

Принято

на заседании Педагогического совета

ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище»

Протокол № 3

от «16» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Пестравское

профессиональное училище»

А.С. Кузнецов

«18» апреля 2022 г.



**ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМСРКОЙ ОБЛАСТИ «ПЕСТРАВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»**

за 2021 год

2022 г.

Аннотация

Самообследование ГБПОУ "Пестравское профессиональное училище" отражает результаты работы, достижения в учебной, воспитательной, учебно-производственной и учебно-методической деятельности, проблемы и пути их решения, перспективы дальнейшего развития

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
Раздел 1 ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	5
1.1 Тип, вид, статус образовательной организации .	5
1.2 Система управления	8
Раздел 2 ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.	11
2.1 Реализуемые основные и дополнительные образовательные программы .	11
2.2 Характеристика контингента обучающихся	12
2.3 Организация профориентационной работы .	14
2.4 Содержание подготовки специалистов училища	16
2.5 Организация учебного процесса	18
2.6 Организация практического обучения	20
2.7 Результаты государственной итоговой аттестации	29
2.8 Трудоустройство выпускников	30
2.9 Система контроля качества подготовки студентов	32
2.10 Организация воспитательной и социальной работы с обучающимися	34
Раздел 3 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	41
3.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса .	41
3.2 Качество учебно-методического обеспечения	43
3.3. Библиотечно-информационное обслуживание	73
3.4. Материально-техническая база	77
3.5 Функционирование внутренней системы оценки качества	81
Раздел 4 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	85
Заключение	85

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Пестравское профессиональное училище» является государственным учреждением.

Тип государственного учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

В ГБПОУ "Пестравское профессиональное училище" (далее Училище) проводилось самообследование за период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

Самообследование проводилось в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

Приоритетными направлениями деятельности Училища на 2021 год являлись:

1. Продолжалась работа по приведению профессиональной подготовки в соответствие с требованиями работодателей по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
2. Организация контроля качества учебного процесса.
3. Внедрение в работу преподавателей инновационных технологий обучения, направленных на повышение качества профессионального образования.
4. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО и предложениями работодателей.
5. Организация контроля за учебным процессом, внедрение в практику преподавателей инновационных технологий обучения, соответствующих ФГОС СПО.
6. Обеспечение выполнения государственного задания по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих посредством повышения эффективности работы Училища на основе нормативных показателей деятельности Училища в соответствии с перспективными и текущими потребностями рынка труда.
7. Разработка и внедрение технологий обучения и основополагающих ресурсов образовательного процесса, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО на основе использования принципов практикоориентированного(дуального) обучения.
8. Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, ориентированного на повышение практикоориентированности обучения.
9. Открытие новых профессий и специальностей.

Состав комиссии по самообследованию:

ФИО	Должность
Кузнецов А.С	Директор училища, председатель комиссии
Павлова Е.Н.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Кушпелева Г.В.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Долгих М.В.	Главный бухгалтер

Каргина Л.В.	Методист
Величкина В.П.	Библиотекарь
Абанькова Т. С.	Секретарь

По результатам проведения самообследования составлен настоящий отчет.

Отчет о самообследовании рассматривался на заседании педагогического совета Училища (протокол № 4 от 16 апреля 2022 г.)

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Тип, вид, статус образовательной организации

История становления Училища

Приказом Куйбышевского областного управления профтехобразования № 456 от 31.08.1979 года в с.Пестровка Куйбышевской области было создано сельское профтехучилище № 12 (СПТУ № 12).

Приказом Куйбышевского областного управления профтехобразования № 228 от 4.10.1984 года СПТУ № 12 преобразовано в среднее профтехучилище № 72 (СПТУ № 72).

Приказом Главного управления народного образования Куйбышевского облисполкома № 168 от 5.06.1989 года СПТУ № 72 реорганизовано в профессионально-техническое училище (ПТУ № 72).

Приказом областного управления профтехобразования Администрации Самарской области № 436 от 29.12.1994 года ПТУ № 72 реорганизовано в профессиональное училище № 72 (ПУ-72).

В соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области от 18.12.2003 г. № 454-од государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 72 переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Пестровское профессиональное училище»

Таблица - В настоящее время Училище:

Полное наименование	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Пестровское профессиональное училище»
Сокращенное название	ГБПОУ «Пестровское профессиональное училище»
Статус организации	действующее
Учредитель	Министерство образования и науки Самарской области
Местонахождение организации (юридический адрес)	446160, Российская Федерация, Самарская область, Пестровский район, с. Пестровка, ул. Коммунистическая, д. 62 «А»
Адреса места осуществления образовательной деятельности	446160, Российская Федерация, Самарская область, Пестровский район, с. Пестровка, ул. Коммунистическая, д. 62 «А»
ИНН/КПП	6378000745/ 637801001
ОГРН	1026303779358
Официальный сайт	http://pu72.minobr63.ru
Телефон/факс	8(84674)21259/ 21156

Е-mail (адрес электронной почты)	pestrpu@mail.ru
Директор ГБПОУ "Пестравское профессиональное училище"	Кузнецов Александр Сергеевич
Право на осуществление образовательной деятельности	
Устав	утвержден приказом Министерства образования и науки Самарской области от 31.10.2019 г № 372-од утвержден приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 15.11.2019 г № 399-п утвержден приказом Министерства имущественных отношений Самарской области от 18.12.2019 г № 3022
Лицензия	№ 5850 от «04» августа 2015 года рег. № 0001418 серия 63Л01 от, выданная Министерством образования и науки Самарской области Выписка из реестра лицензий по состоянию на: 14:03 «23» декабря 2021г.
Свидетельство об аккредитации	№ 896-19 от «14» марта 2019 года рег. № 0000977 серия 63А01 от, выданная Министерством образования и науки Самарской области, действительна до 14 марта 2025 года.

Основная цель деятельности Училища - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

ценности, необходимые для жизни в демократическом обществе, обладающих гражданскими, профессиональными, социальными и личностными компетенциями.

Предмет деятельности Училища - реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, дополнительных профессиональных программ, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Для достижения цели деятельности Училище осуществляет основные виды деятельности в пределах государственного задания:

– реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования: программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Вывод:

Анализ результатов нормативно-правовой базы и системы управления показал, что правовое обеспечение образовательной деятельности в Училище осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Устав Училища соблюдается и соответствует Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ. Имеются в наличии необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования в соответствии с положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и федеральных государственных образовательных стандартов. Планируемые результаты отражают концепцию дальнейшего развития Училища как дина-

лично развивающегося учреждения, отвечающего личностным запросам и профессиональным интересам обучающихся, потребностям экономики региона в квалифицированных рабочих, служащих.

1.2. Система управления

Управление Училищем осуществляется в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Закона Самарской области от 22.12.2014 №133-ГД «Об образовании в Самарской области», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации Самарской области, Уставом Училища, Коллективным договором.

Единоличным исполнительным органом Училища является директор Училища, который осуществляет текущее руководство деятельностью Училища.

Коллегиальными органами управления Училища являются Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

Управление Училищем построено на сочетании демократических принципов единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

В данной системе присутствуют и гармонично сочетаются как "вертикальные", так и "горизонтальные" связи. Система управления сочетает в себе централизацию и децентрализацию, что обеспечивает совместную деятельность участников образовательного процесса и позволяет осуществлять эффективное руководство Училищем.

Непосредственное управление деятельностью Училища осуществляет директор – Кузнецов Александр Сергеевич.

Директор Училища назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора и подотчетен Учредителю. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Училища, осуществляет общее руководство деятельностью Училища и образовательным процессом в целом.

Заместители директора осуществляют деятельность по основным и вспомогательным процессам Училища.

Организационная структура

Организационная структура Училища представляет собой три уровня системы управления образовательным учреждением среднего профессионального образования.

Первый уровень:

- директор;
- Педагогический совет;
- методический совет.

Второй уровень представлен заместителями директора:

- по учебно-производственной работе;
- по учебно-воспитательной работе;
- главным бухгалтером.

Третий уровень управления - это преподаватели, мастера производственного обучения и обслуживающий персонал. Данный уровень относится к оперативному управлению, который также включает в себя орган самоуправления обучающихся — Совет обучающихся.

К вспомогательным подразделениям, обеспечивающим работу основных структурных подразделений и деятельность Училища по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в целом, относятся: бухгалтерия, библиотека, общежитие.

