания презентации		ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30
	2. Современные технологии сварочного производства Практика чтения профессионально-ориентированных текстов Работа с текстами. Чтение технической литературы профессиональной направленности Работа с текстами. Формирование словаря лексики технической направленности: Чтение технологических карт и процессов. Умение понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы. Умение осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности. Умение выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы Знание особенностей произношения интернациональных слов и правил чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка»

оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;

- комплекты раздаточных материалов
 - наглядные пособия
 - информационно-коммуникативные средства;
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безкорвайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Г.Т. Безкорвайная. - М.: Издательский центр "Академия", 2021;
2. Голубев А. П., Балюк Н.В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.- М., 2021.
4. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.- М., 2021.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей, Приложение: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва: КноРус, 2023.
URL: <https://book.ru/book/948592>.
2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва: КноРус, 2023.
URL: <https://book.ru/book/949195>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — URL: <https://engv.ru>
2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.study.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения.	Согласно правилам, строить простые и сложные предложения на профессиональные темы. Грамотно применять общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), описывать предметы, средства и процессы	Оценка результатов в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий.

Правила чтения текстов профессиональной направленности.	профессиональной деятельности. Воспроизводить особенности произношения. Грамотно применять правила чтения текстов профессиональной направленности	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: В области аудирования: Понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью. Понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. в устных инструкциях). В области чтения: Читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем). В области общения: Общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности. Поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах. В области письма: Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Грамотно читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем). Логично общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности. Правильно поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах. Грамотно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы