государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Пестравский государственный техникум имени Героя Социалистического Труда Анатолия Устиновича Сычёва»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

# ОУП.04 Иностранный язык

общеобразовательного цикла основной образовательной программы

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» 2 курс

2025 год

### СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	
ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В	
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02	
ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ	
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	5-11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛ	ьной
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ	)
ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ	
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 13	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 09	понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы; понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы; осуществлять высказывания (устно и письменно) на	особенности произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности; основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности;

иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных тексов профессиональной направленности; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы

лексический минимум, относящийся к описанию профессиональной деятельности; основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК) :

- **ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- **ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- **ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
  - ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- **ОК** 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- **ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- **ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30	- общаться на английском языке с участниками соревнований «Профессионалитет skills» из других стран и организаторами соревнований на профессиональные и повседневные темы; - грамотно формулировать предложения и правильно задавать вопросы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности; - пополнять словарный запас.	- профессиональную терминологию по профессии каменщик, основной минимум профессиональной лексики на английском языке; - грамматический минимум, необходимый для общения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.
	1	

# 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

# 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	36
вт. ч.:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объ ем	Осваивае мые
			элементы

		часо	компетен
1	2	3	<u>ций</u> 4
Тема 1.1.		3	<del>_</del>
Этикет	Практические занятия		
профессионал	1. Профессиональная этика		
ьной	сварщика. Ознакомление с целью изучения		
деятельности	иностранного языка в профессиональной		
	деятельности по профессии Лексический		
	материал по теме разговора. Лексические		
	упражнения Правила пользования словарем		
	терминов. Знакомство с условными		
	обозначениями и чертежами. Общение с		
	друзьями Коммуникации на курсе изучения. Умение осуществлять высказывания		ПК 1.2
	(устно и письменно) на иностранном языке на		ПК 1.3
	профессиональные и повседневные темы Умение		ПК 1.5 ПК 1.9
	понимать общий смысл воспроизведённых		ПК 1.9 ПК 2.1
	высказываний в пределах литературной нормы на		11K 2.1
	бытовые и профессиональные темы. Умение		ОК 01-ОК
	строить простые высказывания о себе и своей		09
	профессиональной деятельности. Знание		
	особенностей произношения интернациональных	4	ЛР 2, ЛР
	слов и правила чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума,	4	5, ЛР 7,
	относящегося к описанию профессиональной		ЛР 8, ЛР
	деятельности		11, ЛР 14,
	2. Практическая грамматика. Существительные		ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21,
	исчисляемые и неисчисляемые.		19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР
	Употребление слов many, much, a lot of, little, a		3H 22, 3H 23, ЛР 25,
	little, few, a few с существительными. Описание		ЛР 30
	человека (внешность, национальность,		
	образование, личные качества, род занятий,		
	должность, место работы и др.). Формирование		
	словаря терминов и определений профессиональной направленности. Знание		
	основных общеупотребительных		
	глаголов бытовой и профессиональной		
	направленности. Знание основных		
	грамматических правил, необходимых для		
	построения простых и сложных предложений на		
	профессиональные темы		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		ПК 1.2
Наука	Практические занятия		ПК 1.3

	1. Сварка как часть производственного процесса. Составление «портрета» компетенций сварщика. Распорядок дня студента колледжа. Описание учебного заведения и сварочной мастерской (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Умение осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы Умение понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы. Умение строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности. Знание особенностей произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности Образование в РФ. Проблема выбора будущей профессии.  2. Практическая грамматика. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с с оборотом there+ to be. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты than, as as, not so as. Формирование словаря терминов и определений профессиональной направленности. Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	4	ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30
Тема	Содержание учебного материала		ПК 1.2
1.3. Виды сварки и сварочного оборудования	Практические занятия  1. Характеристика видов сварки и их применение. Изучающее чтение технического текста. Описание местоположения объекта (адрес, как найти). Умение осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы Умение понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы. Умение строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности. Знание особенностей произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума,	4	ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР

	относящегося к описанию профессиональной деятельности.		23, ЛР 25, ЛР 30
	2. Практическая грамматика. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время. Предлоги времени, места, направления и др. Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		
Тема 1.4.	Содержание учебного материала		
Виды систем	Практические занятия		
измерений	1. Системы измерений и их виды. Измерения		
	скорости сварки. Измеряемые параметры сварки и особенности измерения. Просмотровое и изучающее чтение технического текста. Виды сварки. Умение осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы Умение понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы. Умение понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы. Умение осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных тексов профессиональной направленности Умение строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности. Знание особенностей произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности  2. Практическая грамматика. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления. Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	4	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30
Тема	Содержание учебного материала		ПК 1.2
1.5. Металлы, сварочное оборудование и инструмент	Практические занятия  1. Материалы и их свойства. Описание свойств материалов и веществ. Названия емкостей. Описание предметов (форма, размер, положение,		ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1
	1 11 /1 1/		

