

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Пестравский государственный техникум имени Героя
Социалистического Труда Анатолия Устиновича Сычёва»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

ГБПОУ «ПГТ им. А.У. Сычёва»

от «24» 06 2024 г. № 21

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ИТоговых образовательных
РЕЗУЛЬТАТОВ**

**по ОП.03 Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

по специальности
39.02.01 Социальная работа

с. Пестравка, 2024

Разработчик: ГБПОУ «ПГТ им. А.У Сычёва», преподаватель О.О.
Склизкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	6
3. ПАКЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	16
4. ПАКЕТ ОЦЕНЩИКА	31
5. УСЛОВИЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО /ОТРИЦАТЕЛЬНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ	28
6. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОЦЕНЩИКА	30

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплект оценочных средств предназначен для оценки освоения итоговых образовательных результатов по учебной дисциплине основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Нормативными основаниями проведения оценочной процедуры по учебной дисциплине ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

являются:

- ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденный приказом Минпросвещения России от 26 августа 2022 г. № 773;
- Профессионального стандарта «Социальный работник», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «18» июня 2020г. № 354н;
- Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности;

Настоящий комплект оценочных средств предназначен для проведения промежуточной аттестации ООП по специальности 39.02.01 Социальная работа, которая является итоговой оценочной процедурой относительно данной учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по завершению учебной дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом.

Дифференцированный зачет по учебной дисциплине проводится в форме тестирования.

Инструментарий оценки, входящий в данный комплект оценочных средств, содержит два варианта тестирования.

Норма времени: 90 минут (5 минут на подготовку к работе, 40 минут на теоретическое тестирование и 45 минут на выполнение заданий на компьютере).

В два варианта тестирования входят по 30 тестовых заданий. Работа на компьютере включает 4 задания.

Тестовое задание и работа на компьютере оцениваются по пятибалльной шкале.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее освоение образовательных

результатов, не менее 70% от общего количества набранных баллов с последующим переводом в пятибалльную шкалу оценки.

Практическая часть дифференцированного зачета также оценивается по пятибалльной шкале.

Полученные итоговые оценки за теоретическое тестирование и практические задания суммируются и делятся на два с округлением по правилам математики в пользу студента.

Результаты оценочной процедуры обучения фиксируются в зачетной ведомости, зачетной книжке, АСУ РСО.

2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.2. Предметы оценивания

У 1.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
У 2.	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
У 3.	Определять этапы решения задачи;
У 4.	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
У 5.	Определять задачи для поиска информации;
У 6.	Определять необходимые источники информации;
У 7.	Планировать процесс поиска;
У 8.	Структурировать получаемую информацию;
У 9.	Выделять наиболее значимое в перечне информации;
У 10.	Оценивать практическую значимость результатов поиска;
У 11.	Оформлять результаты поиска;
У 12.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
У 13.	Применять современную научную профессиональную терминологию;
У 14.	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
У 15.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
У 16.	Описывать значимость своей специальности;
У 17.	Применять стандарты антикоррупционного поведения;
У 18.	Соблюдать нормы экологической безопасности;
У 19.	Обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
У 20.	Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
У 21.	Способность реализовать составленный план;
У 22.	Способность оценивать результат и последствия своих действий;
У 23.	Оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства;
У 24.	Ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;
У 25.	Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;
У 26.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
У 27.	Работать в файловой системе;
У 28.	Создавать и использовать мультимедиа технологии;
У 29.	Применять технологию обработки числовой информации с помощью

	электронных таблиц;
У 30.	Создавать и работать с базами данных;
У 31.	Использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.
У А/01.4.9.	Оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде.
У А/01.4.10.	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе в интернет-ресурсы.
3 1.	Актуальный профессиональный и социальный контекст;
3 2.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
3 3.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
3 4.	Приемы структурирования информации;
3 5.	Правила оформления результатов поиска информации;
3 6.	Современные средства и устройства информатизации;
3 7.	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
3 8.	Современная научная и профессиональная терминология;
3 9.	Особенности социального и культурного контекста;
3 10.	Правила оформления документов и построения устных сообщений;
3 11.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
3 12.	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
3 13.	Пути обеспечения ресурсосбережения;
3 14.	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
3 15.	Средства профилактики перенапряжения;
3 16.	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
3 17.	Особенности произношения;
3 18.	Правила чтения текстов профессиональной направленности;
3 19.	Регламент межведомственного взаимодействия;
3 20.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
3 21.	Регламенты ведения документации - правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;
3 22.	Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
3 23.	Классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;
3 24.	Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;
3 25.	Методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
3 26.	Технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;
3 27.	Правила создания и использования мультимедиа технологий;
3 28.	Технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;

3 29.	Основы автоматизации обработки информации в системах управления базами данных;
3 30.	Основы использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.
3 А/01.4.3.	Требования к безопасности труда социального работника.

