

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Пестравский государственный техникум имени Героя
Социалистического Труда Анатолия Устиновича Сычёва»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

ГБПОУ «ПГТ им. А.У. Сычёва»

от «27» 02 2024 г. № 21



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.04 Иностранный язык

общеобразовательного цикла

основной образовательной программы

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

39.02.01 Социальная работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
« _____ Иностранный язык _____ »

Индекс и наименование учебной дисциплины

Специальность _____ Социальная работа _____
Уровень подготовки _____ Базовый _____
Форма обучения _____ Очная _____ 1 курс _____

2025

Рабочая программа учебной дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « _____ Иностранный язык _____ »
(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина _____ иностранный язык _____ является обязательной частью _____ (указывается наименование цикла) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности ____ Социальная работа ____.

Учебная дисциплина «_Иностранный язык_» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности ____ социальная работа _____. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК -01-11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [1] ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	
ПК 1.1.	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	
ПК 1.2.	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	
ПК 1.3.	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	
ПК 1.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.	
ПК 1.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	
ПК 2.1.	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	
ПК 2.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.	
ПК 2.3.	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	
ПК 2.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	
ПК 2.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	

ПК 3.1.	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.	
ПК3. 2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.	
ПК 3.3.	Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	
ПК 3.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.	
ПК 3.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	154
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	154
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
контрольная работа (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа ^[2]	46
Промежуточная аттестация	2

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её неаличия) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема №. 1.1.Приветствие. Прощание.	Содержание учебного материала	4	***
	1.Приветствие. Прощание	2	

	2.Визитная карточка. Заполнение анкеты	2	
	Самостоятельная работа обучающихся[3]	2	
Тема №.1.2. Описание человека.	Содержание учебного материала	6	***
	1. Внешность	2	
	2.Характер человека	2	
	3.Мой друг	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема №.1.3. Семья.	Содержание учебного материала	6	
	1. Члены семьи	2	
	2.Моя семья	2	
	3.Взаимоотношения в семье	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема №.1.4. Жилище.	Содержание учебного материала	8	
	1.Квартира	2	
	2.Мой дом - моя крепость	2	
	3.Мой колледж. Кабинет англ.яз.	2	
	4.В рабочем кабинете	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема №.1.5. Распорядок дня.	Содержание учебного материала	8	
	1.Распорядок дня	2	
	2.Рабочий день студента	2	
	3.Дресс код на рабочем месте	2	
	4.Отношения в коллективе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема №.1.6. Место учебы - Колледж	Содержание учебного материала	6	

	1. Учебное заведение, готовящее специалистов по социальной работе	2	
	2. Мой колледж на карте Москвы	2	
	3. Дорога от дома до колледжа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема №.1.7. Хобби.	Содержание учебного материала	6	
	1. Хобби	2	
	2. Досуг	2	
	3. Мои увлечения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема №.1.8. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала	6	
	1. Физкультура и спорт	2	
	2. Спорт - залог здоровья	2	
	3. Любимый вид спорта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема №.1.9. Путешествия	Содержание учебного материала	8	
	1. Планирование путешествий	2	
	2. Визы. Билеты	2	
	3. В аэропорту	2	
	4. На борту самолета	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема №.1.10. Москва	Содержание учебного материала	8	
	1. Москва – столица РФ	2	
	2. Москва - прошлое и настоящее	2	
	3. Памятные места Москвы	2	

	4.Москва - город, где я живу и учусь	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема №.1.11. Россия.	Содержание учебного материала	8	
	1.Россия на карте мира	2	
	2.Символы России	2	
	3.Россия - страна, где я живу	2	
	4.Горжусь своей Отчиной	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема №.1.12. Великобритания	Содержание учебного материала	8	
	1.Великобритания на карте мира	2	
	2.Части Великобритании	2	
	3.Символы Великобритании	2	
	4.Страна изучаемого языка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема №.1.13. Жизнь в городе и деревне. Лондон.	Содержание учебного материала	8	
	1.Жизнь в городе и деревне. Лондон	2	
	2.Лондон	2	
	3.Виртуальная экскурсия по Лондону	2	
	4.Жизнь в большом городе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема №.1.14. Традиции и обычаи.	Содержание учебного материала	4	
	1.Традиции и обычаи в Британии	2	
	2.Традиции и обычаи в России	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

2. Профессионально-ориентированное содержание Тема №. 2.1. Выдающиеся личности.	Содержание учебного материала	6	
	<i>1.Выдающиеся личности России</i>	2	
	<i>2.Культурное наследие России</i>	2	
	<i>3.Выдающиеся личности Великобритании</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема №. 2.2. Мир профессий	Содержание учебного материала	8	
	<i>1.Мир профессий</i>	2	
	<i>2.Выбор профессии</i>	2	
	<i>3.Профессия - социальный работник</i>	2	
	<i>4.Моя будущая профессия</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема №. 2.3. Карьера специалиста.	Содержание учебного материала		
	<i>1.Карьера специалиста. Резюме</i>	2	
	<i>2.Этикет делового общения</i>	2	
	<i>3.В офисе</i>	2	
	<i>4.Дифференцированный зачет</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:			
		Самостоятельная работа обучающихся	18

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « 401,302 »,
наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП

оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя;
- мебель для размещения и хранения учебного оборудования;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- магнитная доска;
- учебные пособия;
- словари.,
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- видеопроектор;
- экран.

