

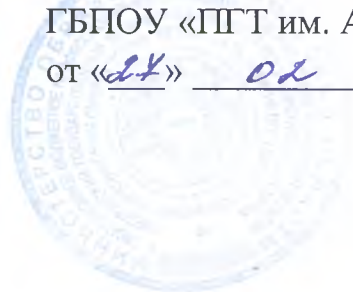
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Пестравский государственный техникум имени Героя
Социалистического Труда Анатолия Устиновича Сычёва»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

ГБПОУ «ПГТ им. А.У. Сычёва»

от «24» 02 2024г. №21



**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ИТОГОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ**

по СГ.08 Общие компетенции профессионала

по профессии

15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

с. Пестравка, 2024

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Пестравский государственный техникум имени Героя
Социалистического Труда Анатолия Устиновича Сычёва»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

ГБПОУ «ЛГТ им. А.У. Сычёва»

от «___» _____ 20__ г. №___

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ИТОГОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ**

по СГ.08 Общие компетенции профессионала

по профессии

15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

с. Пестровка, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....
2. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке.....
3. Оценка освоения учебного предмета.....
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебному предмету
5. Приложения.....

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебного предмета «Общие компетенции профессионала» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 39.01.01 Социальный работник по программе базовой подготовки следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные компетенции, и общие компетенции:

- У 1 анализировать ситуации; У
- 2 планировать деятельность;
- У 3 планировать ресурсы;
- У 4 осуществлять текущий контроль деятельности;
- У 5 оценивать результаты деятельности;
- У 6 осуществлять поиск информации;
- У 7 извлекать и проводить первичную обработку информации;
- У 8 работать в команде (группе);
- У 9 владеть устной коммуникацией (монолог);
- У 10 воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, письменной коммуникации;
- У 11 принимать ответственное решение;
- У 12 определять методы решения профессиональных задач;
- 3 1 сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- 3 2 оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- 3 3 типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Формой аттестации по учебному предмету является дифференцированный зачет.

2. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебному предмету осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У 1 Анализировать ситуации.	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям.	Выполнение комплексного
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор критериев для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации.	компетентностно-ориентированного задания
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями.	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Оценка последствий принятых решений.	
У 2 Планировать деятельность.	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям.	Выполнение комплексного
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Объяснение социальной значимости профессии.	компетентностно-ориентированного задания
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Планирование деятельности, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту.	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Осуществление поиска информации в различных источниках.	
	Оценка последствий принятых решений.	
У 3 Планировать ресурсы.	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям.	Выполнение комплексного
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Анализ использования ресурсов для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности	компетентностно-ориентированного задания программы
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных	Выбор способа решения задач в	

ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

соответствии с заданными условиями.

Оценка последствий принятых решений.

У 4 Осуществлять текущий контроль деятельности.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Соответствие выполненных заданий методическим указаниям.

Планирование текущего контроля деятельности в соответствии с заданной технологией и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности.

Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями.

Оценка последствий принятых решений.

Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания

У 5 Оценивать результаты деятельности.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Соответствие выполненных заданий методическим указаниям.

Оценка результатов деятельности.

Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

У 6 Осуществлять поиск информации.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Соответствие выполненных заданий методическим указаниям.

Выбор конкретного источника для получения недостающей информации и обоснование своего предложения.

Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания

ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

У 7 Извлекать и проводить первичную обработку информации.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Соответствие выполненных заданий методическим указаниям.

Систематизирование информации самостоятельно в соответствии с задачей информационного поиска и структуре

Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями.

Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

У 8 Работать в команде (группе).

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

У 9 Владеть устной коммуникацией (монолог).

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

У 10 Воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, письменной коммуникации.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

К 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

Соответствие выполненным заданиям методическим указаниям.

Принятие и фиксирование решений по всем вопросам для группового обсуждения.

Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями.

Оценка последствий принятых решений.

Соответствие выполненным заданиям методическим указаниям.

Использование средств наглядности в процессе деловой коммуникации.

Самостоятельная подготовка средства наглядности.

Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями.

Оценка последствий принятых решений.

Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания

Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания

Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания

Соответствие выполненным заданиям методическим указаниям.

Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями.

Оценка последствий принятых решений.

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

У 11 Принимать ответственное решение.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

У 12 Определять методы решения профессиональных задач.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать:

З 1 Сущность и социальную значимость своей будущей профессии.

З 2 Оценки социальной значимости своей будущей профессии.

З 3 Типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

Соответствие выполненных заданий методическим указаниям.

Планирование текущего контроля деятельности в соответствии с заданной технологией и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности.

Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями.

Оценка последствий принятых решений.

Соответствие выполненных заданий методическим указаниям.