2.3. Итоговые образовательные результаты по учебной дисциплине предъявляемые к оценке, инструменты их оценки

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Инструмент оценки
У 1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У 2. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У 3. определять этапы решения задачи;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У 4. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У 5. определять задачи для поиска информации;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У 6. определять необходимые источники информации;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У 7. планировать процесс поиска;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У 8. структурировать получаемую информацию;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У 9. выделять наиболее значимое в перечне информации;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У 10. оценивать практическую значимость результатов поиска;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У 11. оформлять результаты	- результат практической и	

поиска;	интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	Задания для работы на компьютере для всех вариантов.
У 12. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У 13. применять современную научную профессиональную терминологию;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У 14. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У 15. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У 16. описывать значимость своей специальности;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У 17. применять стандарты антикоррупционного поведения;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У 18. соблюдать нормы экологической безопасности;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У 19. обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У 20. владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У 21. способность реализовать составленный план;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У 22. способность оценивать результат и последствия своих действий;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У 23. оформлять планы и	- результат практической и	

программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства;	интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У 24. ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У 25. использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У 26. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У 27. работать в файловой системе;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У 28. создавать и использовать мультимедиа технологии;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У 29. применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У 30. создавать и работать с базами данных;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У 31. использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
У А/01.4.9. Оформлять документацию по	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной)	

направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде.	деятельности, - результат выполненного задания	
У А/01.4.10. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе в интернет-ресурсы.	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
3 1. актуальный профессиональный и социальный контекст;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
3 2. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
3 3. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
3 4. приемы структурирования информации;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
3 5. правила оформления результатов поиска информации;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
3 6. современные средства и устройства информатизации;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
3 7. порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
3 8. современная научная и профессиональная терминология;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
3 9. особенности социального и культурного контекста;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
3 10. правила оформления документов и построения устных сообщений;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
3 11. правила экологической безопасности при ведении	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной)	

профессиональной деятельности;	деятельности, - результат выполненного задания	Тестовые задания № 1-30 для всех вариантов
З 12. основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
З 13. пути обеспечения ресурсосбережения;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
З 14. условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
З 15. средства профилактики перенапряжения;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
З 16. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
З 17. особенности произношения;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
З 18. правила чтения текстов профессиональной направленности;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
З 19. регламент межведомственного взаимодействия;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
З 20. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
З 21. регламенты ведения документации - правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
З 22. требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	

получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи		
З 23. классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
З 24. аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
З 25. методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
З 26. технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
З 27. правила создания и использования мультимедиа технологий;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
З 28. технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
З 29. основы автоматизации обработки информации в системах управления базами данных;	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
З 30. основы использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	
З А/01.4.3. Требования к безопасности труда социального работника.	- результат практической и интеллектуальной (когнитивной) деятельности, - результат выполненного задания	

2.4. Соответствие итоговых образовательных результатов по учебной дисциплине, предъявляемых к оценке, оценочным средствам

2.4.1. Тестирование (теоретическое и практическое)

Предметы оценивания	Тип и № задания
---------------------	-----------------

У 1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Практические задания для всех вариантов.
У 2. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	
У 3. определять этапы решения задачи;	
У 4. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	
У 5. определять задачи для поиска информации;	
У 6. определять необходимые источники информации;	
У 7. планировать процесс поиска;	
У 8. структурировать получаемую информацию;	
У 9. выделять наиболее значимое в перечне информации;	
У 10. оценивать практическую значимость результатов поиска;	
У 11. оформлять результаты поиска;	
У 12. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
У 13. применять современную научную профессиональную терминологию;	
У 14. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
У 15. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	
У 16. описывать значимость своей специальности;	
У 17. применять стандарты антикоррупционного поведения;	
У 18. соблюдать нормы экологической безопасности;	
У 19. обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	
У 20. владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
У 21. способность реализовать составленный план;	
У 22. способность оценивать результат и последствия своих действий;	
У 23. оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства;	
У 24. ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;	
У 25. использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;	
У 26. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
У 27. работать в файловой системе;	
У 28. создавать и использовать мультимедиа технологии;	
У 29. применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;	
У 30. создавать и работать с базами данных;	
У 31. использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.	
У А/01.4.9. Оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде.	
У А/01.4.10. Использовать информационно-коммуникационные технологии,	

в том числе в интернет-ресурсы.	
3 1. актуальный профессиональный и социальный контекст;	Тестовые задания для всех вариантов.
3 2. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
3 3. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
3 4. приемы структурирования информации;	
3 5. правила оформления результатов поиска информации;	
3 6. современные средства и устройства информатизации;	
3 7. порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	
3 8. современная научная и профессиональная терминология;	
3 9. особенности социального и культурного контекста;	
3 10. правила оформления документов и построения устных сообщений;	
3 11. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	
3 12. основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	
3 13. пути обеспечения ресурсосбережения;	
3 14. условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;	
3 15. средства профилактики перенапряжения;	
3 16. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	
3 17. особенности произношения;	
3 18. правила чтения текстов профессиональной направленности;	
3 19. регламент межведомственного взаимодействия;	
3 20. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
3 21. регламенты ведения документации - правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;	
3 22. требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	
3 23. классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;	
3 24. аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;	
3 25. методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	
3 26. технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;	
3 27. правила создания и использования мультимедиа технологий;	
3 28. технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;	
3 29. основы автоматизации обработки информации в системах управления базами данных;	
3 30. основы использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.	
3 A/01.4.3. Требования к безопасности труда социального работника.	