Управление Училищем осуществляется на основе нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Самарской области, иных нормативно-правовых и распорядительных документов, а также в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Училища.

В Училище на каждое должностное лицо разработаны должностные инструкции, в которых должностные обязанности соответствуют требованиям трудового законодательства и педагогической целесообразности, определяются в соответствии с типовыми квалификационными требованиями (характеристиками)

Документация в зависимости от содержания распределяется по делам (папкам).

Дела в Училище формируются, как правило, децентрализованно, т.е. в структурных подразделениях.

Общее руководство Училищем осуществляет выборный представительный орган совет Учреждения, действующий на основании Положения. Заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с регламентом его работы. Председателем Совета согласно является директор Училища.

Одним из коллегиальных органов в решении вопросов управления образованием и воспитанием в Училище является Педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники Училища, Совет координирует вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности.

Педагогический совет действует на основании Положения «О Педагогическом совете» и рассматривает основные вопросы образовательной деятельности Училища. Заседания Педагогического совета проводятся регулярно в соответствии с планом его работы и фиксируются в протоколах Педагогического совета. Председателем Педагогического совета по должности является директор Училища. Состав Педагогического совета на каждый учебный год утверждается приказом директора. В него входят педагогические работники, руководители подразделений Училища, администрация.

Для обеспечения целостности учебно - воспитательного процесса, координации методической работы, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Училище действует методический Совет. Методический совет является ответственным звеном методической службы Училища, координирующим и контролирующим работу методического совета; оказывающим компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательного процесса: анализирует его развитие, разрабатывает рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания компетентных квалифицированных рабочих.

В состав методического совета входят заместители директора, методист, преподаватели, мастера производственного обучения. Работа методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. Планы работы утверждаются директором Училища.

Методическая работа осуществляется через работу методической комиссий. Методическая комиссия руководствуется Уставом Училища, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям Училища; примерной учебно-программной документацией по учебным дисциплинам и профессиональным модулям профессий, порядком проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, нормативными документами по учебной и производственной практике, курсовому проектированию; другими норматив-

ными документами, а также локальными нормативными документами – Положением «О методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения.

Система управления Училищем предусматривает четкое взаимодействие подразделений Училища при решении задач организации и проведения образовательного процесса. Она обеспечивается сводным планированием работы Училища, наличием отработанных положений функций структурных подразделений, должностных инструкций руководителей подразделений, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

Выводы: организация управления Училищем соответствует уставным требованиям, предусматривает необходимое взаимодействие структурных подразделений, обеспечивает нормальное функционирование учреждения с соблюдением нормативных требований. Для эффективного функционирования системы государственно-общественного управления необходимо развивать деятельность родительского совета, активнее использовать возможности участников отношений в сфере образования.

Раздел 2 ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Реализуемые основные и дополнительные образовательные программы

Реализация образовательных программ в отчетный период осуществлялась в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464. Формы обучения, реализуемые в Училище: очная.

Обучение ведется на бюджетной основе по основным профессиональным образовательным программам. Подготовка по программам дополнительного профессионального образования ведётся на основании договоров по оказанию платных образовательных услуг.

Открытость Училища отражена в лицензии, по которой Училище имеет право ведения образовательной деятельности.

Училище реализует следующие виды основных и дополнительных образовательных программ:

1. среднего профессионального образования, в том числе:
 - среднего профессионального образования базового уровня на базе основного общего образования (на базе 9 классов).
2. дополнительное образование детей и взрослых.

Формы обучения в Училище: очная.

На 01.01.2021 г в Училище ведется подготовка специалистов четырём профессиям среднего профессионального образования базового уровня

Таблица- Перечень реализуемых образовательных программ в отчетный период

1. Перечень реализуемых в соответствии с действующей лицензией образовательных программ			
Основные общеобразовательные программы:			
-			
1.2. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования			
Вид программ	Код	Профессия	Присваиваемая квалификация
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом; Газосварщик
	35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	Мастер-наладчик по техническому обслуживанию машинно-тракторного парка Тракторист
	35.01.14	Мастер растениеводства	Овощевод Цветовод

	39.01.01	Социальный работник	Социальный работник
1.3. Дополнительные профессиональные образовательные программы (указываются полные наименования образовательных программ, отражающие их направленность)			
Программы повышения квалификации	Тракторист категории "С", Подготовка водителей внедорожных мототранспортных средств (самоходных машин категории АІ)		
Программы профессиональной переподготовки	Тракторист категории "D"		

Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами.

