

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Пестравский государственный техникум имени Героя
Социалистического Труда Анатолия Устиновича Сычёва»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

ГБПОУ «ПГТ им. А.У. Сычёва»

от «27» 02 2024 г. № 27

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ИТОГОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ**

по СГ.07 Общие компетенции профессионала

по специальности

39.02.01 Социальная работа

с. Пестравка, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....
2. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке.....
3. Оценка освоения учебного предмета.....
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебному предмету
5. Приложения.....

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебного предмета «Общие компетенции профессионала» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 39.01.01 Социальный работник по программе базовой подготовки следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные компетенции, и общие компетенции:

- У 1 анализировать ситуации; У
- 2 планировать деятельность;
- У 3 планировать ресурсы;
- У 4 осуществлять текущий контроль деятельности;
- У 5 оценивать результаты деятельности;
- У 6 осуществлять поиск информации;
- У 7 извлекать и проводить первичную обработку информации;
- У 8 работать в команде (группе);
- У 9 владеть устной коммуникацией (монолог);
- У 10 воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, письменной коммуникации;
- У 11 принимать ответственное решение;
- У 12 определять методы решения профессиональных задач;
- З 1 сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- З 2 оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- З 3 типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Формой аттестации по учебному предмету является дифференцированный зачет.

2. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебному предмету осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У 1 Анализировать ситуации.	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям.	Выполнение комплексного
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор критериев для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации.	компетентностно-ориентированного задания
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями.	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Оценка последствий принятых решений.	
У 2 Планировать деятельность.	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям.	Выполнение комплексного
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Объяснение социальной значимости профессии.	компетентностно-ориентированного задания
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Планирование деятельности, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту.	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Осуществление поиска информации в различных источниках.	
	Оценка последствий принятых решений.	
У 3 Планировать ресурсы.	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям.	Выполнение комплексного
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Анализ использования ресурсов для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности	компетентностно-ориентированного задания программы
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных	Выбор способа решения задач в	

ситуациях и нести за них ответственность.	соответствии с заданными условиями.	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка последствий принятых решений.	
У 4 Осуществлять текущий контроль деятельности.	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям.	Выполнение комплексного
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Планирование текущего контроля деятельности в соответствии с заданной технологией и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности.	компетентностно-ориентированного задания
	Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями.	
	Оценка последствий принятых решений.	
У 5 Оценивать результаты деятельности.	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям.	Выполнение комплексного
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оценка результатов деятельности.	компетентностно-ориентированного задания
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
У 6 Осуществлять поиск информации.	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям.	Выполнение комплексного
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выбор конкретного источника для получения недостающей информации и обоснование своего предложения.	компетентностно-ориентированного задания
ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
У 7 Извлекать и проводить первичную обработку информации.	Соответствие выполненных заданий методическим указаниям.	Выполнение комплексного
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Систематизирование информации самостоятельно в соответствии с задачей информационного поиска и структуре	компетентностно-ориентированного задания
	Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями.	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного		

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

У 8 Работать в команде (группе).

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

У 9 Владеть устной коммуникацией (монолог).

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

У 10 Воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, письменной коммуникации.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

К 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

Соответствие выполненным заданиям методическим указаниям.

Принятие и фиксирование решений по всем вопросам для группового обсуждения.

Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями.

Оценка последствий принятых решений.

Соответствие выполненным заданиям методическим указаниям.

Использование средств наглядности в процессе деловой коммуникации.

Самостоятельная подготовка средства наглядности.

Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями.

Оценка последствий принятых решений.

Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания

Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания

Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания

Соответствие выполненным заданиям методическим указаниям.

Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями.

Оценка последствий принятых решений.

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

У 11 Принимать ответственное решение.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

У 12 Определять методы решения профессиональных задач.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать:

З 1 Сущность и социальную значимость своей будущей профессии.

З 2 Оценки социальной значимости своей будущей профессии.

З 3 Типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

Соответствие выполненных заданий методическим указаниям.

Планирование текущего контроля деятельности в соответствии с заданной технологией и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности.

Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями.

Оценка последствий принятых решений.

Соответствие выполненных заданий методическим указаниям.

Выбор способа (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами.

Выбор способа достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности.

Выбор способа решения задач в соответствии с заданными условиями.

Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания

Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания

Полнота и доступность изложения актуальности и значимости профессии для современного общества.

Полнота и доступность изложения определения значимости профессии.

Полнота и доступность изложения основных требований к производственному персоналу предприятий общественного питания в соответствии с ОСТ.