2.5. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

3. ПАКЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1 ТЕСТИРОВАНИЕ (теоретическое задание)

Задание:

Выполните тестовое задание на знание теоретических основ дисциплины.

Условия проведения процедуры оценивания:

Материально-техническое обеспечение:

- тестовые задания (по количеству обучаемых);
- бланк ответов;
- ручка.

Нормативно-справочная документация, которая разрешена для использования: не требуется

Норма времени выполнения: 45 минут, 5 из них на подготовку

Место выполнения задания: кабинет Информационно-компьютерные технологии

Инструкция для обучающегося:

1. Получите вариант тестовые задания и бланк для ответов у преподавателя.
2. Внимательно прочитайте задание.
3. Найдите правильные ответы среди предложенных вариантов, согласно инструкции по выполнению заданий.
4. Подпишите бланк для ответов и проставьте значения ответов в таблице.
5. Выполненное тестовое задание сдайте преподавателю и получите практическое задание.

Приложения:

Приложение 1	Тестовое задание для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине <i>(в двух вариантах)</i>
Приложение 2	Результаты выполнения тестового задания для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине <i>(бланк для ответов)</i>

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

**для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине
ОП.03 Информационные технологии в профессиональной**

деятельности

ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа

Вариант 1

№ п/п	Задание (вопрос)
<i>Инструкция по выполнению заданий:</i> - с 1 по 21 вопрос: - выберите правильный вариант ответа из предложенных под буквами; - в бланке для ответов найдите номер теста и в ячейку для ответов вставьте букву правильного ответа; - далее отвечаем на следующие вопросы теста и ответы также проставляем в бланк для ответов; - с 22 по 25 вопрос установите соответствие. Например, 1-в, 2-г, 3-а, 4-б; - в 26 и 27 вопросе установите последовательность. Например, 4-2-3-1; - с 28 по 30 вопрос дайте краткий ответ.	
1.	Информационная технология – это а) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных б) процесс, использующий средства массовой информации в) процесс, создающий отдельные документы и отдельные массивы документов
2.	Информационные ресурсы общества – это а) компьютеры, средства вычислительной техники б) средства массовой информации в) отдельные документы и отдельные массивы документов г) мобильные аппараты
3.	Информационный продукт – это а) совокупность данных, сформированная производителем для распространения б) компьютерные программы в) результат непроекционной деятельности предприятия или лица г) компьютеры, средства вычислительной техники
4.	Под автоматизированной системой обработки информации следует понимать а) совокупность компьютеров и вычислительной техники б) организационно-техническую систему в) совокупность обслуживающего персонала и пользователей системы г) совокупность методов по обработке информации
5.	Мультимедийные технологии – это а) совмещение звука и видеоизображения б) создание анимационной графики

	в) современные средства и программы для более полной передачи информации посредством информационной сети г) фото, видео, звук
6.	Информационное общество – это когда основное население а) занято на производстве информационных продуктов и услуг б) занято только в сфере услуг в) занято производством и реализацией информации г) умеет использовать компьютеры и ВТ в своей профессиональной деятельности
7.	Что не является задачей курса ИТ? а) умение правильно ориентироваться в новой информационной реальности мира б) создание новых средств вычислительной техники и подготовка автоматизированных рабочих мест в) всеобщее овладение компьютерной грамотностью г) изучение ИТ в более новых предметных областях: социология, психология и т.д.
8.	Что такое информационная культура общества? а) умение работать со средствами ВТ и программирования б) новые типы общения в) свободный доступ к информации для всех членов общества г) умение целенаправленно работать с информацией
9.	Что не относится к информационным услугам? а) выпуск информационных изданий б) предоставление первоисточника в) продажа компьютерной техники г) ретроспективный поиск информации
10.	Основным источником информации для информационного обслуживания в современном обществе являются: а) базы данных б) электронные библиотеки в) компьютеры г) вычислительная техника
11.	Информационная система – это а) совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных б) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели в) современные средства и программы для более полной передачи информации посредством информационной сети
12.	Что не относится к свойствам информационной системы а) любая информационная система может быть подвергнута анализу б) при построении информационной системы используется модульный подход в) информационная система является динамичной и развивающейся
13.	Стратегический уровень принятия решений а) ориентирован на руководителей высшего ранга б) является основой всех автоматизированных информационных технологий в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей,

	помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи
14.	Тактический уровень принятия решений а) ориентирован на руководителей высшего ранга б) является основой всех автоматизированных информационных технологий в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи
15.	Операционный уровень принятия решений а) ориентирован на руководителей высшего ранга б) является основой всех автоматизированных информационных технологий в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи
16.	Обязательными элементами проектируемого технологического обеспечения информационной технологии являются а) офисное обеспечение б) аппаратное обеспечение в) нормативные документы г) лингвистическое обеспечение
17.	Какого элемента нет в программе “Excel”: а) окна активного документа б) строки состояния в) координатной линейки г) строки меню
18.	Какие параметры абзацев нельзя изменить с помощью координатной линейки в текстовом процессоре “Word” а) абзацные отступы б) длину строки в) выравнивание текста г) ширину колонок
19.	Какое форматирование абзаца нельзя выполнить в текстовом процессоре “Word” а) по высоте б) по центру в) по левому краю г) по правому краю
20.	Выравнивать данные ячеек по вертикали в электронных таблицах нельзя а) по ширине б) по высоте в) по центру
21.	Выравнивать данные ячеек по горизонтали в электронных таблицах нельзя а) по ширине б) по значению в) по высоте
22.	Установите соответствие: Укажите, какому редактору соответствует компьютерная программа

	<table> <tr> <td>1. Текстовый редактор</td><td>а) Ms Access</td></tr> <tr> <td>2. Электронная таблица</td><td>б) Ms Word</td></tr> <tr> <td>3. Система управления базами данных</td><td>в) Paint.net</td></tr> <tr> <td>4. Графический редактор</td><td>г) Ms Excel</td></tr> </table>	1. Текстовый редактор	а) Ms Access	2. Электронная таблица	б) Ms Word	3. Система управления базами данных	в) Paint.net	4. Графический редактор	г) Ms Excel
1. Текстовый редактор	а) Ms Access								
2. Электронная таблица	б) Ms Word								
3. Система управления базами данных	в) Paint.net								
4. Графический редактор	г) Ms Excel								
23.	Установите соответствие: Определите, какому виду ссылок относятся адреса ячеек <table> <tr> <td>1. Относительная ссылка</td><td>а) A\$5</td></tr> <tr> <td>2. Абсолютная ссылка</td><td>б) 5A</td></tr> <tr> <td>3. Смешанная ссылка</td><td>в) \$A\$5</td></tr> <tr> <td>4. Не правильная ссылка</td><td>г) A5</td></tr> </table>	1. Относительная ссылка	а) A\$5	2. Абсолютная ссылка	б) 5A	3. Смешанная ссылка	в) \$A\$5	4. Не правильная ссылка	г) A5
1. Относительная ссылка	а) A\$5								
2. Абсолютная ссылка	б) 5A								
3. Смешанная ссылка	в) \$A\$5								
4. Не правильная ссылка	г) A5								
24.	Установите соответствие: Определите, какому виду относятся аппаратные средства мультимедиа <table> <tr> <td>1. Средства звукозаписи</td><td>а) акустические системы</td></tr> <tr> <td>2. Средства звуковоспроизведения</td><td>б) видеокамеры</td></tr> <tr> <td>3. Манипуляторы</td><td>в) микрофоны</td></tr> <tr> <td>4. Средства передачи информации</td><td>г) джойстики</td></tr> </table>	1. Средства звукозаписи	а) акустические системы	2. Средства звуковоспроизведения	б) видеокамеры	3. Манипуляторы	в) микрофоны	4. Средства передачи информации	г) джойстики
1. Средства звукозаписи	а) акустические системы								
2. Средства звуковоспроизведения	б) видеокамеры								
3. Манипуляторы	в) микрофоны								
4. Средства передачи информации	г) джойстики								
25.	Установите соответствие: Соотнесите вид обеспечения и его определение <table> <tr> <td>1. Организационное обеспечение</td><td>а) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации</td></tr> <tr> <td>2. Техническое обеспечение</td><td>б) совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы</td></tr> <tr> <td>3. Математическое обеспечение</td><td>в) комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы</td></tr> <tr> <td>4. Информационное обеспечение</td><td>г) совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач информационной системы</td></tr> </table>	1. Организационное обеспечение	а) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации	2. Техническое обеспечение	б) совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы	3. Математическое обеспечение	в) комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы	4. Информационное обеспечение	г) совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач информационной системы
1. Организационное обеспечение	а) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации								
2. Техническое обеспечение	б) совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы								
3. Математическое обеспечение	в) комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы								
4. Информационное обеспечение	г) совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач информационной системы								
26.	Установите последовательность этапов проектирования СППР 1) Составление словаря системы. 2) Внедрение системы. 3) Описание предметной области, целей создания системы и выполнение постановки задачи. 4) Разработка базы знаний и базы данных.								
27.	Установите последовательность появления информационных систем 1) Автоматизированные офисы. 2) Информационные системы обработки расчетных документов на электромеханических бухгалтерских машинах 3) Системы поддержки принятия решений. 4) Управленческие информационные системы для производственной информации.								
28.	Дайте краткий ответ: «Перечислите основные функции форматирования текста в текстовых процессорах»								
29.	Дайте краткий ответ: «Перечислите основные функции редактирования текста в								

	текстовых процессорах»
30.	Дайте краткий ответ: «Какие действия можно выполнить со строкой или столбцом в электронных таблицах?»

