

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Пестравское профессиональное училище»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГБПОУ «Пестравское
профессиональное училище»
от «15» 04 / 20 22 № 53



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.10 Эффективное поведение на региональном рынке труда общепрофессионального цикла

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту
машинно-тракторного парка

профиль обучения: технический профиль

с. Пестравка, 2022

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Эффективное поведение на региональном рынке труда» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №690 от 02 августа 2013 года.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Пестравское профессиональное училище»

Разработчик: Склизкова Оксана Олеговна, преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пестравское профессиональное училище».

ОДОБРЕНА
методической
комиссией

Протокол № 9 от «22» 04 20 14 г.

Председатель МК

Каргина Л. В. / Каргина Л. В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Составитель: Склизкова Оксана Олеговна, преподаватель ГБПОУ
«Пестравское профессиональное училище»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения программы общепрофессиональной дисциплины	5
1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.3. Планируемые результаты освоения общепрофессиональной дисциплины	5
1.4. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины.	7
2. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	8
2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на региональном рынке труда

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является общепрофессиональной частью по ОПОП в соответствии с ФГОС профессии среднего профессионального образования: 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Эффективное поведение на региональном рынке труда» может быть использована при подготовке по профессии: 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка, в программах профессиональной подготовки, переподготовки незанятого населения на базе основного общего образования.

Опыт работы не требуется. Уровень образования при поступлении: основное общее.

1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Планируемые результаты освоения общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения общепрофессиональной дисциплины:

В результате освоения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;
- Представление о занятости населения как показателя баланса спроса и предложения рабочей силы;
- Общие положения Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Общие положения, характеризующие современную ситуацию на рынке труда Самарской области и перспективы её развития;

- Понятие профессиональной деятельности, её основных видах, режимах;
- Понятие «конкурентоспособность профессии (специальности)»;
- Описание моделей конкурентоспособности: «профессионал», «универсал», «мобильный работник», «коммуникатор» и др.;
- Понятие «профессиональная карьера»;
- Основные типы и вида профессиональных карьер, основания для выбора;
- Методика составления плана реализации карьеры;
- Возможные варианты трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в образовательном учреждении;
- Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства;
- Методы формирования позитивного профессионального имиджа;
- Самопрезентация личности: способы и приёмы подачи себя «в выгодном свете»;
- Классификация и основное содержание способов поиска работы.

В результате освоения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать тенденции изменения рынка труда Самарской области в сфере профессиональной деятельности и смежных с ней областей;

- выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации, повышения квалификации, освоения смежных профессий/специальностей, поддержания конкурентоспособности на всех этапах профессиональной карьеры;

- работать с источниками информации о трудоустройстве при поиске работы;

- формировать профессиональное резюме.

Иметь практический опыт:

- составления профессионального резюме;

- участия в собеседовании с работодателями по поводу трудоустройства;

- разработки личного плана построения профессиональной карьеры;

- адаптации в трудовом коллективе.

Результаты освоения общепрофессиональной дисциплины

В рамках учебной дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес по обеспечению устойчивости функционирования объектов экономики
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определяемых руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного характера и военного времени.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 8	Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний в основах обороны государства.

Количество часов на освоение рабочей программы общепрофессиональной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. СТРУКТУРА И РАБОЧЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>51</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>18</i>
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося (всего)	<i>17</i>
Доклад	<i>11</i>
Презентация	<i>2</i>
Эссе	<i>3</i>
Конспект	<i>1</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>

2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины «Эффективное поведение на региональном рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Планирование профессиональной карьеры		14	
Тема 1.1. Карьера. Внутренние факторы, влияющие на успешность карьеры.	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие карьеры. Типы карьерных стратегий.		
Тема 1.2 Внешние факторы, влияющие на успешность карьеры. Проектирование плана профессиональной карьеры	Содержание учебного материала	1	2
	1. Состав внешних факторов. Понятие рынка труда. Рынок профессий. «Портрет» успешного человека на рынке труда. Понятие планирования карьеры. Стадии планирования карьеры. Принципы постановки карьерных целей. Принципы и правила планирования карьеры. Схема профессионального планирования.		
	Практическое занятие	6	
	Практическое занятие №1 Составление перечня своих умений	1	

