

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 1 от «28» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПГТ им.
А.У. Сычёва»
_____ А.С. Кузнецов
«28» февраля 2025 г.

Согласовано
Советом обучающихся
Протокол № 1 от «28» февраля 2025 г.

Согласовано
Советом родителей
Протокол № 1 от «28» февраля 2025 г.

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Пестравский государственный техникум имени Героя Социалистического Труда Анатолия Устиновича Сычёва» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2023 г. № 262, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. № 605, Письмом Министерства просвещения РФ от 13 июля 2023 г. № АК-982/05, уставом техникума.

1.2. Перевод обучающихся, изменение условий освоения основных

профессиональных образовательных программ могут производиться после прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации.

1.3. Перевод граждан, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из организации, осуществляющей образовательную деятельность, возможен с момента подачи личного заявления.

1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Самарской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Обязательным условием перевода или восстановления в число обучающихся техникума, является наличие вакантных мест на соответствующем курсе по данной форме обучения и специальности (профессии).

1.6. При переводе и восстановлении в число обучающихся на места, финансируемые из средств областного бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом по соответствующей для освоения основной профессиональной образовательной программы, более чем на один год.

1.7. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода и восстановления в число обучающихся техникума ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в техникуме.

II. Перевод обучающихся в техникум из других образовательных организаций

2.1. Перевод обучающихся в техникум из других образовательных организаций осуществляется:

2.1.1. С программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.2. С программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.1.3. С программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.1.4. С программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.5. С программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.6. С программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Перевод обучающегося в техникум из другой образовательной организации производится по его заявлению с приложением справки о периоде обучения и оформляется приказом директора техникума.

2.3. Обучающийся подает заявление о переводе на имя директора техникума с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований. В заявлении указывается уровень образования, профессия или специальность, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись; уровень образования, профессия или специальность, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает профессиональное образование. На основании заявления о переводе заместитель директора по УПР не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося предъявляемым требованиям, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных контрольных и курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном техникумом, и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению. Дисциплины, изученные обучающимся по его выбору в образовательной организации, из которой он переводится, засчитываются без дополнительной аттестации.

2.4. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, профессионального модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебной дисциплины, профессионального модуля, то обучающийся должен сдать их в течение одного года с даты его зачисления в техникум по индивидуальному учебному плану.

2.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, комиссия по приёму помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора комиссия по приёму принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом техникума.

2.6. После проведения установленных процедур комиссия по приёму принимается решение о переводе обучающегося в техникум или об отказе в переводе, в этом случае обучающемуся возвращаются все сданные им документы.

2.7. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении техникумом выдается справка о переводе, в которой указываются: уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,

выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Приказ о зачислении обучающегося в связи с переводом издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. В техникуме формируется новое личное дело обучающегося, в которое включаются: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.8. Обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.9. При необходимости ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе обучающегося должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

2.10. Записи о перезачтенных или переаттестованных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, в том числе в результате ликвидации академической задолженности вносятся техникумом в зачетную книжку и другие учетные документы техникума.

2.11. При переводе в техникум обучающихся из образовательных организаций, расположенных на территории других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождение процедуры нострификации (признание документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании), если иное не предусмотрено международным договором.

III. Перевод обучающихся из техникума в другие образовательные организации

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, техникум в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления выдает ему справку о периоде обучения, в которой указываются: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ, оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся представляет в техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в

другую образовательную организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются: заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в образовательную организацию, в которую осуществляется перевод через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум студенческий билет и зачетную книжку.

3.5. В техникуме, в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

IV. Перевод обучающихся из образовательных организаций в случаях прекращения их деятельности, аннулирования у них лицензии на осуществление образовательной деятельности, либо приостановления действия лицензии, лишения их государственной аккредитации, прекращения действия государственной аккредитации

4.1. Перевод в техникум лиц, обучающихся в других образовательных организациях в случае прекращения их деятельности, аннулирования у них лицензии на осуществление образовательной деятельности, либо приостановления действия лицензии, лишения их государственной аккредитации, прекращения действия государственной аккредитации осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня на ту же профессию или специальность с сохранением формы и курса обучения, основы обучения (за счет бюджета Самарской области или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании с физическими и (или) юридическими лицами). При этом стоимость обучения не может быть ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательных программ по соответствующим профессиям, специальностям, утвержденным в техникуме установленным порядком. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.2. Образовательная организация передает в техникум списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия родителей (законных представителей обучающихся), их личные дела, договора об образовании с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

4.2. Образовательная организация передает в техникум списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия родителей (законных представителей обучающихся), их личные дела, договора об образовании с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

4.3. На основании представленных документов техникум в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации, аннулированием у нее лицензии на осуществление образовательной деятельности, либо приостановлением действия лицензии, лишением организации государственной аккредитации, прекращением действия государственной аккредитации. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии или специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет средств областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения заключаются договоры об образовании с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.4. В техникуме на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц на перевод, а также договор об образовании с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места по договорам с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

V. Перевод обучающегося с курса на курс, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри техникума

5.1. Перевод обучающихся с курса на курс производится ежегодно не позднее 15 июля приказом по техникуму о переводе по итогам выполнения учебного плана по решению Педагогического совета. Обучающиеся, имеющие по итогам аттестации академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. В приказе об их переводе указываются сроки, в которые академическая задолженность должна быть ликвидирована.

