

Принято
На педагогическом совете

Протокол № 8 от
«17» _10_ 2022_г

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«ПГТ им. А. У. Сычёва»
А. С. Кузнецов
приказ № 145 от «21» 10.2022_г



ПОЛОЖЕНИЕ

О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

1. Общие положения

1.1 Общие положения о классном руководстве:

Конституция РФ;

- Конвенция о правах ребенка от 20.11.1989;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.1996 N2 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральный закон от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами и среднего профессионального образования;
- Постановление от 07.07.2021 №1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»
- Устав ГБПОУ «ПГТ им. А.У. Сычёва» настоящие Положение; иными правовыми и локальными нормативными актами.

1.2. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни

и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1. 3. Классный руководитель назначается приказом директора техникума. Классный руководитель подчиняется директору техникума, зам. директора по УПР, специалисту, на которого возложены обязанности по воспитательной работе.

1.4. Воспитательную работу классный руководитель проводит в тесном контакте с заместителями директора, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом - организатором, преподавателями и мастерами производственного обучения данной группы, активом группы, родителями обучающихся, в том числе в период практики, промежуточной и итоговой аттестации.

1.5 Классный руководитель осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, координирует работу преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих с обучающимися группы. Совместно зам. директора по УВР организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей. Классный руководитель несет персональную ответственность за состояние морально-психологического климата в группе.

1.6 За классное руководство производится дополнительная оплата.

2. Цели и задачи классного руководителя

2.1 Основной целью деятельности классного руководителя является организация учебно-воспитательного процесса в группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования курсантов.

2.2 Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

- организация и контроль учебной работы и внеучебной жизни обучающихся учебной группы;
- социальная защита обучающихся;
- работа с родителями.

2.3. Классный руководитель на уровне первичного коллектива координирует реализацию следующих воспитательных задач:

- Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся; ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- Формирование внутренней позиции личности обучающегося для достижения высокого уровня духовно- нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- Формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности; Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко- культурной общности русского народа и судьбе России;
- Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества. Развитие творческого потенциала обучающихся их организационно- коммуникативных навыков;
- Профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.

2.4 Классный руководитель уделяет особое внимание воспитанию у обучающихся интереса и любви к избранной профессии (специальности); развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии (специальности) и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.5 Классный руководитель обеспечивает участие группы в мероприятиях, проводимых техникумом.

2.6 В работе с обучающимися первых курсов классный руководитель (особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в техникуме, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

3 Ответственность классного руководителя

3.1 Добросовестное выполнение классным руководителем своих обязанностей может быть отмечено благодарностью, премией.

3.2 Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, за неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся.

3.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка техникума, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора техникума, обязанностей классный руководитель, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, классный руководитель группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.4 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель группы несет персональную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.5 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

3.6 За виновное причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящим Положением, классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4. Планирование и организация работы классного руководителя

4.1 Классный руководитель разрабатывает рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. План работы утверждается специалистом, на которого возложены обязанности по воспитательной работе.

4.2 Организационная работа классного руководителя:

— организация работы актива группы;

— контроль за санитарным состоянием закрепленной за группой аудитории.

4.3 Организация учебно-воспитательной работы группы:

- строгий контроль посещаемости;
- создание в группе обстановки, благоприятствующей учебе;
- координация работы преподавателей, работающих в группе;
- проведение родительских собраний в группе (не менее 1 -го в семестр);
- индивидуальная работа с родителями;
- проведение классных часов в группе;
- проведение внеклассных мероприятий в группе;
- участие в линейках и общетехникумовских мероприятиях.

5 Критерии оценки деятельности классного руководителя

Деятельность классного руководителя оценивается по следующим критериям:

- учебные достижения обучающихся;
- посещаемость занятий;
- активность самоуправления-группы;
- организация индивидуальной и коллективной работы с родителями, обучающимися, сотрудниками техникума;
- соблюдение обучающимися группы законодательства и нормативных документов техникума;
- организация общественно-полезной деятельности; документация классного руководителя; отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся.

6 Перечень обязательной документации классного руководителя

Классный руководитель должен вести следующую документацию:

- Учет посещаемости обучающихся группы;
- Учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии- электронный журнал);
- План воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- Документация классных часов;
- Индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОШ, малообеспеченные и иные категории)
- Журнал учебной группы.

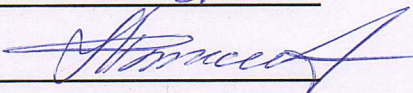
7 Заключительные положения

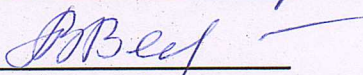
7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

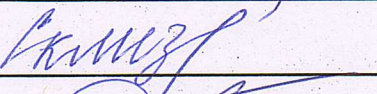
7.2 В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

С положением ознакомлены:

1 Антипина Л.Н. 

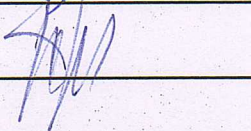
2 Рутеев Д.В. 

3 Вештнина В.П. 

4 Кнукова О.О. 

5 Башаев Д.Р. 

6 Мартынов А.В. 

7 Теренков Н.И. 

8 _____

9 _____

10 _____

11 _____

12 _____

13 _____