1.6. Технолог	Практические занятия		ПК 1.2 ПК 1.3
Гема	Содержание учебного материала		ПК 1.2
	на профессиональные темы.		
	для построения простых и сложных предложений		
	основных грамматических правил, необходимых		
	профессиональной направленности. Знание		
	общеупотребительных глаголов бытовой и		
	наклонение. Знание основных		
	др.). Причастия I и II. Сослагательное		
	инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и		
	her informationи др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с		
	речи (Can/ may I help you?, Should you need any furt		
	формулах и официальной		
	модальных. Модальные глаголы в этикетных		
	глаголы и глаголы, выполняющие роль		
	прошедшем и будущем времени. Модальные		
	Обороты to be going to и there +to be в настоящем,		
	Слова — маркеры времени.		
	окончаний в настоящем и прошедшем времени.		
	страдательном залоге. Чтение и правописание		
	образование и функции в действительном и		
	неправильные. Видовременные формы глагола, их		
	вспомогательных. Глаголы правильные и		
	значения как смысловых глаголов и функции как		
	семестра Глаголы to be, to have, to do, их		
	работа по итогам		
	2. Практическая грамматика. Контрольная		
	деятельности.		
	относящегося к описанию профессиональной		
	направленности. Знание лексического минимума,		
	слов и правила чтения лексики профессиональной		
	особенностей произношения интернациональных		
	своей профессиональной деятельности. Знание		
	тексов профессиональной направленности Умение строить простые высказывания о себе и		
	переводы (со словарем и без словаря) иностранных		
	профессиональные темы. Умение осуществлять		
	содержание текста, на бытовые и		
	профессиональные темы. Умение понимать		ЛР 30
	пределах литературной нормы на бытовые и		23, JIP 2:
	смысл воспроизведённых высказываний в		ЛР 22, Л
	повседневные темы Умение понимать общий		19, ЛР 2
	на иностранном языке на профессиональные и		ЛР 15, Л
	осуществлять высказывания (устно и письменно)		11, ЛР 1
	высказывания по теме разговора. Умение		ЛР 8, ЛІ
	оборудование. Диалогические и монологические		5, ЛР 7,
	Грамматические упражнения. Сварочное		ЛР 2, ЛІ
	Активные и пассивные конструкции глагола.		HD A HI
	технической направленности:		09
	материал). Формирование словаря лексики	6	OK 01-0

ия выполнения сварочных работ	1. Организация сварочных работ. Факторы риска при проведении сварочных работ. Формирование словаря лексики технической направленности: Составление алгоритма сварочного процесса с соблюдением техники безопасности Умение производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий Умение определять необходимые источники информации; Умение планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Умение выделять наиболее значимое в перечне информации; Умение оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;Умение применять современную научную профессиональную терминологию Знание приемов структурирования информации; Знание современной научной и профессиональной терминологии; Знание порядка выстраивания презентации  2. Практическая грамматика. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (Could you, please ?, Would you like ?, Shall I ? и др.).  Условные предложения в официальной речи(It would be highly appreciated if you could/can и др.) Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и	4	ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30
	сложных предложений на профессиональные темы		
Тема 1.7. История развития сварки. Новые технологии в сварке	Практические занятия  1. История возникновения сварки и ее основоположники. Умение производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий Умение определять необходимые источники информации; Умение планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Умение выделять наиболее значимое в перечне информации;	4	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21,

	Умение оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -Умение применять современную научную		ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30
	профессиональную терминологию Знание приемов структурирования информации; Знание современной научной и профессиональной терминологии; Знание порядка выстраивания презентации		
	2. Практика чтения профессионально- ориентированных текстов. Работа с текстами. Формирование словаря лексики технической направленности: Чтение технологических карт и процессов. Умение понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы. Умение осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных тексов профессиональной направленности. Умение выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы Знание особенностей произношения интернациональных слов и правил чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к		
Тема 1.8.	описанию профессиональной деятельности Содержание учебного материала		
Современные технологии сварочного производства	Практические занятия  1. Особенности и специфика сварки в промышленной сфере Умение понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы. Умение осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных тексов профессиональной направленности. Умение выполнять письменные простые связные		ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09
	сообщения на интересующие профессиональные темы Знание особенностей произношения интернациональных слов и правил чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности Знание порядка выстраивания презентации  2. Современные технологии сварочного производства Практика чтения	4	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30

текстов Работа с текстами. Чтение технической литературы профессиональной направленности Работа с текстами. Формирование словаря лексики технической направленности: Чтение технологических карт и процессов. Умение понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы. Умение осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных тексов профессиональной направленности. Умение выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы  Знание особенностей произношения интернациональных слов и правил чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего:	36	

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

# 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка» оснащенный оборудованием:

_			
 рабочее	место	препод	авателя

- посадочные места по количеству обучающихся:
- комплекты раздаточных материалов
- наглядные пособия
- информационно-коммуникативные средства;

техническими средствами обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

- 1. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Г.Т. Безкоровайная. М.: Издательский центр "Академия", 2021;
- 2. Голубев А. П., Балюк Н.В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.- М., 2021.

4. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.- М., 2021.

#### 3.2.2.Основные электронные издания

- 1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей, Приложение: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. Москва: КноРус, 2023. URL: https://book.ru/book/948592.
- 2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение: тесты: учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. Москва: КноРус, 2023. URL: https://book.ru/book/949195.