Вариант 2

№ п/ п	Задание (вопрос)
<i>Инструкция по выполнению заданий:</i> - с 1 по 21 вопрос: - выберите правильный вариант ответа из предложенных под буквами; - в бланке для ответов найдите номер теста и в ячейку для ответов вставьте букву правильного ответа; - далее отвечаем на следующие вопросы теста и ответы также проставляем в бланк для ответов; - с 22 по 25 вопрос установите соответствие. Например, 1-в, 2-г, 3-а, 4-б; - в 26 и 27 вопросе установите последовательность. Например, 4-2-3-1; - с 28 по 30 вопрос дайте краткий ответ.	
1.	Обязательными элементами проектируемого технологического обеспечения информационной технологии являются а) офисное обеспечение б) аппаратное обеспечение в) нормативные документы г) лингвистическое обеспечение
2.	Информационная система – это а) совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных б) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели в) современные средства и программы для более полной передачи информации посредством информационной сети
3.	Что не относится к свойствам информационной системы а) любая информационная система может быть подвергнута анализу б) при построении информационной системы используется модульный подход в) информационная система является динамичной и развивающейся
4.	Тактический уровень принятия решений а) ориентирован на руководителей высшего ранга б) является основой всех автоматизированных информационных технологий в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи
5.	Стратегический уровень принятия решений а) ориентирован на руководителей высшего ранга б) является основой всех автоматизированных информационных технологий в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи

6.	Операционный уровень принятия решений а) ориентирован на руководителей высшего ранга б) является основой всех автоматизированных информационных технологий в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи
7.	Какого элемента нет в программе “Excel”: а) окна активного документа б) строки состояния в) координатной линейки г) строки меню
8.	Какие параметры абзацев нельзя изменить с помощью координатной линейки в текстовом процессоре “Word” а) абзацные отступы б) длину строки в) выравнивание текста г) ширину колонок
9.	Какое форматирование абзаца нельзя выполнить в текстовом процессоре “Word” а) по высоте б) по центру в) по левому краю г) по правому краю
10.	Выравнивать данные ячеек по вертикали в электронных таблицах нельзя а) по ширине б) по высоте в) по центру
11.	Выравнивать данные ячеек по горизонтали в электронных таблицах нельзя а) по ширине б) по значению в) по высоте
12.	Под автоматизированной системой обработки информации следует понимать а) совокупность компьютеров и вычислительной техники б) организационно-техническую систему в) совокупность обслуживающего персонала и пользователей системы г) совокупность методов по обработке информации ый подход в) информационная система является динамичной и развивающейся
13.	Информационная технология – это а) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных б) процесс, использующий средства массовой информации в) процесс, создающий отдельные документы и отдельные массивы документов
14.	Информационное общество – это когда основное население а) занято на производстве информационных продуктов и услуг

	б) занято только в сфере услуг в) занято производством и реализацией информации г) умеет использовать компьютеры и ВТ в своей профессиональной деятельности
15.	Что такое информационная культура общества? а) умение работать со средствами ВТ и программирования б) новые типы общения в) свободный доступ к информации для всех членов общества г) умение целенаправленно работать с информацией
16.	Что не является задачей курса ИТ? а) умение правильно ориентироваться в новой информационной реальности мира б) создание новых средств вычислительной техники и подготовка автоматизированных рабочих мест в) всеобщее овладение компьютерной грамотностью г) изучение ИТ в более новых предметных областях: социология, психология и т.д.
17.	Информационные ресурсы общества – это а) компьютеры, средства вычислительной техники б) средства массовой информации в) отдельные документы и отдельные массивы документов г) мобильные аппараты
18.	Что не относится к информационным услугам? а) выпуск информационных изданий б) предоставление первоисточника в) продажа компьютерной техники г) ретроспективный поиск информации
19.	Информационный продукт – это а) совокупность данных, сформированная производителем для распространения б) компьютерные программы в) результат непроизводственной деятельности предприятия или лица г) компьютеры, средства вычислительной техники
20.	Основным источником информации для информационного обслуживания в современном обществе являются: а) базы данных б) электронные библиотеки в) компьютеры г) вычислительная техника
21.	Мультимедийные технологии – это а) совмещение звука и видеоизображения б) создание анимационной графики в) современные средства и программы для более полной передачи информации посредством информационной сети г) фото, видео, звук
22.	Установите соответствие: Укажите, какому редактору соответствует компьютерная программа