Устный и письменный опрос

Устный и письменный опрос

Устный и письменный опрос

3. Оценка освоения учебного предмета:

Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по предмету «Общие компетенции профессионала», направленные на формирование общих компетенций. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: для проведения текущего и рубежного контроля – защита практических работ, устный опрос. Для промежуточной аттестации по предмету – дифференцированный зачет.

4 Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебному предмету

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: для проведения текущего и рубежного контроля – устный и письменный опрос, защита практических работ, для промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебного предмета «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» по специальности СПО 39.01.01 Социальный работник по программе базовой подготовки

Умения

- У 1** анализировать ситуации; **У 2** планировать деятельность; **У 3** планировать ресурсы;
- У 4** осуществлять текущий контроль деятельности; **У 5** оценивать результаты деятельности;
- У 6** осуществлять поиск информации;
- У 7** извлекать и проводить первичную обработку информации; **У 8** работать в команде (группе);
- У 9** владеть устной коммуникацией (монолог);
- У 10** воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, письменной коммуникации;
- У 11** принимать ответственное решение;
- У 12** определять методы решения профессиональных задач; **У 13** оценивать результаты деятельности;

Знания

- З 1** сущность и социальную значимость своей будущей профессии; **З 2** оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- З 3** типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

Для выполнения дифференцированного зачета обучающиеся получают тестовые задания.

1 вариант

1. Установите соответствие между терминами и их определениями

Термины:

- 1. Получатель;
- 2. Отправитель;
- 3. Сообщение.
А. Лицо, собирающее и передающее информацию;

2. Термины:

- 1. Целеполагание;
- 2. Цель;
- 3. Стратегия.
А. Желаемый результат, к которому следует стремиться;

3. Термины:

- 1. «Вечные»;
- 2. «Сквозные»;

Определения:

- Б. Лицо, которому предназначена информация;
- В. Информация, закодированная с помощью символов;
- Г. Средство передачи информации.

Определения:

- Б. Процесс формирования целей и их взаимного согласования;
- В. Детальный комплексный план, предназначенный для достижения долговременного успеха предприятия;
- Г. Достижение краткосрочных целей.

3. «Перспективные».

Определения:

- А. Профессии, обслуживающие основные потребности человека;
- Б. Профессии, которые востребованы практически на каждом предприятии;
- В. Спрос на данные профессии будет возрастать; Г. Профессии, которые можно реализовать в режиме самозанятости

4. Термины:

- 1. Дерево целей;
- 2. Менеджмент;
- 3. Имидж.

Определения:

- А. Построенная по иерархическому принципу совокупность целей программы, в которой выделена главная цель и подчиненные цели;
- Б. Практическая деятельность по управлению производством;
- В. Образ делового человека, представление об отличительных его характеристиках, складывающееся у окружающих;
- Г. Противоречие между сторонами.

Инструкция по выполнению заданий № 5: Выберите цифру, соответствующую правильному

варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.

5. Укажите, какому из перечисленных терминов соответствует определение: «Приспособление человека к изменяющимся условиям».
- а) Внушение;
 - б) Аттракция;
 - в) Адаптация.
6. Продолжите предложение «Экономически активное население – это население, обеспечивающее себя доходом и в возрасте...».
- а) от 16 до 72 лет;
 - б) от 14 до 60 лет;
 - в) от 18 до 55 лет.
7. Укажите, какой тип общения предполагает обмен предметами деятельности.
- а) Когнитивное;
 - б) Мотивационное;
 - в) Материальное; г) Кондиционное.
8. Укажите, какой из перечисленных компонентов общения не относится к вербальным.
- а) Речь;
 - б) Жест;
 - в) Тон голоса;
 - г) Звук.
9. Укажите, какому из перечисленных терминов соответствует определение: «Разделение ситуации на составные части, для того, чтобы внимательно рассмотреть каждую в отдельности и сделать вывод о ситуации в целом».
- а) Анализ ситуации;
 - б) Описание ситуации;
 - в) Признаки ситуации.
10. Укажите, какой вид коммуникаций предполагает деловое общение начальника и подчиненного.
- а) Горизонтальное;
 - б) Нейтральное;
 - в) Вертикальное.
11. Укажите, какому из перечисленных терминов соответствует определение: «... - это движение информации от источника до потребителя».
- а) Объем информации;
 - б) Содержание информации;
 - в) Информационный массив;
 - г) Поток информации.
12. Заполните пропуск в предложении: «В настоящее время является одним из перспективных видов промышленности в Самарской области».
- а) автомобилестроение;
 - б) кабельная промышленность;
 - в) текстильная промышленность
 - г) целлюлозно-бумажная промышленность.
13. Расположите в порядке возрастания численности следующие трудовые коллективы:
- а) Работники цеха;
 - б) Работники подразделения предприятия;
 - в) Рабочий коллектив предприятия;
 - г) Работники участка.
14. Закончите предложение: «Если в течение длительного времени не происходит изменений в карьере, этот тип карьерного процесса называется...».
- а) регрессивный;
 - б) поэтапный;

- в) прогрессивный;
- г) застой.