# 3.2.3. Дополнительные источники

- 1. Проект Английский язык онлайн Native English: сайт. URL: https://engv.ru
- 2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. URL: https://www.study.ru

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ДИСЦИПЛИНЫ</b>				
Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки		
Перечень знаний, осваиваемых в	Согласно правилам, строить	Оценка		
рамках дисциплины: Правила	простые и сложные	результатов в		
построения простых и сложных	предложения на	рамках текущего		
предложений на профессиональные темы.	профессиональные темы.	контроля		
Основные общеупотребительные глаголы	Грамотно применять	результатов		
(бытовая и профессиональная лексика).	общеупотребительные глаголы	выполнения		
Лексический минимум, относящийся к	(бытовая и профессиональная	индивидуальных		
описанию предметов, средств и процессов	лексика), описывать предметы,	контрольных		
профессиональной деятельности.	средства и процессы	заданий.		
Особенности произношения.	профессиональной	Оценка		
Правила чтения текстов профессиональной	деятельности.	результатов		
направленности.	Воспроизводить особенности	выполнения		
	произношения.	самостоятельной		
	Грамотно применять правила	работы		
	чтения текстов			
	профессиональной			
	направленности			
Перечень умений, осваиваемых в рамках	Грамотно читать и переводить	Оценка		
дисциплины:	тексты профессиональной	результатов		
В области аудирования:	направленности (со словарем).	выполнения		
Понимать отдельные фразы и наиболее	Логично общаться в простых	практической		
употребительные слова в высказываниях,	типичных ситуациях трудовой	работы.		
касающихся важных тем, связанных с	деятельности, требующих	Оценка в рамках		
трудовой деятельностью.	непосредственного обмена	текущего		
Понимать, о чем идет речь в простых, четко	информацией в рамках	контроля		
произнесенных и небольших по объему	знакомых тем и видов	результатов		
сообщениях (в т.ч. в устных инструкциях).	деятельности.	выполнения		
В области чтения:	Правильно поддерживать	индивидуальных		

краткий

на

разговор

Читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).  В области общения: Общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности. Поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.  В области письма: Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах. Грамотно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	контрольных заданий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
--	---	---

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности»

# 2025 г. СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	
ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В	
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02	
ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ	
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	5-11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬ	ной
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ)	
ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ	
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 13	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

и знания.	**	2
Код	Умения	Знания
ПК, ОК		
ОК 01-ОК	понимать общий смысл	особенности произношения
09	воспроизведённых высказываний	интернациональных слов и правила
	в пределах литературной нормы	чтения лексики профессиональной
	на бытовые и профессиональные	направленности;
	темы;	основные общеупотребительные
	понимать содержание текста, на	глаголы бытовой и
	бытовые и профессиональные	профессиональной
	темы;	направленности;
	осуществлять высказывания	лексический минимум,
	(устно и письменно) на	относящийся к описанию
	иностранном языке на	профессиональной деятельности;
	профессиональные и	основные грамматические правила,
	повседневные темы;	необходимые для построения
	осуществлять переводы (со	простых и сложных предложений
	словарем и без словаря)	на профессиональные темы
	иностранных тексов	
	профессиональной	
	направленности;	
	строить простые высказывания о	
	себе и своей профессиональной	
	деятельности;	
	производить краткое обоснование	
	и объяснение своих текущих и	
	планируемых действий;	
	выполнять письменные простые	
	связные сообщения на	
	интересующие профессиональные	
	темы	

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК) :

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- **ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- **ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
  - ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- **ОК** 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- **ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- **ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30	- общаться на английском языке с участниками соревнований «Профессионалитет skills» из других стран и организаторами соревнований на профессиональные и повседневные темы; - грамотно формулировать предложения и правильно задавать вопросы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности; - пополнять словарный запас.	- профессиональную терминологию по профессии каменщик, основной минимум профессиональной лексики на английском языке; - грамматический минимум, необходимый для общения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.

# «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

# 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	36
вт. ч.:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

# 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование	Содержание учебного материала и формы	Объ	Осваивае
разделов и тем	организации деятельности обучающихся	ем	мые
		часо	элементы
		В	компетен
			ций
1	2	3	4
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		TH/ 1 2
Этикет	Практические занятия		ПК 1.2
профессионал	1. Профессиональная этика		ПК 1.3 ПК 1.5
ьной	сварщика. Ознакомление с целью изучения		ПК 1.3 ПК 1.9
деятельности	иностранного языка в профессиональной		ПК 1.9 ПК 2.1
	деятельности по профессии Лексический		1110 2.1
	материал по теме разговора. Лексические		ОК 01-ОК
	упражнения Правила пользования словарем		09 09
	терминов. Знакомство с условными		0,5
	обозначениями и чертежами. Общение с		ЛР 2, ЛР
	друзьями Коммуникации на курсе	4	5, ЛР 7,
	изучения. Умение осуществлять высказывания		ЛР 8, ЛР
	(устно и письменно) на иностранном языке на		11, ЛР 14,
	профессиональные и повседневные темы Умение		ЛР 15, ЛР
	понимать общий смысл воспроизведённых		19, ЛР 21,
	высказываний в пределах литературной нормы на		ЛР 22, ЛР
	бытовые и профессиональные темы. Умение		23, ЛР 25,
	строить простые высказывания о себе и своей		ЛР 30
	профессиональной деятельности. Знание		