	<p>Практическое занятие №2 Определение перечня потенциальных работодателей</p>	1	
	<p>Практическое занятие №3 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда</p>	1	
	<p>Практическое занятие №4 Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры</p>	1	
	<p>Практическая работа №5 Информация о работе</p>	1	
	<p>Практическая работа №6 Составление нескольких вариантов развития карьеры обучающихся</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа</p>	5	
	<p>Самостоятельная работа №1 Спрос и предложение на рынке труда.</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа №2 «Портрет» успешного человека на рынке труда</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа №3 Планирование профессиональной карьеры</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа №4 Принципы постановки карьерных целей</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа №5 Преимущества профессионального образования.</p>	1	
<p>Раздел 2. Технология трудоустройства</p>		18	

Тема 2.1. Планирование поисков работы	Содержание учебного материала	4	2
	Способы активного поиска работы. Государственная служба занятости. Коммерческие агентства по найму и подбору кадров. Средства массовой информации: газеты, радио, телевидение, интернет. Обращение к другим людям. Телефонные звонки потенциальным работодателям. «Поисковый» телефонный звонок по рекламируемой вакансии. Подготовка к собеседованию. Прохождение собеседования. Принятие окончательного решения		
	Практическое занятие	7	
	Практическое занятие №7 Систематизация информации об источниках информации о работе	1	
	Практическая работа №8 Построение сети контактов при поиске работы	1	
	Практическое занятие №9 Составление собственного резюме	1	
	Практическое занятие №10 Составление объявления в поисках работы	1	
	Практическое занятие №11 Проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»)	1	
	Практическое занятие №12 Определение содержания телефонного разговора с работодателем	1	
	Практическое занятие №13 Заполнение кадровых документов	1	
	Самостоятельная работа	7	
	Самостоятельная работа №6 Государственная служба занятости.	1	
	Самостоятельная работа №7 Способы активного поиска информации	1	
	Самостоятельная работа №8 Поиск работы.	1	
	Самостоятельная работа №9 Коммерческие агентства по найму и подбору кадров.	1	
	Самостоятельная работа №10 Использование средств массовой информации: газет, радио, телевидения,	1	

	интернета. Самостоятельная работа №11 Составления объявления в поисках работы Самостоятельная работа №12 «Поисковый» телефонный звонок по рекламируемой вакансии.	1 1	
Раздел 3. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи.		17	
Тема 3.1. Трудовой договор	Содержание учебного материала Основные формы найма. Понятие трудового договора (контракта). Разделы трудового договора. Прием на работу без заключения трудового договора	4	2
	1. Практическое занятие	3	
	Практическое занятие №14 Изучение документов, необходимых для трудоустройства Практическое занятие №15 Определение общих прав и обязанностей работника и работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ Практическое занятие №16 Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу. Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении»	1 1 1	
Тема 3.2. Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала	3	2
	1. Виды адаптации. Мероприятия социально – психологической адаптации		
	Практическое занятие	2	
	Практическое занятие №17 Адаптация на рабочем месте Практическое занятие №18 Определение перечня требований соискателя к работе	1 1	

		Самостоятельная работа	<i>5</i>	
		Самостоятельная работа №13 Основные формы найма.	<i>1</i>	
		Самостоятельная работа №14 Коммуникация с потенциальным работодателем	<i>1</i>	
		Самостоятельная работа №15 Понятие трудового договора (контракта).	<i>1</i>	
		Самостоятельная работа №16 Прием на работу без заключения трудового договора	<i>1</i>	
		Самостоятельная работа №17 Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи	<i>1</i>	
		Дифференцированный зачет	<i>2</i>	
		Всего:	<i>51</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация общепрофессиональной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Эффективное поведение на рынке труда», компьютерного класса с выходом в Интернет

Оборудование учебного кабинета:

- Учебно-методическое обеспечение кабинета;
- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Доска;
- Комплект учебно-наглядных пособий «Эффективное поведение на региональном рынке труда».