Выбор способа (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами.

Выбор способа достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности.

Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями.

Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания

Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания

Полнота и доступность изложения актуальности и значимости профессии для современного общества.

Полнота и доступность изложения определения значимости профессии.

Полнота и доступность изложения основных требований к производственному персоналу предприятий общественного питания в соответствии с ОСТ.

Устный и письменный опрос

Устный и письменный опрос

Устный и письменный опрос

3.Оценка освоения учебного предмета:

Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по предмету «Общие компетенции профессионала», направленные на формирование общих компетенций. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: для проведения текущего и рубежного контроля – защита практических работ, устный опрос. Для промежуточной аттестации по предмету – дифференцированный зачет.

4 Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебному предмету

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: для проведения текущего и рубежного контроля -устный и письменный опрос, защита практических работ, для промежуточной аттестации– дифференцированный зачет.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебного предмета «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» по специальности СПО 39.01.01 Социальный работник по программе базовой подготовки

Умения

- У 1** анализировать ситуации; **У 2** планировать деятельность; **У 3** планировать ресурсы;
- У 4** осуществлять текущий контроль деятельности; **У 5** оценивать результаты деятельности;
- У 6** осуществлять поиск информации;
- У 7** извлекать и проводить первичную обработку информации; **У 8** работать в команде (группе);
- У 9** владеть устной коммуникацией (монолог);
- У 10** воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, письменной коммуникации;
- У 11** принимать ответственное решение;
- У 12** определять методы решения профессиональных задач; **У 13** оценивать результаты деятельности;

Знания

- З 1** сущность и социальную значимость своей будущей профессии; **З 2** оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- З 3** типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

Для выполнения дифференцированного зачета обучающиеся получают тестовые задания.

1 вариант

1. Установите соответствие между терминами и их определениями

Термины:

- 1. Получатель;
- 2. Отправитель;
- 3. Сообщение.
А. Лицо, собирающее и передающее информацию;

2. Термины:

- 1. Целеполагание;
- 2. Цель;
- 3. Стратегия.
А. Желаемый результат, к которому следует стремиться;

3. Термины:

- 1. «Вечные»;
- 2. «Сквозные»;

Определения:

- Б. Лицо, которому предназначена информация;
- В. Информация, закодированная с помощью символов;
- Г. Средство передачи информации.

Определения:

- Б. Процесс формирования целей и их взаимного согласования;
- В. Детальный комплексный план, предназначенный для достижения долговременного успеха предприятия;
- Г. Достижение краткосрочных целей.

3. «Перспективные».

Определения:

А. Профессии, обслуживающие основные потребности человека;

Б. Профессии, которые востребованы практически на каждом предприятии;

В. Спрос на данные профессии будет возрастать; Г. Профессии, которые можно реализовать в режиме самозанятости

4.Термины:

1. Дерево целей;

2. Менеджмент;

3. Имидж.

Определения:

А. Построенная по иерархическому принципу совокупность целей программы, в которой выделена главная цель и подчиненные цели;

Б. Практическая деятельность по управлению производством;

В. Образ делового человека, представление об отличительных его характеристиках, складывающееся у окружающих;

Г. Противоречие между сторонами.

Инструкция по выполнению заданий № 5: Выберите цифру, соответствующую правильному

варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.

5. Укажите, какому из перечисленных терминов соответствует определение: «Приспособление человека к изменяющимся условиям».
- а) Внушение;
 - б) Аттракция;
 - в) Адаптация.
6. Продолжите предложение «Экономически активное население – это население, обеспечивающее себя доходом и в возрасте...».
- а) от 16 до 72 лет;
 - б) от 14 до 60 лет;
 - в) от 18 до 55 лет.
7. Укажите, какой тип общения предполагает обмен предметами деятельности.
- а) Когнитивное;
 - б) Мотивационное;
 - в) Материальное; г) Кондиционное.
8. Укажите, какой из перечисленных компонентов общения не относится к вербальным.
- а) Речь;
 - б) Жест;
 - в) Тон голоса;
 - г) Звук.
9. Укажите, какому из перечисленных терминов соответствует определение: «Разделение ситуации на составные части, для того, чтобы внимательно рассмотреть каждую в отдельности и сделать вывод о ситуации в целом».
- а) Анализ ситуации;
 - б) Описание ситуации;
 - в) Признаки ситуации.
10. Укажите, какой вид коммуникаций предполагает деловое общение начальника и подчиненного.
- а) Горизонтальное;
 - б) Нейтральное;
 - в) Вертикальное.
11. Укажите, какому из перечисленных терминов соответствует определение: «...- это движение информации от источника до потребителя».
- а) Объем информации;
 - б) Содержание информации;
 - в) Информационный массив;
 - г) Поток информации.
12. Заполните пропуск в предложении: «В настоящее время является одним из перспективных видов промышленности в Самарской области».
- а) автомобилестроение;
 - б) кабельная промышленность;
 - в) текстильная промышленность
 - г) целлюлозно-бумажная промышленность.
13. Расположите в порядке возрастания численности следующие трудовые коллективы:
- а) Работники цеха;
 - б) Работники подразделения предприятия;
 - в) Рабочий коллектив предприятия;
 - г) Работники участка.
14. Закончите предложение: «Если в течение длительного времени не происходит изменений в карьере, этот тип карьерного процесса называется...».
- а) регрессивный;
 - б) поэтапный;