Тема 1.2.	особенностей произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности  2. Практическая грамматика. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Формирование словаря терминов и определений профессиональной направленности. Знание основных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  Содержание учебного материала		
Наука	1. Сварка как часть производственного процесса. Составление «портрета» компетенций сварщика. Распорядок дня студента колледжа. Описание учебного заведения и сварочной мастерской (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Умение осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы Умение понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы. Умение строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности. Знание особенностей произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности Образование в РФ. Проблема выбора будущей профессии.  2. Практическая грамматика. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях соборотом there+ to be. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты than, as as, not so as. Формирование словаря терминов и определений профессиональной	4	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30

	направленности. Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.		
Тема	Содержание учебного материала		
1.3. Виды	Практические занятия		
сварки и	1. Характеристика видов сварки и их		
сварочного	применение. Изучающее чтение технического		
оборудования	текста. Описание местоположения объекта (адрес, как найти). Умение осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы Умение понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы. Умение строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности. Знание особенностей произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности.  2. Практическая грамматика. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время. Предлоги времени, места, направления и др. Знание	4	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25,
	основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических		ЛР 30
	правил, необходимых для построения простых и		
	сложных предложений на профессиональные темы		
Тема 1.4.	Содержание учебного материала		ПК 1.2
Виды систем	Практические занятия		ПК 1.3
измерений	1. Системы измерений и их виды. Измерения		ПК 1.5
	скорости сварки. Измеряемые параметры сварки		ПК 1.9
	и особенности измерения. Просмотровое и		ПК 2.1
	изучающее чтение технического текста. Виды		
	сварки. Умение осуществлять высказывания		OK 01-OK 09
	(устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы Умение понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы.	4	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР
	Умение понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы. Умение осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных тексов профессиональной направленности		11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР

	Умение строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности. Знание особенностей произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности  2. Практическая грамматика. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления. Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		23, ЛР 25, ЛР 30
Тема	Содержание учебного материала		
1.5. Металлы,	Практические занятия		
сварочное	1. Материалы и их свойства. Описание свойств		
оборудование и инструмент	материалов и веществ. Названия емкостей.		
in merpy ment	Описание предметов (форма, размер, положение,		
	материал). Формирование словаря лексики		
	технической направленности:		
	Активные и пассивные конструкции глагола. Грамматические упражнения. Сварочное оборудование. Диалогические и монологические высказывания по теме разговора. Умение осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы Умение понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы. Умение понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы. Умение осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных тексов профессиональной направленности Умение строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности. Знание особенностей произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности.	6	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30
	2. Практическая грамматика. Контрольная работа по итогам		
	семестра Глаголы to be, to have, to do, их		
	значения как смысловых глаголов и функции как		
	вспомогательных. Глаголы правильные и		
	неправильные. Видовременные формы глагола, их		

	образование и функции в действительном и		
	страдательном залоге. Чтение и правописание		
	окончаний в настоящем и прошедшем времени.		
	Слова — маркеры времени.		
	Обороты to be going to и there +to be в настоящем,		
	прошедшем и будущем времени. Модальные		
	глаголы и глаголы, выполняющие роль		
	модальных. Модальные глаголы в этикетных		
	формулах и официальной		
	речи (Can/ may I help you?, Should you need any furt		
	her informationи др.). Инфинитив, его формы.		
	Герундий. Сочетания некоторых глаголов с		
	инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и		
	др.). Причастия I и II. Сослагательное		
	наклонение. Знание основных		
	общеупотребительных глаголов бытовой и		
	профессиональной направленности. Знание		
	основных грамматических правил, необходимых		
	для построения простых и сложных предложений		
Tr.	на профессиональные темы.		
Тема	Содержание учебного материала		
1.6. Технолог	Практические занятия		
ИЯ	1. Организация сварочных работ. Факторы		
выполнения	риска при проведении сварочных		
сварочных работ	работ. Формирование словаря лексики		
paooi	технической направленности: Составление		
	алгоритма сварочного процесса с соблюдением техники безопасности		ПК 1.2
	Умение производить краткое обоснование и		ПК 1.3
	объяснение своих текущих и планируемых		ПК 1.5
	действий		ПК 1.9
	Умение определять необходимые источники		ПК 2.1
	информации;		
	Умение планировать процесс поиска;		ОК 01-ОК
	структурировать получаемую информацию;		09
	Умение выделять наиболее значимое в перечне		HD 0 HD
	информации;		ЛР 2, ЛР
	Умение оформлять результаты поиска,		5, ЛР 7,
	применять средства информационных		ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14,
	технологий для решения профессиональных		ЛР 15, ЛР
	задач;		ль 13, ль 19, ль 21,
	-Умение применять современную научную	4	лр 22, лр
	профессиональную терминологию		23, ЛР 25,
	Знание приемов структурирования информации;		лР 30
	Знание современной научной и		JH 50
	профессиональной терминологии;		
	Знание порядка выстраивания презентации		
	2. Практическая грамматика. Специальные		
	вопросы. Вопросительные предложения —		
	формулы вежливости (Could you, please		
	?, Would you like ?, Shall I ?и др.).		