	<table> <tr> <td>1. Текстовый редактор</td><td>а) Ms Access</td></tr> <tr> <td>2. Электронная таблица</td><td>б) Ms Word</td></tr> <tr> <td>3. Система управления базами данных</td><td>в) Paint.net</td></tr> <tr> <td>4. Графический редактор</td><td>г) Ms Excel</td></tr> </table>	1. Текстовый редактор	а) Ms Access	2. Электронная таблица	б) Ms Word	3. Система управления базами данных	в) Paint.net	4. Графический редактор	г) Ms Excel
1. Текстовый редактор	а) Ms Access								
2. Электронная таблица	б) Ms Word								
3. Система управления базами данных	в) Paint.net								
4. Графический редактор	г) Ms Excel								
23.	Установите соответствие: Определите, какому виду ссылок относятся адреса ячеек <table> <tr> <td>1. Относительная ссылка</td><td>а) A\$5</td></tr> <tr> <td>2. Абсолютная ссылка</td><td>б) 5A</td></tr> <tr> <td>3. Смешанная ссылка</td><td>в) \$A\$5</td></tr> <tr> <td>4. Не правильная ссылка</td><td>г) A5</td></tr> </table>	1. Относительная ссылка	а) A\$5	2. Абсолютная ссылка	б) 5A	3. Смешанная ссылка	в) \$A\$5	4. Не правильная ссылка	г) A5
1. Относительная ссылка	а) A\$5								
2. Абсолютная ссылка	б) 5A								
3. Смешанная ссылка	в) \$A\$5								
4. Не правильная ссылка	г) A5								
24.	Установите соответствие: Определите, какому виду относятся аппаратные средства мультимедиа <table> <tr> <td>1. Средства звукозаписи</td><td>а) акустические системы</td></tr> <tr> <td>2. Средства звуковоспроизведения</td><td>б) видеокамеры</td></tr> <tr> <td>3. Манипуляторы</td><td>в) микрофоны</td></tr> <tr> <td>4. Средства передачи информации</td><td>г) джойстики</td></tr> </table>	1. Средства звукозаписи	а) акустические системы	2. Средства звуковоспроизведения	б) видеокамеры	3. Манипуляторы	в) микрофоны	4. Средства передачи информации	г) джойстики
1. Средства звукозаписи	а) акустические системы								
2. Средства звуковоспроизведения	б) видеокамеры								
3. Манипуляторы	в) микрофоны								
4. Средства передачи информации	г) джойстики								
25.	Установите соответствие: Соотнесите вид обеспечения и его определение <table> <tr> <td>1. Организационное обеспечение</td><td>а) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации</td></tr> <tr> <td>2. Техническое обеспечение</td><td>б) совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы</td></tr> <tr> <td>3. Математическое обеспечение</td><td>в) комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы</td></tr> <tr> <td>4. Информационное обеспечение</td><td>г) совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач информационной системы</td></tr> </table>	1. Организационное обеспечение	а) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации	2. Техническое обеспечение	б) совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы	3. Математическое обеспечение	в) комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы	4. Информационное обеспечение	г) совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач информационной системы
1. Организационное обеспечение	а) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации								
2. Техническое обеспечение	б) совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы								
3. Математическое обеспечение	в) комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы								
4. Информационное обеспечение	г) совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач информационной системы								
26.	Установите последовательность этапов проектирования СППР 1) Составление словаря системы. 2) Внедрение системы. 3) Описание предметной области, целей создания системы и выполнение постановки задачи. 4) Разработка базы знаний и базы данных.								
27.	Установите последовательность появления информационных систем 1) Автоматизированные офисы. 2) Информационные системы обработки расчетных документов на электромеханических бухгалтерских машинах 3) Системы поддержки принятия решений. 4) Управленческие информационные системы для производственной информации.								

28.	Дайте краткий ответ: «Перечислите основные функции форматирования текста в текстовых процессорах»
29.	Дайте краткий ответ: «Перечислите основные функции редактирования текста в текстовых процессорах»
30.	Дайте краткий ответ: «Какие действия можно выполнить со строкой или столбцом в электронных таблицах?»

(БЛАНК ДЛЯ ОТВЕТОВ)

ГБПОУ «ПГТ им. А. У. Сычёва»

РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине

ОП.03 Информационные технологии в профессиональной**деятельности**

ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа

Курс _____ Учебная группа _____ № варианта _____

(Фамилия И.О. обучающегося)

Номер вопроса	Тестовые вопросы																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Ваш ответ																					
Номер вопроса	Установите соответствие														Установите последовательность						
	22				23				24				25		26				27		
Ваш ответ																					
Номер вопроса	Дайте краткий ответ																				
	28							29							30						
Ваш ответ																					

Критерии для оценки результатов выполнения тестового задания

Критерий	Оценка	Количество баллов
1 балл за правильный ответ	«Отлично»	28-30 баллов
	«Хорошо»	24-27 баллов
	«Удовлетворительно»	18-23 баллов
	«Неудовлетворительно»	17 и меньше баллов

Итоговое количество баллов: _____ баллов

_____/_____/

Фамилия И.О. преподавателя и подпись

«_____» _____ 20__ г.

3.2 ТЕСТИРОВАНИЕ (практическое задание)

Задание:

Выполните практического задания на знание практических основ дисциплины.

Условия проведения процедуры оценивания:

Материально-техническое обеспечение:

– Оборудование: компьютерная техника (компьютеры, программное обеспечение)

– Бланк заданий для выполнения работы на компьютере

Требования охраны труда: инструктаж по ТБ

Нормативно-справочная документация, которая разрешена для использования: не требуется.

Норма времени выполнения: 45 минут (на выполнение задания), 5 минут из них на подготовку.

Место выполнения задания: кабинет Информационно-компьютерные технологии

Инструкция для обучающегося:

1. Получите бланк практического задания преподавателя.
2. Внимательно прочитайте задание, займите место за компьютером.
3. Выполните практическое задание на компьютере.
4. Выполненное практическое задание покажите преподавателю.