- в) прогрессивный;
- г) застой.

15. Укажите, какому из перечисленных терминов соответствует определение: «...- внутренние основания для вашего выбора, ваши собственные представления о том, что является важным, а что второстепенным».

- а) Ценности;
- б) Мотивация;
- в) Интересы.

16. Укажите, к какому виду ресурсов относится труд других людей, которых вы привлекаете к достижению своей цели.

- а) Информационные ресурсы;
- б) Материальные ресурсы;
- в) Трудовые ресурсы.

17. Закончите предложение: «Краткая характеристика профессиональных знаний, умений, навыков, называется...».

- а) автобиография;
- б) анкета;
- в) сопроводительное письмо;
- г) резюме.

18. Укажите, какой закон регулирует трудовые отношения всех работников.

- а) Закон «О занятости населения РФ»;
- б) Гражданский кодекс РФ;
- в) Трудовой кодекс РФ.

19. Укажите, как называется основной документ трудовой деятельности работника.

- а) Личное дело;
- б) Паспорт;
- в) Контракт;
- г) Трудовая книжка.

20. Закончите предложение: «Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени – это...».

- а) сверхурочная работа;
- б) временная работа;
- в) сменная работа;
- г) ночная работа.

Инструкция по выполнению заданий № 21-25: В соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенное слово (пропущенные слова).

Закончите предложение:

21. «Согласно Трудовому кодексу РФ нормальная продолжительность рабочего времени в неделю составляет...».

22. «Документ, заключаемый между работодателем и работником, называется...».

23. «Коммуникации, предполагающие использование таких форм, как заявление, служебная записка, объяснительная записка – являются...».

24. «Работа, соответствующая квалификации, состоянию здоровья и транспортной доступности, называется...».

25. ... – организация, независимо от ее организационно-правовой формы, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору

Вариант 2

1. Установите соответствие между терминами и их определениями

Термины:

- 1. Ценности;
- 2. Потребности;

Определения:

- 3. Намерение.
- А. Состояние нужды в чем-либо, необходимом

для нормального существования;

Б. Внутренние основания для выбора при решении проблемы;

2. Термины:

1. Коллектив;

2. Агрегация;

3. Группа.

Определения:

А. Соединение людей, случайно оказавшихся в данном месте, в данный момент времени, не имеющих общей цели;

Б. Группа людей, объединенных общими целями в процессе социально ценной совместной деятельности;

В. Отдельно взятый человек в совокупности всех присущих ему качеств;

Г. Совокупность людей, выделенная на основе какого-либо признака.

3. Термины:

1. Вечные;

2. Сквозные;

3. Свободные.

Определения:

А. Профессии, обслуживающие основные потребности человека;

Б. Профессии, которые востребованы практически на каждом предприятии; В. Спрос на данные профессии будет возрастать;

Г. Профессии, которые можно реализовать в режиме самозанятости.

4. Термины:

1. Внушение;

2. Воля;

3. Интерес.

Определения:

А. Влияние одного человека на другого, вызывающее определенные изменения в его

В. Оценочное суждение, выражающее отношение субъекта к различным явлениям;

Г. Сознательное желание что-либо сделать.

поведении;

Б. Способность сознательно управлять своей психикой и поступками;

В. Повышенное внимание к какому-либо объекту или явлению;

Г. Кратковременное состояние сильного эмоционального возбуждения

Инструкция по выполнению заданий № 5-20: Выберите цифру, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.

5. Укажите, что из перечисленного не относится к письменной коммуникации?

а) Беседа;

б) Заявление;

в) Служебная записка.

6. Продолжите предложение «Столкновение взаимоисключающих интересов, мнений, взглядов оппонентов называется...».

а) давлением;

б) конкуренцией;

в) конфликтом.

7. Укажите, к какому типу конфликтов относится конфликт между сотрудником отдела и трудовым коллективом отдела.

а) Межличностный;

б) Межгрупповой;

в) Между личностью и группой.