переводы (со словарем и без словаря) иностранных тексов профессиональной направленности. Умение выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы Знание особенностей произношения интернациональных слов и правил чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности  Содержание учебного материала		ПК 1.2
тексов профессиональной направленности. Умение выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы Знание особенностей произношения интернациональных слов и правил чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к		
тексов профессиональной направленности. Умение выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы Знание особенностей произношения интернациональных слов и правил чтения лексики профессиональной направленности. Знание		
тексов профессиональной направленности. Умение выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы Знание особенностей произношения интернациональных слов и правил чтения лексики		
тексов профессиональной направленности. Умение выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы Знание особенностей произношения		
тексов профессиональной направленности. Умение выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы		
тексов профессиональной направленности. Умение выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные		
тексов профессиональной направленности. Умение выполнять письменные простые связные		
тексов профессиональной направленности. Умение		
		I
технологических карт и процессов.		ЛР 30
технической направленности: Чтение		23, ЛР 25
текстами. Формирование словаря лексики		ЛР 22, ЛР
<u> </u>		19, ЛР 21
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		ЛР 15, ЛР
Знание порядка выстраивания презентации		11, ЛР 14
• •		ЛР 8, ЛР
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		5, ЛР 7,
		ЛР 2, ЛР
	4	
		09
		OK 01-OK
· ·		0.00.00.00
* * *		ПК 2.1
		ПК 1.9
		ПК 1.5
		ПК 1.3
		ПК 1.2
		ПУ 1.2
-		
действий		
Умение производить краткое обоснование и		
основоположники.		
1. История возникновения сварки и ее		
Практические занятия		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
сложных предложений на профессиональные темы		
правил, необходимых для построения простых и		
направленности. Знание основных грамматических		
глаголов бытовой и профессиональной		
would be highly appreciated if you could/can		
Условные предложения в официальной речи(It		
	моили be highly appreciated if you could/can и др.) Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Содержание учебного материала  Практические занятия  1. История возникновения сварки и ее основоположники . Умение производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий Умение определять необходимые источники информации; Умение планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Умение выделять наиболее значимое в перечне информации; Умение оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -Умение применять современную научную профессиональную терминологию Знание приемов структурирования информации; Знание современной научной и профессиональной терминологии; Знание порядка выстраивания презентации  2. Практика чтения профессиональноориентированных текстов. Работа с текстами. Формирование словаря лексики технической направленности: Чтение	Условные предложения в официальной речи(It would be highly appreciated if you could/can и др.) Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  Содержание учебного материала  Практические занятия  1. История возникновения сварки и ее основоположники . Умение производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий Умение определять необходимые источники информации; Умение планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Умение выделять наиболее значимое в перечне информации; Умение оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -Умение применять современную научную профессиональную терминологию Знание приемов структурирования информации; Знание современной научной и профессиональной терминологии; Знание порядка выстраивания презентации  2. Практика чтения профессиональноориентированных текстов. Работа с текстами. Формирование словаря лексики технологических карт и процессов. Умение понимать содержание текста, на бытовые

технологии	1		ПК 1.5
сварочного	1. Особенности и специфика сварки в		ПК 1.9
производства	промышленной сфере		ПК 2.1
* /`	Умение понимать содержание текста, на бытовые		
	и профессиональные темы. Умение осуществлять		ОК 01-ОК
	переводы (со словарем и без словаря) иностранных		09
	тексов профессиональной направленности. Умение		
	выполнять письменные простые связные		ЛР 2, ЛР
	сообщения на интересующие профессиональные		5, ЛР 7,
	темы		ЛР 8, ЛР
	Знание особенностей произношения		11, ЛР 14,
	интернациональных слов и правил чтения лексики		ЛР 15, ЛР
	профессиональной направленности. Знание		19, ЛР 21,
	лексического минимума, относящегося к		ЛР 22, ЛР
	описанию профессиональной деятельности		23, ЛР 25,
	Знание порядка выстраивания презентации		ЛР 30
			JH 30
	2. Современные технологии сварочного		
	производства Практика чтения		
	профессионально-ориентированных текстов Работа с текстами. Чтение технической		
	литературы профессиональной направленности		
	Работа с текстами. Формирование словаря лексики		
	технической направленности: Чтение		
	технологических карт и процессов.		
	Умение понимать содержание текста, на бытовые		
	и профессиональные темы. Умение осуществлять		
	переводы (со словарем и без словаря) иностранных		
	тексов профессиональной направленности. Умение		
	выполнять письменные простые связные		
	сообщения на интересующие профессиональные		
	темы		
	Знание особенностей произношения		
	интернациональных слов и правил чтения лексики		
	профессиональной направленности. Знание		
	лексического минимума, относящегося к		
	описанию профессиональной деятельности		
1	я аттестация в форме дифференцированного	2	
зачета			
Всего:		36	

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

# 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка» оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;

- комплекты раздаточных материалов
- наглядные пособия
- информационно-коммуникативные средства;

техническими средствами обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

### 3.2.1. Основные печатные издания

- 1. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Г.Т. Безкоровайная. М.: Издательский центр "Академия", 2021;
- 2. Голубев А. П., Балюк Н.В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.- М., 2021.
- 4. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.- М., 2021.

#### 3.2.2.Основные электронные издания

- 1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей, Приложение: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. Москва: КноРус, 2023. URL: https://book.ru/book/948592.
- 2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. Москва: КноРус, 2023. URL: https://book.ru/book/949195.