Технические средства обучения:

Специализированный компьютерный класс с набором оргтехники (факсимильные аппараты, множительная техника, сканер, принтер). Компьютеры оснащены лицензированным программным обеспечением, установлен Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Белолипецкий В.К., Павлова Л.Г. Этика и культура управления: учебно-практическое пособие — М.: ИКЦ «МарТ», 2014 — 384с.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2011.

3. Формирование общих компетенций в системе до вузовского профессионального образования: методические рекомендации для преподавателей / Т.Б.Голуб, Е.А. Перелыгина Самара: ЦПО, 2011.- 320 с.
4. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011. 5
5. Андреева Н.В. На старт, внимание...резюме! – М.: Вершина, 2006. – 128с.
6. Балакирев Е.В. Поиск работы через Интернет. – М.:Вершина, 2008. -152с.
7. Кашепов А.В. Рынок труда. Проблемы и пути решения. – М.: Научный эксперт, 2008. – 232 с.

Дополнительные источники:

1. Андреева Н.В. На старт, внимание...резюме! – М.: Вершина, 2006. – 128с.
2. Балакирев Е.В. Поиск работы через Интернет. – М.:Вершина, 2008. -152с.
3. Кашепов А.В. Рынок труда. Проблемы и пути решения. – М.: Научный эксперт, 2008. – 232 с.
4. Князева Ю.А. Как продать себя дороже: Рекомендации экспертов по поиску работы. – СПб: Питер,2010. – 240 с.
5. Методическое пособие// Путеводитель по современному рынку труда. Правила поведения. – ЦПО, Самара, 2011.- 55 с.
6. Орлова Т.Н. Секреты успешного трудоустройства, или Как продать себя дороже. – М.: АСТ, 2006. – 240с.
7. Пташник Т. М. Все о резюме: Краткое изложение рабочей биографии претендента на какую – либо вакансию: Подготовка сопроводительных писем; Сбор рекомендаций. – Мн.: Высш.шк.,2007. - 47 с.
8. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.-197 с.
9. Шеламова Г. В. Культура делового общения при трудоустройстве. – М.: Академия, 2008. – 64 с.

1. Электронные ресурсы:

-Коллекция статей на <http://www.rezons.ru/statiy.shtml>

-Поиск работы. Как правильно искать работу (54 статьи)

-Резюме – «визитная карточка» соискателя. Как правильно составить резюме (9 статей)

-Как правильно вести себя на собеседовании. (29 статей)

-Dress – cod. Как правильно одеваться на собеседование.(2 статьи)

-Поиск работы. Ошибки при поиске работы. (16 статей)

-Испытательный срок. Что ожидает нас на новом рабочем месте.(7 статей).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Анализировать тенденции изменения рынка труда Самарской области в сфере профессиональной деятельности и смежных с ней областей	Оценка результатов практических занятий
Выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации, повышения квалификации, освоения смежных профессий/специальностей, поддержания конкурентоспособности на всех этапах профессиональной карьеры	
Работать с источниками информации о трудоустройстве при поиске работы	
Формировать профессиональное резюме.	
Знания:	
Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда	Оценка доклада, рефератов, практических занятий
Представление о занятости населения как показателя баланса спроса и положения рабочей силы	
Общие положения Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»	

Общие положения, характеризующие современную ситуацию на рынке труда Самарской области и перспективы её развития	
Понятие профессиональной деятельности, её основных видах, режимах	
Понятие «конкурентоспособность профессии (специальности)»	
Описание моделей конкурентоспособности: «профессионал», «универсал» «мобильный работник», «коммуникатор» и др.	
Понятие «профессиональная карьера»	
Основные типы и виды профессиональных карьер, основания для выбора	
Методику составления плана реализации карьеры	
Возможные варианты трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в образовательном учреждении	
Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства	
Методы формирования позитивного профессионального имиджа	
Самопрезентация личности: способы и приёмы подачи себя «в выгодном свете»	
Классификация и основное содержание способов поиска работы	

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема раздела	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций (ОК)
1	Планирование профессиональной карьеры	6	Лекция-проблема. Работа с информационными ресурсами.	ОК 1-7
2	Технология трудоустройства.	4	Лекция-установка. Практическое занятие. Семинар - обсуждение.	ОК 1-7
3	Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи.	6	Работа с информационными ресурсами.	ОК 1-7