Приложения:

Приложение 3	Практическое задание для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине
Приложение 4	Перечень разделов и тем для подготовки к оценке освоения образовательных результатов по учебной дисциплине

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине
ОП.03 Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа

Вариант № 1

1. В поисковой системе Яндекс найти биографию М. Горького.
2. Введите приведенный ниже текст, точно соблюдая шрифты, способы выделения. Размер символов 14 пунктов. Используйте шрифт: Times New Roman.

27 апреля 1682 года умер царь **Федор Алексеевич**. Ему было всего 20 лет. Слабый и больной, он вступил на престол после своего отца — царя **Алексея Михайловича** в 1 676 году и правил всего 6 лет. И хотя Федор женился дважды, детей у него не было. Боярская дума, собравшиеся в Кремле после смерти царя, должна была решать: кому стать русским самодержцем. Кандидатов было двое - 16-летний царевич **Иван** и 10-летний царевич Петр. Оба они были детьми царя Алексея, но от разных матерей. Вот здесь обратимся к *династической ветви* — фрагменту династического древа Романовых, чтобы разобраться во всех хитросплетениях проблемы наследия престола.

3. На рабочем столе создать архив папки «Техникум»
4. Создайте таблицу в электронных таблицах. Название планет отсортируйте по убыванию.

Планеты Солнечной системы					
Планета	Период	Расстояние	Диаметр	Масса	Спутники
Венера	0,615	108	12,1	4,86	0
Нептун	1	150	12,8	6	1
Уран	1,881	288	6,8	0,61	2
Меркурий	0,241	58	4,9	0,32	0
Земля	164,8	4496	50,2	103,38	2
Плутон	147,7	5900	2,8	0,1	1
Сатурн	29,46	1426	120,2	570,9	17
Юпитер	11,86	778	142,6	1906,98	16

Вариант № 2

1. Создайте представленную ниже таблицу методом рисования.

Отчет о покупках.

Товар	Цена, руб.	понедельник		вторник		среда	
		Кол-во	стоимость	Кол-во	стоимость	Кол-во	стоимость
Хлеб	2,5	2	5	1	2,5	2	5
Масло	24	1	24	0	0	1	24
Сыр	22	1	22	1	22	0	0
Яблоки	5	3	15	2	10	0	0
Кефир	4	0	0	4	16	2	8
Творог	5	0	0	2	10	3	15

2. На рабочем столе создать папку с вашим именем, скопировать её, копии дать новое имя. Оригинал папки удалить.
3. Исследуйте флэш - карту на наличие вируса с помощью антивирусной программы.
4. Введите предложенные данные и постройте круговую диаграмму.

Вид деятельности	Количество часов
Сон	8
Учеба	6
Домашние задание	2
Развлечения	4
Спорт	4

Критерии для оценки результатов выполнения задания

Критерий	Оценка
- студент самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ЭВМ; - работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;	«Отлично»
- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи; - правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %); - работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.	«Хорошо»
- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но студент владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.	«Удовлетворительно»
- допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.	«Неудовлетворительно»

Итоговое количество баллов: _____ баллов

_____/_____/

Фамилия И.О. преподавателя и подпись

«_____» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
разделов и тем для подготовки к оценке освоения образовательных
результатов
 по учебной дисциплине **ОП.03 Информационные технологии в**
профессиональной деятельности
 ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа

№ п/п	Наименование разделов и тем
1	Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности
2	Тема 1.1 Информационные технологии
3	Тема 1.2 Программное обеспечение информационных технологий
4	Раздел 2. Офисные технологии подготовки документов
5	Тема 2.1 Технологии подготовки текстовых документов в MS Word
6	Тема 2.2 Технология анализа показателей в электронных таблицах MS Excel
7	Тема 2.3 Подготовка компьютерных презентаций в программе MS Power Point
8	Тема 2.4 Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных.
9	Раздел 3. Технические средства информационных технологий.
10	Тема 3.1 Технические средства информационных технологий
11	Раздел 4. Информационно-правовое обеспечение деятельности
12	Тема 4.1. Компьютерные справочные правовые системы
13	Раздел 5. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности
14	Тема 5.1. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности

Список литературы и источников:

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 5-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с.
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 5-е изд., испр./ «Академия», 2021г.