#### 3.2.3. Дополнительные источники

- 1. Проект Английский язык онлайн Native English: сайт. URL: https://engv.ru
- 2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: caйт. URL: https://www.study.ru

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в	Согласно правилам, строить	Оценка
рамках дисциплины: Правила	простые и сложные	результатов в
построения простых и сложных	предложения на	рамках текущего
предложений на профессиональные темы.	профессиональные темы.	контроля
Основные общеупотребительные глаголы	Грамотно применять	результатов
(бытовая и профессиональная лексика).	общеупотребительные глаголы	выполнения
Лексический минимум, относящийся к	(бытовая и профессиональная	индивидуальных
описанию предметов, средств и процессов	лексика), описывать предметы,	контрольных
профессиональной деятельности.	средства и процессы	заданий.
Особенности произношения.		

I п	l×	l 0
Правила чтения текстов профессиональной	профессиональной	Оценка
направленности.	деятельности.	результатов
	Воспроизводить особенности	выполнения
	произношения.	самостоятельной
	Грамотно применять правила	работы
	чтения текстов	
	профессиональной	
	направленности	
Перечень умений, осваиваемых в рамках	Грамотно читать и переводить	Оценка
дисциплины:	тексты профессиональной	результатов
В области аудирования:	направленности (со словарем).	выполнения
Понимать отдельные фразы и наиболее	Логично общаться в простых	практической
употребительные слова в высказываниях,	типичных ситуациях трудовой	работы.
касающихся важных тем, связанных с	деятельности, требующих	Оценка в рамках
трудовой деятельностью.	непосредственного обмена	текущего
Понимать, о чем идет речь в простых, четко	информацией в рамках	контроля
произнесенных и небольших по объему	знакомых тем и видов	результатов
сообщениях (в т.ч. в устных инструкциях).	деятельности.	выполнения
В области чтения:	Правильно поддерживать	индивидуальных
Читать и переводить тексты	краткий разговор на	контрольных
профессиональной направленности (со	производственные темы,	заданий.
словарем).	используя простые фразы и	Оценка
В области общения:	предложения, рассказать о своей	результатов
Общаться в простых типичных ситуациях	работе, учебе, планах.	выполнения
трудовой деятельности, требующих	Грамотно писать простые	самостоятельной
непосредственного обмена информацией в	связные сообщения на знакомые	работы
рамках знакомых тем и видов деятельности.	или интересующие	
Поддерживать краткий разговор на	профессиональные темы	
производственные темы, используя		
простые фразы и предложения, рассказать о		
своей работе, учебе, планах.		
В области письма:		
Писать простые связные сообщения на		
знакомые или интересующие		
профессиональные темы.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности»

## 2024 г. СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	
ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В	
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02	
ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ	
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	5-11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЫ	НОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ)	
ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ	
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 13	

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)
- 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

и знания:	Умения	Знания
ПК, ОК	у мения	Эпания
ОК 01-ОК	понимать общий смысл	особенности произношения
09	воспроизведённых высказываний	интернациональных слов и правила
	в пределах литературной нормы	чтения лексики профессиональной
	на бытовые и профессиональные	направленности;
	темы;	основные общеупотребительные
	понимать содержание текста, на	глаголы бытовой и
	бытовые и профессиональные	профессиональной
	темы;	направленности;
	осуществлять высказывания	лексический минимум,
	(устно и письменно) на	относящийся к описанию
	иностранном языке на	профессиональной деятельности;
	профессиональные и	основные грамматические правила,
	повседневные темы;	необходимые для построения
	осуществлять переводы (со	простых и сложных предложений
	словарем и без словаря)	на профессиональные темы
	иностранных тексов	
	профессиональной	
	направленности;	
	строить простые высказывания о	
	себе и своей профессиональной	
	деятельности;	
	производить краткое обоснование	
	и объяснение своих текущих и	
	планируемых действий;	
	выполнять письменные простые	
	связные сообщения на	
	интересующие профессиональные	
	темы	

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК) :

- **ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- **ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- **ОК** 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной

сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- **ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- **ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- **ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30	- общаться на английском языке с участниками соревнований «Профессионалитет skills» из других стран и организаторами соревнований на профессиональные и повседневные темы; - грамотно формулировать предложения и правильно задавать вопросы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности; - пополнять словарный запас.	- профессиональную терминологию по профессии каменщик, основной минимум профессиональной лексики на английском языке; - грамматический минимум, необходимый для общения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.

# 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
--------------------	---------------

Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	36
вт. ч.:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 2	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объ ем	Осваивае мые
Paragraph and a same	op:	часо	элементы
		В	компетен
			ций
1	2	3	4
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
Этикет	Практические занятия		
профессионал	1. Профессиональная этика		
ьной	сварщика. Ознакомление с целью изучения		ПК 1.2
деятельности	иностранного языка в профессиональной		ПК 1.3
	деятельности по профессии Лексический		ПК 1.5
	материал по теме разговора. Лексические		ПК 1.9
	упражнения Правила пользования словарем		ПК 2.1
	терминов. Знакомство с условными		ОК 01-ОК
	обозначениями и чертежами. Общение с		0K 01-0K 09
	друзьями Коммуникации на курсе		09
	изучения. Умение осуществлять высказывания		ЛР 2, ЛР
	(устно и письменно) на иностранном языке на	4	5, ЛР 7,
	профессиональные и повседневные темы Умение понимать общий смысл воспроизведённых		лр 8, лр
	понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на		11, ЛР 14,
	бытовые и профессиональные темы. Умение		ЛР 15, ЛР
	строить простые высказывания о себе и своей		19, ЛР 21,
	профессиональной деятельности. Знание		ЛР 22, ЛР
	особенностей произношения интернациональных		23, ЛР 25,
	слов и правила чтения лексики профессиональной		ЛР 30
	направленности. Знание лексического минимума,		
	относящегося к описанию профессиональной		
	деятельности		