Реализуемые в Училище образовательные программы соответствуют выданной лицензии. Структура подготовки специалистов, ее изменения ориентированы на потребности муниципального района Пестравский..

2.2. Характеристика контингента обучающихся

Сведения о численности контингента подтверждаются:

- приказами о зачислении, переводе, отчислении обучающихся;
- ежегодными данными, представляемыми Училищем в форме СПО-1 федерального статистического наблюдения.

Контингент обучающихся представлен в таблице.

Таблица - Показатели Училища по контингенту на 01 января 2022 года

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Показатели на 01.01.2021 г.
1. Образовательная деятельность			
1.1.	Общая численность обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	152
1.1.1.	По очной форме обучения	человек	152
1.2	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	4
1.3.	Численность обучающихся, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	51
1.4.	Численность/удельный вес численности обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности обучающихся	человек/%	2/1,32%
1.5.	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	69/89,79%
1.6.	Численность/удельный вес численности обучающихся, ставших победителями и	человек/%	-

	призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности обучающихся		
1.7.	Численность/удельный вес численности обучающихся, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности обучающихся	человек/%	150/98,7%

Таблица - Сведения об обучающихся в отчетном на 01.01 2022 года за счет бюджетных ассигнований учредителя

Наименование показателей	Количество обучающихся на 01.01.2022 г.
Всего:	152
в том числе в: организации по очной форме обучения	152
в том числе: отделения на базе среднего общего образования (база 11 кл.) по профессиям	
отделения на базе основного общего образования (база 9 кл.) по профессиям	152

Таблица-Контингент обучающихся Училища на 01.01.2022 г. по курсам и профессиям

№ пп	Код профессии	Профессия	Курс обучения			Итого
			1	2	3	
		Очная форма обучения				
1	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	17	17	0	34
2	35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	17	17	16	50
3	35.01.14	Мастер растениеводства	0	0	17	17
4	39.01.01	Социальный работник	17	17	17	51
Итого			51	51	50	152

В Училище действует система единых педагогических требований по вопросам учебной дисциплины, посещаемости учебных занятий. Она определена локальными актами учреждения.

Ежедневно классными руководителями и мастерами производственного обучения осуществляется контроль посещаемости обучающихся. Уважительная причина пропусков подтверждается медицинскими справками, заверенными заявлениями на освобождение от занятий

по семейным обстоятельствам. По каждому случаю пропусков занятий без уважительной причины проводится индивидуальная беседа классного руководителя с обучающимся с оформлением объяснительной записки

По итогам контроля посещаемости ежемесячно проводится обсуждение результатов работы на совещаниях при заместителе директора по учебно-производственной работе, инструктивно- методических совещаниях преподавателей, Педагогическом совете.

В качестве поощрительных мер в Училище применяются устная благодарность, благодарственное письмо, материальное поощрение. Мерами дисциплинарного воздействия являются устное замечание, выговор, отчисление.

В работе широко применяются формы групповых и индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями.

В настоящее время в Училище совершенствуются формы организации учебной работы с первокурсниками, что позволяет сократить адаптационный период у обучающихся первого года обучения. Классные руководители групп и мастера производственного обучения проводят с обучающимися индивидуальные консультации, рекомендуют преподавателям наиболее приемлемые формы организации самостоятельной работы обучающихся, планируют проведение мероприятий, направленных на повышение интереса студентов к результатам учебной деятельности.

2.3. Организация профориентационной работы

Прием в техникум осуществлялся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456), Уставом учреждения и Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Училище в 2020 году.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным.

Прием абитуриентов в Училище осуществлялся в соответствии с документами федерального, областного и локального уровней. Формирование плана приема в Училище осуществляется, прежде всего, с учетом потребностей Пестравского района.

Министерство образования и науки Самарской области ежегодно формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом ГБПОУ "Пестравское профессиональное училище" основными видами деятельности.

В Училище сложилась эффективная система профориентационной работы, включающая разнообразные формы и методы работы по подготовке к приему абитуриентов. Данная работа ведется в течение всего учебного года по следующим направлениям:

- взаимоотношения с муниципальными образовательными учреждениями общего образования;
- сотрудничество с предприятиями и организациями;
- сотрудничество со СМИ.