8. Укажите, как называется категория граждан, определяющая максимально возможный спрос на рабочие места.

а) Трудовые ресурсы;

б) Обучающиеся;

в) Занятые граждане;

г) Безработные граждане.

9. Укажите трудоспособный возраст для женщин.

- а) от 18 до 55 лет;
- б) от 18 до 50 лет;
- в) от 16 до 60 лет;
- г) от 16 до 55 лет.

10. Укажите, какому термину соответствует определение: «Спонтанно образовавшаяся группа людей, которые вступают в регулярные взаимодействия для достижения определенных целей».

- а) Организация;
- б) Компания;
- в) Коллектив трудовой;
- г) Коллектив неформальный.

11. Укажите, какому термину соответствует определение: «Попеременный обмен репликами двух и более людей».

- а) Монолог;
- б) Доклад;
- в) Выступление;
- г) Диалог.

12. Заполните пропуск в предложении: «В настоящее время является одним из перспективных видов промышленности в Самарской области».

- а) пищевая промышленность;
- б) кабельная промышленность;
- в) авиационно-космическая промышленность;
- г) станкостроение.

13. Укажите, что из нижеперечисленного является заголовком резюме.

- а) Дата рождения;
- б) Адрес;
- в) Цель;
- г) Фамилия, имя, отчество.

14. Закончите предложение: «Если в течение длительного времени происходят ухудшения в карьере, этот тип карьерного процесса называется...».

- а) регрессивный;
- б) поэтапный;
- в) прогрессивный;
- г) застой.

15. Закончите предложение: «Принятие решений на основе общего согласия участников собрания без формального голосования, называется...».

- а) компромисс;
- б) договоренность;
- в) консенсус.

16. Укажите, к какому виду ресурсов относятся вещи, необходимые для решения вами определенной задачи.

- а) Материальные;
- б) Трудовые;
- в) Информационные;
- г) Интеллектуальные.

17. Закончите предложение: «Вид трудовой деятельности, требующий определенной подготовки и являющийся источником существования, называется...».

- а) карьерой;
- б) профессией;
- в) трудом.

18. Укажите, какой закон регулирует трудовые отношения всех работников.

- а) Семейный кодекс;
- б) Гражданский кодекс РФ;

в) Трудовой кодекс РФ.

г) Закон «О занятости населения РФ».

19. Укажите, как называется основной документ трудовой деятельности работника.

а) Паспорт;

б) Контракт;

в) Трудовая книжка;

г) Личное дело.

20. Укажите, какой из перечисленных компонентов общения относится к вербальным.

а) Поза;

б) Жест;

в) Мимика;

г) Речь.

Инструкция по выполнению заданий № 21-25: В соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенное слово (пропущенные слова).

Закончите предложение:

21. «Официальная встреча и разговор между работодателем и потенциальным работником называется...».

22. «Человек, ищущий работу, составляет документ – само презентацию, содержащую краткие сведения об образовании и трудовых достижениях, который называется...».

23. «Чрезмерное эмоциональное напряжение, которое может привести к проблемам со здоровьем, называется...».

24. «Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении... непрерывной работы».

25. ... является профилактическим мероприятием, проводимым принудительно в плановом порядке

Эталоны ответов:

1 вариант:

1. 1-Б,2-А,3-В; 2.

1-Б,2-А, 3-В; 3.

1-А, 2-Б, 3-В; 4.

1-А,2-Б,3-В; 5.

В;

6. А;

7. В; 8.

Б; 9.

А; 10.

В; 11.

Г; 12.

А;

13. Г, А, Б, В;

14. Г;

15. Б;

16. В;

17. Г;

18. В;

19. Г;

20. А;

21. 40ч;

22. Трудовой договор;

23. Письменными;

24. Подходящая;

25. Исполнитель.

2 вариант:

1. 1-Б, 2-А, 3-Г;

2. 1-Б, 2-А, 3-Г;

3. 1-А, 2-Б; 3-Г;

4. 1-А,2-Б,3-В;

5. А;

6. В;

7. В;

8. А;

9. Г;

10. Г;

11. Г;

12. В;

13. Г;

14. А;

15. В;

16. А;

17. Б;

18. В;

19. В;

20. Г;

21. Собеседование;

22. Резюме;

23. Стресс; 24.

6 месяцев;

25. Техническое
обслуживание.

За каждый правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 25.

Количество правильных ответов	% выполнения работы	оценка	Зачет/ незачет
22 - 25	90- 100%	5	Зачет
18 –21	75 – 89%	4	

11– 17	50 – 74 %	3	
0 -9	49 % и менее	2	незачет

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании

«_____» _____ 20_____ г. (протокол № _____).

Преподаватель _____ / _____ /