15. Укажите, какому из перечисленных терминов соответствует определение: «... - внутренние основания для вашего выбора, ваши собственные представления о том, что является важным, а что второстепенным».

- а) Ценности;
- б) Мотивация;
- в) Интересы.

16. Укажите, к какому виду ресурсов относится труд других людей, которых вы привлекаете к достижению своей цели.

- а) Информационные ресурсы;
- б) Материальные ресурсы;
- в) Трудовые ресурсы.

17. Закончите предложение: «Краткая характеристика профессиональных знаний, умений, навыков, называется...».

- а) автобиография;
- б) анкета;
- в) сопроводительное письмо;
- г) резюме.

18. Укажите, какой закон регулирует трудовые отношения всех работников.

- а) Закон «О занятости населения РФ»;
- б) Гражданский кодекс РФ;
- в) Трудовой кодекс РФ.

19. Укажите, как называется основной документ трудовой деятельности работника.

- а) Личное дело;
- б) Паспорт;
- в) Контракт;
- г) Трудовая книжка.

20. Закончите предложение: «Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени – это...».

- а) сверхурочная работа;
- б) временная работа;
- в) сменная работа;
- г) ночная работа.

Инструкция по выполнению заданий № 21-25: В соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенное слово (пропущенные слова).

Закончите предложение:

21. «Согласно Трудовому кодексу РФ нормальная продолжительность рабочего времени в неделю составляет...».

22. «Документ, заключаемый между работодателем и работником, называется...».

23. «Коммуникации, предполагающие использование таких форм, как заявление, служебная записка, объяснительная записка – являются...».

24. «Работа, соответствующая квалификации, состоянию здоровья и транспортной доступности, называется...».

25. ... – организация, независимо от ее организационно-правовой формы, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору

Вариант 2

1. Установите соответствие между терминами и их определениями

Термины:

- 1. Ценности;
- 2. Потребности;

Определения:

- 3. Намерение.
- А. Состояние нужды в чем-либо, необходимом

для нормального существования;

Б. Внутренние основания для выбора при решении проблемы;

2. Термины:

1. Коллектив;

2. Агрегация;

3. Группа.

Определения:

А. Соединение людей, случайно оказавшихся в данном месте, в данный момент времени, не имеющих общей цели;

Б. Группа людей, объединенных общими целями в процессе социально ценной совместной деятельности;

В. Отдельно взятый человек в совокупности всех присущих ему качеств;

Г. Совокупность людей, выделенная на основе какого-либо признака.

3. Термины:

1. Вечные;

2. Сквозные;

3. Свободные.

Определения:

А. Профессии, обслуживающие основные потребности человека;

Б. Профессии, которые востребованы практически на каждом предприятии; В. Спрос на данные профессии будет возрастать;

Г. Профессии, которые можно реализовать в режиме самозанятости.

4. Термины:

1. Внушение;

2. Воля;

3. Интерес.

Определения:

А. Влияние одного человека на другого, вызывающее определенные изменения в его

В. Оценочное суждение, выражающее

отношение субъекта к различным явлениям;

Г. Сознательное желание что-либо сделать.

поведении;

Б. Способность сознательно управлять своей психикой и поступками;

В. Повышенное внимание к какому-либо объекту или явлению;

Г. Кратковременное состояние сильного эмоционального возбуждения

Инструкция по выполнению заданий № 5-20: Выберите цифру, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.

5. Укажите, что из перечисленного не относится к письменной коммуникации?

а) Беседа;

б) Заявление;

в) Служебная записка.

6. Продолжите предложение «Столкновение взаимоисключающих интересов, мнений, взглядов оппонентов называется...».

а) давлением;

б) конкуренцией;

в) конфликтом.

7. Укажите, к какому типу конфликтов относится конфликт между сотрудником отдела и трудовым коллективом отдела.

а) Межличностный;

б) Межгрупповой;

в) Между личностью и группой.

8. Укажите, как называется категория граждан, определяющая максимально возможный спрос на рабочие места.