Важным элементом профориентационной работы является грамотное информирование абитуриентов. С этой целью определены следующие направления работы:

- размещение информации на сайте Училища в разделе «Абитуриенту»;
- в тематическом справочнике «Куда пойти учиться»;

- проведение Дней открытых дверей;
- размещение материалов на информационных стендах в Училища;
- приглашение школьников на мероприятия в Училище;
- информирование преподавателями школьников;
- подготовка буклета об Училище;
- посещение родительских собраний, проводимых в школах с родителями выпускников.

С целью четкого проведения профориентационной работы по установленным направлениям, заместителем по учебно-производственной работе ежегодно разрабатывается план по профориентации, где указываются мероприятия, ответственные за исполнение.

План набора на 2021 – 2022 уч. год на бюджетную форму обучения Училищем выполнен полностью. Приемная комиссия в 2021 году была сформирована и проводила прием абитуриентов в соответствии с Приказом Министерства образования и науки российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» N 36 от 23.01.2014 и Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Училище на 2021/2022 учебный год.

В этом году прием абитуриентов по образовательным программам за счет средств областного бюджета являлся общедоступным и осуществлялся на основе результатов освоения ими образовательной программы основного общего образования.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещала на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная). Выполнение контрольных цифр приема представлено в таблице. Таблица -Выполнение контрольных цифр приема

Код профессии	Профессия/специальность	План приёма КЦП	Фактически выполнено КЦП	% выполнения КЦП
35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	17	17	100%
39.01.01	Социальный работник	17	17	100%
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	17	17	100%
	Итого	51	51	100%

Статистика показывает, что Училище стабильно выполняет план набора, что говорит о хорошей профориентационной политике Училища и востребованности предоставляемых Училищем образовательных услуг у населения района, однако демографические проблемы в Пестравском районе, рост предложений других учебных учреждений близ расположенных районов остро сказываются на конкурентноспособности Училища.

По результатам приема можно сделать вывод о том, что большинство обучающихся сделали осознанный выбор профессии нашего Училища. Задача педагогов сохранить контингент и качественно подготовить их по профессии.

2.4. Содержание подготовки специалистов Училища

Решение следующих задач позволит перевести образование в Училище на новый уровень, а именно:

1. обновление содержания образования и развитие механизмов контроля качества подготовки обучающихся;
2. укрепление кадрового потенциала Училища;
3. развитие материально-технической базы Училища;
4. развитие системы социального партнёрства;
5. трудоустройство выпускников.

Оценка качества образования подразделена на оценку качества образования в Училище и со стороны внешней среды, т.е. оценку потребителей образовательных услуг, органов управления образованием, общества, и внутреннюю оценку качества училищной системы образования.

Принципы и критерии оценки качества образования и средства контроля в Училище различны: при оценке качества предоставляемых образовательных услуг в качестве критериев используются лицензионные и аккредитационные нормативы, утвержденные вышестоящими органами, а также требованиями создаваемой системы управления качеством; при оценке объема переданных знаний и навыков приходится опираться на экспертные заключения специалистов сторонних учреждений и организаций, председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывы потребителей кадров.

Управление качеством образования в Училище базируется на анализе результатов контроля качества образовательного процесса, основные мероприятия которого регламентируются в планирующей документации всех уровней управления образовательной деятельностью.

В Училище сформирована достаточно эффективная система контроля качества образовательного процесса, основанная на методиках многофакторного анализа. Ее основой является система контроля качества знаний, умений и практического опыта, включающая в себя все этапы контроля (входной, текущий, этапный, промежуточный, итоговый) и разнообразные формы и методы контроля (тестирование, контрольные работы, опросники, рабочие тетради, самостоятельные работы, зачеты, экзамены, защита курсовых (работ) проектов, итоговая аттестация в форме защиты дипломных проектов/работ)

Обучение обучающихся в Училище осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на основе которых разработаны основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) по профессиям среднего профессионального образования базовой подготовки.

ОПОП по профессии представляет собой совокупность документов, которые определяют содержание профессионального образования соответствующего уровня и на правления в Училище.