Дополнительные источники:

- <http://www.academia-moscow.ru>
- <http://www.mgul.ac.ru>
- <http://padaread.com/?book=47834&pg=10>
- <http://www.studfiles.ru/preview/1757348/>

4. ПАКЕТ ОЦЕНЩИКА

Инструментарий оценки выполнения тестирования (теоретического)	Задание для теоретического тестирования <i>(из пакета обучающегося)</i>
	Эталон/ключи тестового задания
	Критерии для оценки результатов выполнения тестового задания, правила перевода в пятибалльную шкалу оценки
Инструментарий оценки выполнения задания на компьютере (практического этапа)	Задание для практического этапа дифференцированного зачета <i>(из пакета обучающегося)</i>
	Критерии для оценки результатов выполнения практического задания по пятибалльной шкале
Условия положительного/отрицательного заключения по результатам оценки освоения образовательных результатов по учебному предмету	
Инструкция для оценщика по процедуре оценки освоения образовательных результатов по учебному предмету	

4.1. ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ ЭТАЛОН/КЛЮЧИ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

**для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине
ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности/
ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа**

Вариант 1

Номер вопроса	Тестовые вопросы																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Ваш ответ	а	в	а	б	в	в	б	г	в	а	б	б	а	в	б	г	в	в	а	а	в
Номер вопроса	Установите соответствие														Установите последовательность						
	22				23				24				25		26				27		
Ваш ответ	1-б, 2-г, 3-а, 4-в				1-г, 2-в, 3-а, 4-б				1-в, 2-а, 3-г, 4-б				1-б, 2-в, 3-г, 4-а		3-1-4-2				2-4-3-1		
Номер вопроса	Дайте краткий ответ																				
	28							29							30						
Ваш ответ	установление значений полей страницы, форматирование абзацев, установка шрифтов, структурирование и многоколонный набор							ввод текста, коррекция, вставка, удаление, копирование, перемещение							удалить, вставить, скрыть						

Вариант 2

Номер вопроса	Тестовые вопросы																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Ваш ответ	г	б	б	в	а	б	в	в	а	а	в	б	а	в	г	б	в	в	а	а	в	
Номер вопроса	Установите соответствие														Установите последовательность							
	22				23				24				25		26				27			
Ваш ответ	1-б, 2-г, 3-а, 4-в				1-г, 2-в, 3-а, 4-б				1-в, 2-а, 3-г, 4-б				1-б, 2-в, 3-г, 4-а		3-1-4-2				2-4-3-1			
Номер вопроса	Дайте краткий ответ																					
	28							29							30							
Ваш ответ	установление значений полей страницы, форматирование абзацев, установка шрифтов, структурирование и многоколонный набор							ввод текста, коррекция, вставка, удаление, копирование, перемещение							удалить, вставить, скрыть							

Критерии для оценки результатов выполнения тестового задания

Критерий	Оценка	Количество баллов
<i>1 балл за правильный ответ</i>	«Отлично»	<i>28-30 баллов</i>
	«Хорошо»	<i>24-27 баллов</i>
	«Удовлетворительно»	<i>18-23 баллов</i>
	«Неудовлетворительно»	<i>17 и меньше баллов</i>

5. УСЛОВИЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО/ОТРИЦАТЕЛЬНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

по результатам оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине

ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности
ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа

По итогам оценочной процедуры обучающемуся выставляется единая итоговая оценка, констатирующая уровень освоения образовательных результатов по учебной дисциплине ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Для положительного заключения оценки установлено пороговое значение показателя не менее 70% (18 баллов) от общего количества набранных баллов за тестирование с последующим переводом в пятибалльную шкалу оценки.

Таблица перевода в пятибалльную шкалу оценки

Количество баллов	Оценка
28-30 баллов	«Отлично»
24-27 баллов	«Хорошо»
18-23 баллов	«Удовлетворительно»
17 и меньше баллов	«Неудовлетворительно»

Практическая часть дифференцированного зачета также оценивается по пятибалльной шкале.

Критерии для оценки результатов выполнения практического задания

Критерий	Оценка
- студент самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ЭВМ; - работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;	«Отлично»
- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи; - правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %); - работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.	«Хорошо»
- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но студент владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.	«Удовлетворительно»
- допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.	«Неудовлетворительно»

Полученные итоговые оценки за теоретическое тестирование и практические задания суммируются и делятся на два с округлением по правилам математики в пользу студента.

Результаты оценки заносятся в зачетную ведомость, зачетную книжку, АСУ РСО.

6. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОЦЕНЩИКА
по процедуре оценки освоения образовательных результатов
по учебной дисциплине ОП.03 Информационные технологии в
профессиональной деятельности
ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа

Вам предстоит провести итоговую оценку сформированности образовательных результатов по учебной дисциплине ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа

Перед началом процедуры:

1. Изучите комплект оценочных материалов и пакет оценщика.
2. Проведите тестирование/ практическое задание обучающихся с целью оценки сформированности знаний и умений обучающихся с учетом деления на подгруппы.
3. На основе установленных критериев оцените сформированность образовательных результатов каждого обучающегося по данной учебной дисциплине.
4. Подсчитайте итоговые баллы и переведите их по пятибалльной шкале в оценки.
5. Выставите итоговую оценку в зачетную ведомость (Приложение 5), зачетную книжку, АСУ РСО.

ГБПОУ «ПГТ им. А. У. Сычёва»
ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Учебный год 20 - 20 Семестр _____

Профессия 39.02.01 Социальная работа

Курс _____ Группа № _____

Учебный предмет ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Количество часов _____

Преподаватель _____

Дата проведения зачета «___» _____ 20__ г.

Количество обучающихся, допущенных к зачету _____

Ф.И.О. обучающихся, не явившихся на зачет _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Дата проведения	Результат оценивания	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
n				

Преподаватель _____ / _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)