5.2. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую производится при наличии вакантных мест по заявлению обучающегося в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

5.3. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума.

5.3.2. В случае принятия положительного решения издается приказ директора техникума о переводе.

5.3.3. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения или графика ликвидации академической задолженности.

5.3.4. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи о ликвидации расхождений в учебных планах.

5.4. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую производится по его заявлению на основании решения комиссии по приёму. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы. Порядок перевода тот же, что и при переводе с одной основной профессиональной образовательной программы на другую.

5.5. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное регулируется отдельным положением, утвержденным приказом по техникуму.

VI. Восстановление в число обучающихся

6.1. Лицо, ранее отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него, при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление на бюджетную основу лица, обучающегося ранее в техникуме на платной основе, не допускается.

При отчислении обучающегося с курса до прохождения промежуточной аттестации, восстановление не допускается.

6.2. Восстановление обучающегося в техникум производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой бывший обучающийся отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления не реализуется, техникум имеет право по заявлению лица, ранее обучавшегося в техникуме, восстановить его на основную профессиональную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

6.3. Восстановление в число обучающихся в техникуме производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. В случае возникновения задолженности, она ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в техникуме и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в техникуме.

6.4. Восстановление в техникум для сдачи государственной итоговой аттестации лиц, которые не смогли её пройти, может производиться непосредственно перед началом государственной итоговой аттестации. Предварительно техникум проводит сравнение требований программы, по которой обучался отчисленный, и требований программы, которая реализуется

на момент восстановления. После этого техникум определяют с какого периода обучающийся может продолжить освоение образовательной программы, либо какие части образовательной программы ему необходимо будет изучить по индивидуальному учебному плану.

Восстановление возможно если прошел незначительный срок с момента отчисления и программы, реализуемые до и после восстановления обучающегося совпадают. Государственная итоговая аттестация проводится в той форме, которая установлена реализуемым после восстановления ФГОС СПО.

Восстановление лиц для повторного прохождения государственной итоговой аттестации должно проходить не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.5. Восстановление обучающегося в техникум производится приказом директора техникума по заявлению бывшего обучающегося.

6.6. Восстановление обучающегося в техникум осуществляется в следующем порядке:

6.6.1. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума.

6.6.2. Процедура восстановления обучающегося оформляется приказом директора техникума.

6.6.3. В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

6.6.4. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

VII. Отчисление обучающегося из техникума

7.1. Отчисление обучающегося из техникума в связи с получением образования (завершением обучения) прекращает его образовательные отношения с техникумом.

7.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно по его инициативе, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другой образовательной организации.

7.3. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе техникума производится в случаях:

7.3.1. Применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

7.3.2. Невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в следующих случаях:

- не ликвидация академической задолженности в установленные сроки;
- получение оценки «неудовлетворительно» при пересдаче комиссии одной и той же дисциплины повторно.

7.3.3. Получения обучающимся оценки «неудовлетворительно» в ходе государственной итоговой аттестации или неявки по неуважительной причине.

7.3.4. Установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум.

7.3.5. Расторжения договора об образовании (в том числе просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг).

7.3.6. Вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

7.3.7. Невыходом обучающегося из академического отпуска.

7.3.8. Смерти обучающегося, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

7.4. Обучающийся отчисляется приказом директора техникума на основании решения Педагогического совета.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, ему выдается документ об образовании на основании которого он был зачислен и справка об обучении.

7.6. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося техникум незамедлительно информирует органы профилактики по месту жительства обучающегося:

комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

отдел по делам несовершеннолетних МВД (в случае, если отчисляемый обучающийся стоит на профилактическом учете);

муниципальный орган управления образованием.

VIII. Особенности перевода обучающихся из образовательных организаций Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей

8.1. На отношения, связанные с приемом в порядке перевода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО в образовательных организациях, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, распространяются положения Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу СПО, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533.

8.2. Необходимо учитывать Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845 и Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 г. (далее - Порядок зачета).

8.3. Согласно пунктам 6 и 7 Порядка зачета техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной

программы (далее - установление соответствия). Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, в частности, документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

8.4. При невозможности предоставления обучающимися документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, выданных образовательными организациями (справки, академической справки и иного документа), необходимых для зачета, в целях установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, техникум может провести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

8.5. Проводить указанное оценивание следует в возможно ранние сроки после приема обучающегося для сохранения достаточного запаса учебного времени, необходимого для устранения выявленных учебных дефицитов у обучающегося.

8.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

8.7. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются техникумом.

8.8. Непрохождение оценивания не образует академической задолженности и влияет исключительно на определение объема и содержания образовательной программы, освоение которых требуется для принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации. При необходимости обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.