Содержание ОПОП и процесс их разработки в Училище регламентированы стандартом организации и Методической инструкцией «Разработка основных профессиональных образовательных программ».

Разработанные ОПОП включают:

- требования к уровню подготовки выпускника;
- учебные планы (РУП);
- программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- программы по всем видам практики;

- фонды контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- учебно – методические комплексы по дисциплинам;
- сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой (иными информационными ресурсами), специальным и лабораторным оборудованием.

Требования к уровню подготовки выпускника составлены на основании требований ФГОС профессий с учетом дополнительных требований, определенных Училищем и согласованных с работодателем.

Учебные планы разработаны в соответствии с ФГОС утвержденными МОиН РФ по соответствующим профессиям, а так же на основании законодательных и нормативных документов и рекомендаций.

УП по профессиям оформлены в соответствии с разъяснениями о формировании учебного плана ОПОП Федеральным институтом развития образования и содержат: титульную часть, пояснительную записку, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», график учебного процесса, таблицы «План учебного процесса», перечень кабинетов, лабораторий, мастерских. В учебных планах отражены перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей по курсам и семестрам, виды учебных занятий, преддипломной, производственной и учебной практик, формы промежуточной и виды государственной (итоговой) аттестаций.

УП имеют все необходимые согласующие и утверждающие подписи (председателей цикловых комиссий, заместителей директора по учебно–производственной, директора Училища).

По всем видам практик, учебным дисциплинам, профессиональным модулям разработаны рабочие программы.

Все рабочие программы рассмотрены на заседаниях методических комиссий, согласованы заместителями директора по учебно-производственной работе.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП создаются фонды оценочных средств по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

Образовательные программы выполняются в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий. По объему программы выполнены на 100%.

Содержание учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, реализуемое на занятиях-лекциях, семинарах выполняется на 100%. Определенные трудности вызывает качественное проведение лабораторных и практических занятий из-за недостаточного оснащения учебно-материальной базы оборудованием. Отдельные темы практики не достаточно оснащены оборудованием, спецтехникой

Вывод:

Содержание ОП СПО соответствует требованиям ФГОС. Рабочие учебные планы и программы разработаны с учетом требований ФГОС. Программы по объему и содержанию выполняются. Для повышения качества реализации программ необходимо пополнять и обновлять учебно-материальную базу Училища лабораторным оборудованием. Ежегодный мониторинг показателей качества позволяет выявлять причины снижения или повышения успеваемости, проводить мероприятия с целью повышения качества образования, повышения квалификации преподавателей и по улучшению организации образовательного процесса.

2.5. Организация учебного процесса

Организация образовательной деятельности в Училище осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 и другими действующими нормативно-правовыми актами в области образования, уставом Училища и локальными актами Училища. Основой организации учебного процесса является системный подход, предполагающий последовательное изучение дисциплин, профессиональных модулей, освоение всех видов практик, взаимосогласованность содержания курсов обучения, их преемственность.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в Училище, являются рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей. Учебный процесс в Училище строится на основании графика учебного процесса, который составляется к началу учебного года. Планирование учебного процесса базируется на исходных данных:

- сводных данных по бюджету времени (в неделях) специальности/профессии;
- тематических планов дисциплин, профессиональных модулей;
- аудиторном бюджете времени и его распределении.

Учебный процесс в Училище организован в соответствии с принципами:

- распределение обучающихся по учебным группам;
- учебные занятия проводятся строго по составленному учебной частью и утвержденному директором Училища расписанию;
- расписание учебных занятий в Училище разрабатывается на каждый семестр не позднее, чем за две недели до начала занятий и строится с учетом санитарно-гигиенических норм; в расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом и аудитории, в которых проводятся занятия;
- организация образовательного процесса по реализации требований ФГОС СПО осуществляется в соответствии с календарным графиком учебного процесса, разработанным на основе рабочих учебных планов по профессиям;
- обучающиеся Училища обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией;
- наличие годового плана работы всех структурных подразделений Училища;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, воспитания и др.

Учебный год в Училище начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой промежуточной аттестации. Режим работы Училища - шестидневная учебная неделя. Продолжительность учебной пары - 90 минут, продолжительность академического часа - 45 минут. Занятия проводятся в одну смену, делятся на три вида: групповые, подгрупповые. В Училище основными видами учебных занятий являются: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение индивидуального проекта.