Тема 1.2. Наука	2. Практическая грамматика. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов тапу, тисh, а lot of, little, a little, few, a few с существительными. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Формирование словаря терминов и определений профессиональной направленности. Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  Содержание учебного материала		
lajka	1. Сварка как часть производственного процесса. Составление «портрета» компетенций сварщика. Распорядок дня студента колледжа. Описание учебного заведения и сварочной мастерской (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Умение осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы Умение понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы. Умение строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности. Знание особенностей произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности Образование в РФ. Проблема выбора будущей профессии.  2. Практическая грамматика. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there+ to be. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты than, as as, not so as. Формирование словаря терминов и определений профессиональной направленности. Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых	4	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30

	для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.		
Тема	Содержание учебного материала		
1.3. Виды	Практические занятия		
сварки и	1. Характеристика видов сварки и их		
сварочного	применение. Изучающее чтение технического		
оборудования	текста. Описание местоположения объекта (адрес, как найти). Умение осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы Умение понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы. Умение строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности. Знание особенностей произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности.  2. Практическая грамматика. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время. Предлоги	4	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР
	времени, места, направление, время. Предлоги времени, места, направления и др. Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		23, ЛР 25, ЛР 30
Тема 1.4.	Содержание учебного материала		ПК 1.2
Виды систем	Практические занятия		ПК 1.2 ПК 1.3
измерений	1. Системы измерений и их виды. Измерения		ПК 1.5
	скорости сварки. Измеряемые параметры сварки и особенности измерения. Просмотровое и изучающее чтение технического текста. Виды		ПК 1.9 ПК 2.1
	сварки. Умение осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы Умение	4	OK 01-OK 09
	понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы. Умение понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы. Умение осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных тексов профессиональной направленности		ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР

	Умение строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности. Знание особенностей произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности  2. Практическая грамматика. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления. Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		23, ЛР 25, ЛР 30
Тема	Содержание учебного материала		
1.5. Металлы,	Практические занятия		
сварочное	1. Материалы и их свойства. Описание свойств		
оборудование и инструмент	материалы и их своиства. Описание своиств материалов и веществ. Названия емкостей.		
in mier pymem	Описание предметов (форма, размер, положение,		
	материал). Формирование словаря лексики		
	технической направленности:		
	Активные и пассивные конструкции глагола. Грамматические упражнения. Сварочное оборудование. Диалогические и монологические высказывания по теме разговора. Умение осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы Умение понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы. Умение понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы. Умение осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных тексов профессиональной направленности Умение строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности. Знание особенностей произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности. Знание лексического минимума, относящегося к описанию профессиональной деятельности.	6	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30
	работа по итогам		
	<b>семестра</b> Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как		
	вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их		

Тема 1.6. Технолог	образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. Обороты to be going to и there +to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/ may I help you?, Should you need any furt her informationи др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение. Знание основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной направленности. Знание основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.  Содержание учебного материала Практические занятия		
ия	1. Организация сварочных работ. Факторы		
выполнения	риска при проведении сварочных		
сварочных	работ. Формирование словаря лексики		
работ	технической направленности: Составление алгоритма сварочного процесса с соблюдением техники безопасности Умение производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий Умение определять необходимые источники информации; Умение планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Умение выделять наиболее значимое в перечне информации; Умение оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -Умение применять современную научную профессиональную терминологию Знание приемов структурирования информации; Знание современной научной и профессиональной терминологии; Знание порядка выстраивания презентации  2. Практическая грамматика. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (Could you, please ?, Would you like ?, Shall I ? и др.).	4	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 2.1 ОК 01-ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30