а) Трудовые ресурсы;

б) Обучающиеся;

в) Занятые граждане;

г) Безработные граждане.

9. Укажите трудоспособный возраст для женщин.

- а) от 18 до 55 лет;
- б) от 18 до 50 лет;
- в) от 16 до 60 лет;
- г) от 16 до 55 лет.

10. Укажите, какому термину соответствует определение: «Спонтанно образовавшаяся группа людей, которые вступают в регулярные взаимодействия для достижения определенных целей».

- а) Организация;
- б) Компания;
- в) Коллектив трудовой;
- г) Коллектив неформальный.

11. Укажите, какому термину соответствует определение: «Попеременный обмен репликами двух и более людей».

- а) Монолог;
- б) Доклад;
- в) Выступление;
- г) Диалог.

12. Заполните пропуск в предложении: «В настоящее время является одним из перспективных видов промышленности в Самарской области».

- а) пищевая промышленность;
- б) кабельная промышленность;
- в) авиационно-космическая промышленность;
- г) станкостроение.

13. Укажите, что из нижеперечисленного является заголовком резюме.

- а) Дата рождения;
- б) Адрес;
- в) Цель;
- г) Фамилия, имя, отчество.

14. Закончите предложение: «Если в течение длительного времени происходят ухудшения в карьере, этот тип карьерного процесса называется...».

- а) регрессивный;
- б) поэтапный;
- в) прогрессивный;
- г) застой.

15. Закончите предложение: «Принятие решений на основе общего согласия участников собрания без формального голосования, называется...».

- а) компромисс;
- б) договоренность;
- в) консенсус.

16. Укажите, к какому виду ресурсов относятся вещи, необходимые для решения вами определенной задачи.

- а) Материальные;
- б) Трудовые;
- в) Информационные;
- г) Интеллектуальные.

17. Закончите предложение: «Вид трудовой деятельности, требующий определенной подготовки и являющийся источником существования, называется...».

- а) карьерой;
- б) профессией;
- в) трудом.

18. Укажите, какой закон регулирует трудовые отношения всех работников.

- а) Семейный кодекс;
- б) Гражданский кодекс РФ;

в) Трудовой кодекс РФ.

г) Закон «О занятости населения РФ».

19. Укажите, как называется основной документ трудовой деятельности работника.

а) Паспорт;

б) Контракт;

в) Трудовая книжка;

г) Личное дело.

20. Укажите, какой из перечисленных компонентов общения относится к вербальным.

а) Поза;

б) Жест;

в) Мимика;

г) Речь.

Инструкция по выполнению заданий № 21-25: В соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенное слово (пропущенные слова).

Закончите предложение:

21. «Официальная встреча и разговор между работодателем и потенциальным работником называется...».

22. «Человек, ищущий работу, составляет документ – само презентацию, содержащую краткие сведения об образовании и трудовых достижениях, который называется...».

23. «Чрезмерное эмоциональное напряжение, которое может привести к проблемам со здоровьем, называется...».

24. «Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении... непрерывной работы».

25. ... является профилактическим мероприятием, проводимым принудительно в плановом порядке

Эталоны ответов:

1 вариант:

1. 1-Б, 2-А, 3-В; 2.

1-Б, 2-А, 3-В; 3.

1-А, 2-Б, 3-В; 4.

1-А, 2-Б, 3-В; 5.

В;

6. А;

7. В; 8.

Б; 9.

А; 10.

В; 11.

Г; 12.

А;

13. Г, А, Б, В;

14. Г;

15. Б;

16. В;

17. Г;

18. В;

19. Г;

20. А;

21. 40ч;

22. Трудовой договор;

23. Письменными;

24. Подходящая;

25. Исполнитель.

2 вариант:

1. 1-Б, 2-А, 3-Г;

2. 1-Б, 2-А, 3-Г;

3. 1-А, 2-Б; 3-Г;

4. 1-А, 2-Б, 3-В;

5. А;

6. В;

7. В;

8. А;

9. Г;

10. Г;

11. Г;

12. В;

13. Г;

14. А;

15. В;

16. А;

17. Б;

18. В;

19. В;

20. Г;

21. Собеседование;

22. Резюме;

23. Стресс; 24.

6 месяцев;

25. Техническое обслуживание.

За каждый правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 25.

Количество правильных ответов	% выполнения работы	оценка	Зачет/ незачет
22 - 25	90- 100%	5	Зачет
18 –21	75 – 89%	4	

11– 17	50 – 74 %	3	
0 -9	49 % и менее	2	незачет

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год
по
дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Преподаватель _____ / _____ /