Обязательная нагрузка обучающихся составляет не более 36 часов в неделю; внеаудиторная самостоятельная работа - 18 часов в неделю. Продолжительность каникул соответствует требованиям ФГОС и составляет 11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

При организации учебного процесса в Училище учитывается эффективное использование оборудования кабинетов, лабораторий и компьютерного класса. Преподавание в Училище осуществляется с помощью современных учебных средств. Для каждого обучающегося обеспечен доступ к информационным ресурсам Училища (библиотека, компьютерный класс с выходом в Интернет).

В Училище разрабатываются и внедряются современные педагогические технологии, совершенствуются формы и методы обучения обучающихся.

Использование разных образовательных технологий способствует формированию условий для активизации интеллектуального и нравственного развития обучающихся с целью обеспечения подготовки конкурентоспособных специалистов, компетентных и самостоятельных в применении распространении и актуализации своих знаний; позволяет им стать более мобильными.

Преподаватели на учебных занятиях применяют проблемные методы обучения – дискуссии, групповые лабораторно-практические занятия, деловые и имитационные игры, анализ конкретных производственных ситуаций, конференции, диалоговые модели обучения.

В целях совершенствования образовательного процесса и усиления его эффективности преподавателями Училища применяются различные педагогические технологии:

Информационно-развивающие технологии. Изложение преподавателями учебной информации, лекционно-семинарский метод, самостоятельное обучение, применение ПЭВМ для самостоятельного пополнения знаний.

Деятельностные технологии. Деловые игры, моделирование профессиональной деятельности, методы активного обучения, организация учебно-исследовательской работы

Развивающие технологии. Проблемные лекции, учебные дискуссии, поисковые лабораторные и учебно-исследовательские работы, организация коллективно-мыслительной деятельности в малых группах.

Личностно-ориентированные технологии. Самостоятельная работа на опережающей основе, побуждение обучающихся к рефлексии, самооценка, метод проектов и др.

Рабочими программами предусмотрено проведение внеаудиторной самостоятельной работы с обучающимися.

Самостоятельная работа позволяет формировать познавательную активность обучающихся, в том числе: стремление и умение самостоятельно мыслить, способность ориентироваться в новой ситуации, навык поиска подхода к решению задачи, умение анализировать и обобщать информацию, доказывать правильность сделанных выводов, давать верную оценку фактам и событиям действительности. Количество часов, отведенных на самостоятельную работу по учебной дисциплине, регламентируется учебным планом Училища. В содержании рабочих программ по каждому разделу прописаны виды, темы и количество часов, отведенных на самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная рабочими учебными программами как вид учебной работы, выполняется без непосредственного вмешательства преподавателя, но под его руководством. Преподаватель, выступает в роли консультанта, оказывает помощь при выполнении заданий. При организации самостоятельной работы изменяются цели консультативных и дополнительных занятий с обучающимися; они более предметно ориентированы.

Помимо обязательных учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся, в Училище проводятся консультации: групповые, подгрупповые, индивидуальные по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям из расчета 4 часа в год на одного обучающегося. Консультации предусмотрены ФГОС, как для профессиональных циклов, так и дисциплин общеобразовательного цикла. Ведется системный учет консультационных занятий в журналах по каждой профессии.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются промежуточная аттестация, организованная в соответствии с локальными нормативными актами Училища. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Училищем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Училищем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного заключения работодателей. Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных, самостоятельных работ, защиты практических занятий и лабораторных работ, письменного и устного опроса.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты – за счет времени, отводимого на дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного по ФГОС СПО и проводятся в день освобожденный от других видов учебной деятельности. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты итоговая оценка формируется по результатам текущего контроля. В 2021 году обучающиеся принимали участие в демонстрационном экзамене по двум профессиям 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного (16 человек) парка и 39.01.01 Социальный работник (17 человек).

В процессе обучения, при сдаче дифференцированных зачетов и на экзаменах успеваемость обучающихся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Результаты контроля обсуждаются на Педагогических советах, на совещаниях при директоре Училища.

Выводы: Учебный процесс организован в соответствии с нормативно-правовыми документами. Условия реализации образовательного процесса достаточны для качественного ведения образовательной деятельности по профессиям среднего профессионального образования.