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП)) оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п 6.2.1 примерной программы по данной профессии (специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания[4]

- 1.Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. *Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО.* – М.: 2015
- 2.Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. *Английский язык: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования.*– М.: 2013
3. *Английский язык для специалистов по социальной работе.* – Кузьменкова Ю.Б., Жаворонкова А.Р. - «Юрайт», 2021.
4. *Английский язык. General English.* - Левченко В.В., Долгалёва Е.Е. - «Юрайт», 2020.
- 5.*Англо-русские, русско-английские словари*

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Английский язык для колледжей (А2-В2). – Полубиченко Л.В., Изволенская А.С. – 2021

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. ■ Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. ■ Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. ■ Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. ■ Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, atlast, ontheonehand, ontheotherhand, so, и др.). ■ Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wideavenue, nobroadshoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)). ■ Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. ■ Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). ■ Различать сходные по написанию и звучанию слова. ■ Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой	- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется рейтинговая оценка;

догадкой при восприятии
письменных и устных текстов.

■ Определять происхождение
слов с помощью словаря (например,
Olympiad, gym, piano, laptop,
computer и др.).

■ Определять тип и
структурно-композиционные
особенности текста.

■ Получать самое общее
представление о содержании
текста, прогнозировать его
содержание по заголовку, известным
понятиям, терминам,
географическим названиям, именам
собственным.

■ Извлекать из текста
наиболее важную информацию.

■ Находить информацию,
относящуюся к определенной теме
или отвечающую определенным
критериям.

■ Находить фрагменты
текста, требующие детального
изучения.

■ Группировать информацию
по определенным признакам.
Использовать полученную
информацию в других видах
деятельности (например, учебном
проекте, ролевой игре).

■ Понимать основное
содержание текста, определять его
главную мысль.

■ Оценивать содержание
текста, высказывать свое
отношение к нему.

■ Обобщать информацию,
полученную из текста, делать
выводы.

■ Использовать полученную
информацию в других видах
деятельности (например учебном
проекте, ролевой игре).

■ Полно и точно понимать
содержание текста, в том числе с
помощью словаря.

■ Оценивать содержание
текста, высказывать свое
отношение к нему.

	■ Обобщать информацию, полученную из текста, делать выводы. ■ Отделять объективную информацию от субъективной. ■ Устанавливать причинно-следственные связи. ■ Извлекать необходимую информацию. ■ Составлять аннотацию текста. ■ Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	■ Выделять наиболее существенные элементы сообщения. ■ Извлекать необходимую информацию. ■ Отделять объективную информацию от субъективной. ■ Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. ■ Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. ■ Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. ■ Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. ■ Составлять аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. ■ Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного ■ Осуществлять подготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. ■ Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации	Соответствие содержания теме; Правильная структурированность информации; Наличие логической связи изложенной информации; Языковая грамотность изложения материала

(в том числе презентацию, обзор,);
приводить аргументацию и делать
заключения.

■ Делать развернутое
сообщение, содержащее выражение
собственной точки зрения, оценку
передаваемой информации.

■ Комментировать
услышанное/увиденное/прочитанное..

■ Составлять вопросы для
интервью.

■ Давать определения
известным явлениям, понятиям,
предметам.

■ Уточнять и дополнять
сказанное.

■ Использовать адекватные
эмоционально-экспрессивные
средства, мимику и жесты.

■ Соблюдать логику и
последовательность высказываний.

■ Использовать монологические
высказывания (развернутые реплики)
в диалогической речи.

■ Принимать участие в
диалогах (полилогах) различных
видов (диалог-рассуждение, диалог-
расспрос, диалог-побуждение, диалог
- обмен информацией, диалог - обмен
мнениями, дискуссия, полемика) на
заданную тему или в соответствии
с ситуацией; приводить
аргументацию и делать заключения.

■ Выражать отношение
(оценку, согласие, несогласие) к
высказываниям партнера.

■ Проводить интервью на
заданную тему.

■ Запрашивать необходимую
информацию.

■ Задавать вопросы,
пользоваться переспросами.

■ Уточнять и дополнять
сказанное, пользоваться
перифразами.

■ Инициировать общение,
обращаться за помощью к партнеру,
подхватывать и дополнять его
мысль, корректно прерывать
партнера, завершать разговор.

- *Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.*
- *Соблюдать логику и последовательность высказываний.*
- *Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.*
- *Быстро реагировать на реплики партнера.*
- *Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи*
- *Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.*
- *Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.*
- *Использовать образцы в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).*
- Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного характера с соблюдением правил оформления писем.*
- *Запрашивать интересующую информацию.*
- *Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.*
- *Составлять резюме.*
- *Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.*
- *Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии).*
- *Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.*
- *Составлять развернутый план, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, интервью, собеседованиях).*

	■ <i>Делать письменный пересказ текста; (содержащие описание, повествование, рассуждение)..</i> ■ <i>Готовить текст презентации с использованием технических средств</i>	
--	---	--

[1] Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

[2] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

[3] Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

[4] Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.