

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета Учреждения  
Протокол № 1 от «19» октября 2022 г.

Директор ГБПОУ «ПГТ им. А.У.  
Сычёва»

\_\_\_\_\_ А.С. Кузнецов

«21» октября 2022 г.

Согласовано  
Советом обучающихся  
Протокол № 1 от «20» октября 2022 г.

Согласовано  
Советом родителей  
Протокол № 1 от «20» октября 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о центре содействия трудоустройству выпускников**

государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Самарской области «Пестравский государственный техникум  
имени Героя Социалистического Труда Анатолия Устиновича Сычёва»

Пестравка 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Работу центра содействия трудоустройству выпускников (далее центра) координирует администрация техникума в частности заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.2 Руководитель, состав и численность центра определяется в соответствии с приказом директора техникума.

1.3 Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иным законодательством, а также Уставом техникума и Положением о центре содействия трудоустройства выпускников.

1.4 Центр строит свою работу в тесном сотрудничестве с классными руководителями и мастерами производственного обучения, старостами групп, а также с государственными службами занятости населения и потенциальными работодателями.

1.5 Центр осуществляет оказание помощи обучающимся и выпускникам в вопросах вторичной занятости и трудоустройства.

1.6 Сферой деятельности центра является содействие трудоустройству обучающихся и выпускников, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

## **2. Цель и задачи центра**

2.1. Целью создания центра является оказание информационно-консультативной помощи обучающимся по вопросам прохождения практики, трудоустройства и вторичной занятости, а также обучение умению ориентироваться на рынке труда и искусству трудоустройства.

2.2 Основные задачи центра:

2.2.1 Содействие занятости молодежи и трудоустройству выпускников техникума;

2.2.2 Сбор и обработка сведений о вакансиях, тенденциях регионально-городского рынка труда.

2.2.3 Организация работы по заключению договоров с предприятиями и организациями о потребностях в специалистах.

2.2.4. Изучение запросов студентов и выпускников в сфере вторичной занятости, трудоустройства и продолжения обучения;

2.2.5. Формирование банка вакансий рабочих мест по вторичной занятости и трудоустройству;

2.2.6. Обеспечение обучающихся и выпускников информацией о возможностях вторичной занятости и трудоустройства, а также информацией об организациях, содействующих решению этих вопросов;

2.2.7. Проведение мероприятий, направленных на укрепление уверенности выпускников в своих профессиональных и личностных возможностях и повышение их конкурентоспособности;

2.2.8. Обучение студентов навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;

2.2.9. Оказание консультативной поддержки в умении адаптироваться на рабочем месте.

### **3. Функции центра**

3.1. Сбор и анализ информации о рынке труда.

3.2. Организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий региона (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям) различных организационно-правовых форм, в том числе по организации целевого приема);

3.3. Обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предполагаемого трудоустройства.

3.4. Содействие в подборе базы для прохождения производственной (профессиональной) практики на предприятиях, в организациях и фирмах города и области.

3.5. Оказание методической поддержки обучающимся и выпускникам по вопросам вторичной занятости и трудоустройства по окончании техникума.

3.6. Информирование студентов о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности;

3.7. Тестирование обучающихся, слушателей и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

3.8. Размещение материалов, по вопросам трудоустройства на Интернет-сайте техникума.

3.9. Оказание методической поддержки обучающимся и выпускникам по вопросам продолжения образования по профилю специальности в высших учебных заведениях.

3.10. Информирование студентов о возможности дополнительного образования по специальности.

### **4. Состав центра**

3.1 В состав центра входит заместитель директора по учебно-производственной работе, классные руководители и мастера производственного обучения выпускных групп.

### **5. Права, обязанности и ответственность**

5.1. Центр, в лице его заместителя директора, имеет право:

5.1.1 Требовать от структурных подразделений техникума предоставления информации, необходимой для решения перечисленных в п.2 настоящего положения задач;

5.1.2 Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности выпускников техникума на региональном рынке труда;

5.1.3 Представлять интересы техникума во взаимоотношениях с внешними организациями и учреждениями;

5.1.4 Вносить предложения по совершенствованию структуры, функций и направлений деятельности Центра.

## **5.2. Центр обязан:**

5.2.1 Своевременно предоставлять предусмотренную нормативными документами отчетность;

5.2.2 Выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи;

## **5.3. Центр несет ответственность за:**

5.3.1 Несоблюдение требований действующих нормативных документов, приказов и распоряжений директора техникума;

5.3.2 Невыполнение мероприятий, предусмотренных планами техникума и Центра;

5.3.3 Неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности;

5.3.4 Должностные лица Центра несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами техникума.

## **6. Взаимоотношения и связи Центра**

5.1. Центр в лице его заместителя директора по УПР подчиняется непосредственно директору техникума.

5.2. Центр взаимодействует с педагогическими работниками техникума, службами занятости населения, учреждениями и предприятиями города и района.