Современные		4	ПК 1.
Тема 1.8.	Содержание учебного материала	4	ПК 1
Tores 1 0	описанию профессиональной деятельности		1770 1
	лексического минимума, относящегося к		
	профессиональной направленности. Знание		
	интернациональных слов и правил чтения лексики		
	Знание особенностей произношения		
	темы		ĺ
	сообщения на интересующие профессиональные		1
	тексов профессиональной направленности. Умение выполнять письменные простые связные		ĺ
	переводы (со словарем и без словаря) иностранных		
	и профессиональные темы. Умение осуществлять		
	Умение понимать содержание текста, на бытовые		
	технологических карт и процессов.		ЛР 3
	технической направленности: Чтение		23, ЛІ
	текстами. Формирование словаря лексики		ЛР 22
	ориентированных текстов. Работа с		19, ЛЕ
	2. Практика чтения профессионально-		ЛР 15
	Знание порядка выстраивания презентации		11, Л
	профессиональной терминологии;		ЛР 8,
	Знание современной научной и		5, ЛР
	информации;	4	ЛР 2,
	Знание приемов структурирования		
	профессиональную терминологию		09
	-Умение применять современную научную		OK 01
	задач;		
	технологий для решения профессиональных		ПК 2
	применять средства информационных		ПК 1
	Умение оформлять результаты поиска,		ПК
	информации;		ПК
	Умение выделять наиболее значимое в перечне		ПК
	структурировать получаемую информацию;		
	Умение планировать процесс поиска;		
	информации;		
	Умение определять необходимые источники		
	действий		1
сварке	объяснение своих текущих и планируемых		1
технологии в	Умение производить краткое обоснование и		1
Новые	основоположники .		1
сварки.	1. История возникновения сварки и ее		1
развития			
История	Практические занятия		
Тема 1.7.	Содержание учебного материала		
	сложных предложений на профессиональные темы		
	правил, необходимых для построения простых и		1
	направленности. Знание основных грамматических		
	глаголов бытовой и профессиональной		
	. и др.) Знание основных общеупотребительных		
	would be highly appreciated if you could/can		
	Условные предложения в официальной речи( <i>It</i>		
	г условные предпожения в отинияльной речи <i>н</i> — ч		1

технологии	1		ПК 1.5
сварочного	1. Особенности и специфика сварки в		ПК 1.9
производства	промышленной сфере		ПК 2.1
•	Умение понимать содержание текста, на бытовые		
	и профессиональные темы. Умение осуществлять		ОК 01-ОК
	переводы (со словарем и без словаря) иностранных		09
	тексов профессиональной направленности. Умение		
	выполнять письменные простые связные		ЛР 2, ЛР
	сообщения на интересующие профессиональные		5, ЛР 7,
	темы		ЛР 8, ЛР
	Знание особенностей произношения		11, ЛР 14,
	интернациональных слов и правил чтения лексики		ЛР 15, ЛР
	профессиональной направленности. Знание		19, ЛР 21,
	лексического минимума, относящегося к		ЛР 22, ЛР
	описанию профессиональной деятельности		23, ЛР 25,
	Знание порядка выстраивания презентации		ЛР 30
	2. Современные технологии сварочного		
	производства Практика чтения		
	профессионально-ориентированных		
	текстов Работа с текстами. Чтение технической		
	литературы профессиональной направленности		
	Работа с текстами. Формирование словаря лексики		
	технической направленности: Чтение		
	технологических карт и процессов.		
	Умение понимать содержание текста, на бытовые		
	и профессиональные темы. Умение осуществлять		
	переводы (со словарем и без словаря) иностранных		
	тексов профессиональной направленности. Умение		
	выполнять письменные простые связные		
	сообщения на интересующие профессиональные		
	темы		
	Знание особенностей произношения		
	интернациональных слов и правил чтения лексики		
	профессиональной направленности. Знание		
	лексического минимума, относящегося к		
	описанию профессиональной деятельности		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного		2	
зачета			
Всего:		36	

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

# 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка» оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;

- комплекты раздаточных материалов
- наглядные пособия
- информационно-коммуникативные средства;

техническими средствами обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

### 3.2.1. Основные печатные издания

- 1. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Г.Т. Безкоровайная. М.: Издательский центр "Академия", 2021;
- 2. Голубев А. П., Балюк Н.В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.- М., 2021.
- 4. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.- М., 2021.

#### 3.2.2.Основные электронные издания

- 1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей, Приложение: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. Москва: КноРус, 2023. URL: https://book.ru/book/948592.
- 2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. Москва: КноРус, 2023. URL: https://book.ru/book/949195.

#### 3.2.3. Дополнительные источники

- 1. Проект Английский язык онлайн Native English: сайт. URL: https://engv.ru
- 2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. URL: https://www.study.ru

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в	Согласно правилам, строить	Оценка
рамках дисциплины: Правила	простые и сложные	результатов в
построения простых и сложных	предложения на	рамках текущего
предложений на профессиональные темы.	профессиональные темы.	контроля
Основные общеупотребительные глаголы	Грамотно применять	результатов
(бытовая и профессиональная лексика).	общеупотребительные глаголы	выполнения
Лексический минимум, относящийся к	(бытовая и профессиональная	индивидуальных
описанию предметов, средств и процессов	лексика), описывать предметы,	контрольных
профессиональной деятельности.	средства и процессы	заданий.
Особенности произношения.		

профессиональной	Оценка
деятельности.	результатов
	выполнения
•	самостоятельной
Грамотно применять правила	работы
чтения текстов	-
профессиональной	
направленности	
Грамотно читать и переводить	Оценка
тексты профессиональной	результатов
	выполнения
=	практической
типичных ситуациях трудовой	работы.
,	Оценка в рамках
* " "	текущего
	контроля
знакомых тем и видов	результатов
деятельности.	выполнения
-	индивидуальных
1 1	контрольных
•	заданий.
	Оценка
	результатов
	выполнения
1	самостоятельной
	работы
1 2	
профессиональные темы	
	деятельности. Воспроизводить особенности произношения. Грамотно применять правила чтения текстов профессиональной направленности  Грамотно читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем). Логично общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности. Правильно поддерживать краткий разговор

Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие

профессиональные темы.