

**Акт о согласовании программы подготовки квалифицированных рабочих,
служащих по профессии 39.01.01 Социальный работник**

Предприятие (организация) работодатель: ГКУ СО "КЦСОН Юго-Западного округа"

Профессия: 39.01.01 Социальный работник

Образовательная база приема: на базе основного общего образования

Квалификация базовой подготовки: социальный работник

Нормативный срок освоения ОПОП: 2 года 10 месяцев

Автор-разработчик: ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище»

В целях совершенствования программ обучения, обеспечения высокопрофессионального уровня подготовки выпускников, необходимого для поддержания конкурентоспособности учебного заведения, создания перспектив трудоустройства выпускников ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище» совместно с работодателями был проведен анализ содержания основных профессиональных образовательных программ ФГОС третьего поколения на соответствие заявленных в стандартах образовательных результатов с реальным состоянием регионального рынка труда и требованиями, предъявляемыми к специалистам.

Рабочая группа училища провела опрос руководителей и базовых организаций работодателей выпускников училища по профессии 39.01.01 Социальный работник.

Опрос был проведен в ГКУ СО "КЦСОН Юго-Западного округа".

Представленная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования профессии 39.01.01 Социальный работник, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. N 690 с учетом:

запросов работодателей;

особенностей организации работы в социальной сфере:

- разработка содержания ОПОП по профессии 39.01.01 Социальный работник:

отражает современные тенденции работы;

охватывает все виды профессиональной деятельности специалиста;

- направлено на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

следующих профессиональных компетенций:

ВПД 1. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

Работодатели обратили внимание, что подготовка специалистов в училище учитывает не только существующие, но и перспективные потребности потенциальных работодателей, которые смогут максимально обеспечить в дальнейшем конкурентоспособность выпускника на рынке труда; требованиям демонстрационного экзамена и регионального чемпионата «Молодые профессионалы».

Респонденты от организации, где проводился опрос, отметили, что специалисты, по их мнению, должны обладать следующими качествами и умениями:

- проявлять инициативу, активность и настойчивость в выполнении поставленных профессиональных задач;
- самостоятельно выполнять работу, стремиться к повышению ее качества;
- пользоваться нормами речевого этикета в различных сферах общения, не вступая в конфликт, в том числе, учитывая речевые особенности региона;

- составлять документы, необходимые для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и руководителя предприятий, различных организационно-правовых форм;

- работать с современным программным обеспечением и оргтехникой;

- уметь моделировать, оптимизировать и анализировать экономические и производственные показатели средствами информационных технологий;

- уметь обеспечивать эффективное использование информационных ресурсов предприятия, фирмы, структурного подразделения и сохранность индивидуальных данных;

- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности.

На основании вышеизложенного, а так же с целью повышения качества подготовки специалистов а счет часов вариативной части в ОПОП были внесены следующие коррективы: Вариативная часть аудиторной учебной нагрузки в объеме 104 часа распределена следующим образом: ОП. 06 Основы предпринимательства» - 24 часа, ОП. 07 Общие компетенции профессионала - 36 часов, ОП. 08 Рынок труда и профессиональная карьера- 6 часов, ОП. 09 Эффективное поведение на региональном рынке труда - 38 часов. Всего распределено - 104 часа. Вариативная часть уменьшена на 40 часов, так как в федеральном государственном образовательном стандарте по профессии среднего профессионального образования 39.01.01 Социальный работник допущена арифметическая ошибка в обязательной части учебных циклов ППКРС и разделе «Физическая культура» на 40 ч. (Общепрофессиональный цикл - 170 ч., Профессиональный учебный цикл - 406, Физическая культура - 40 ч. Вариативная часть учебных циклов - 144 ч. Итого в сумме - 760 ч., что не соответствует стандарту - 720 ч.)

Заключение

В процессе анализа требований работодателей к подготовке высокопрофессионального специалиста учебное заведение и работодатели пришли к следующему соглашению:

1. Виды профессиональной деятельности, профессиональные и общие компетенции, определенные стандартом, введенные в ОПОП дополнительные образовательные результаты из часов вариативной части в полном объеме обеспечивают требования рынка труда к профессиональным умениям, знаниям и опыту практической деятельности будущих специалистов, способных адаптироваться к изменяющейся си-

туации в сфере труда, готовых продолжать профессиональное образование;

2. Структурно-логические схемы (учебный план, программы учебных дисциплин, программы профессиональных модулей) основной профессиональной образовательной программы, подчиняясь общей цели профессионального образования, содержательно наполняют все заявленные результаты ФГОС третьего поколения и потенциальных работодателей профессии 39.01.01 Социальный работник

Вывод: программа подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по профессии 39.01.01 Социальный работник позволяет подготовить квалифицированного служащего в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения ПКРС, к структуре ПКРС, к условиям её реализации, к оцениванию качества освоения ПКРС, а также запросам работодателей организаций м.р. Пестравский.

Адреса, реквизиты, подписи Сторон

ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище

446160, Российская Федерация, Самарская область, ул. Коммунистическая, д. 62 «А»
Телефон: 8(84674)21259
Факс 884674) 21156
ИНН 637800745/637801001
ОГРН 1026303779358
л\с 614.65.034.0
ЕКС р\с 40102810545370000036
Казначейский счёт 03224643360000004200
ОТДЕЛЕНИЕ САМАР БАНКА РОС-СИИ//УФК по Самарской области г. Самара
БИК 013601205

ГКУ СО "КЦСОН Юго-Западного округа"

*446160, Самарская обл.,
Пестравский р-н,
с. Пестравка,
ул. 50 лет Октября
д. 43, тел. 81896174-2-16-32*

Директор _____ А.С. Кузнецов



2021 г.

Заместитель директора
Ю. А. Александрова
2021 г.