2.6. Организация практического обучения

Практика обучающихся Училища имеет целью комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по профессиям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающихся по профессии.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП и ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП и ППКРС СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП ППКРС СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практик.

Практическое обучение обучающихся осуществляется на основе нормативных и инструктивных материалов Министерства образования и науки РФ, региональных нормативно-правовых актов и локальных актов Училища, направлено на выполнение требований подготовки

выпускников в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), профессиональными стандартами и регламентируется рабочими программами учебных и производственных практик.

В отчетном периоде в Училище продолжена реализация программ дуального обучения.

Таблица - Дуальное обучение обучающихся ГБПОУ "Пестравское профессиональное училище"

№ п\п	Наименование предприятия-партнера	ИНН предприятия-партнера	Наименование направления подготовки (профессия/специальность)	Год выпуска студента	ФИО студента (полностью)	Номер студенческого договора	Дата заключения студенческого договора	Расторжение студенческого договора, дата	Студент - инвалид\лицо с ОВЗ	Наставник от предприятия-партнера (фамилия, инициалы)	Ответственный за дуальное обучение на предприятии-партнере (фамилия, имя, отчество (полностью), должность, контактный телефон, e-mail
1	ИП Глава КФХ Чухвичёв Владимир Сергеевич	637800195325	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	2021	Цапаев Дмитрий Сергеевич	б/н	12.04.2019		нет	Чухвичёв В. С.	Чухвичёв Владимир Сергеевич, Индивидуальный предприниматель Глава КФХ Чухвичев Владимир Сергеевич, 89277158364, elenakudr1969@mail.ru
2	ООО "Спектр"	6378000216	35.01.09 Мастер растениеводства	2022	Хлебников Александр Владимирович	б/н	12.12.2019		нет	Каюров А.А.	Кишков Александр Николаевич, директор, тел. 8(84674)22567, ooospektr1992@mail.ru
3	Индивидуальный предприниматель Кондрашев Владимир Викторович - глава КФХ	637800011017	35.01.09 Мастер растениеводства	2022	Бородин Максим Олегович	б/н	19.12.2020		нет	Кондрашев В.В.	Кондрашев Владимир Викторович, Глава КФХ, тел. 89277161846, elenakudr1969@mail.ru
4	Крестьянское (фермерское) хозяйство Макаров Петр Александрович	6378001080	35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	2021	Макаров Артем Николаевич	б/н	02.10.2020		нет	Макаров Н.П.	Макаров Петр Александрович, генеральный директор, тел. 89084141712

5	ООО "Семена"	6375003875	35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	2023	Садчиков Дмитрий Александрович	б/н	30.10.2020		нет	Скудин В.В.	Фокин Василий Геннадьевич, генеральный директор, тел. 8(904)710 11 69, psemena@mail.ru
6	ООО "Семена"	6375003876	35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	2023	Дорохов Александр Геннадьевич	б/н	31.10.2020		нет	Скудин В.В.	Фокин Василий Геннадьевич, генеральный директор, тел. 8(904)710 11 69, psemena@mail.ru
7	ИП КФХ "Демидов Сергей Васильевич"	637800165955	35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	2023	Мальнев Кирилл Вячеславович	б/н	10.11.2020	Да	нет	Демидов С.В.	Демидов Сергей Васильевич, Глава КФХ, тел. 89277073863
8	ООО "АГРОРЕСУРС"	6375195006	35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	2021	Пчелинцев Алексей Витальевич	б/н	16.11.2020		нет	Гвоздев В.В.	Поздняков Петр Анатольевич, директор, тел. 8(84674)32185, redway3@mail.ru
9	ООО "АГРОРЕСУРС"	6375195006	35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и	2021	Чернуха Никита Викторович	б/н	16.11.2020		нет	Гвоздев В.В.	Поздняков Петр Анатольевич, директор, тел. 8(84674)32185, redway3@mail.ru

			ремонт машинно-тракторного парка								
10	АО "Сельхозтехника"	637800015	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	2023	Кузьмин Олег Николаевич	б/н	25.11.2021		нет	Ионов А.М.	Кузнецов Сергей сергеевич, заместитель генерального директора по техническим вопросам, тел. 8(927)7552690
11	АО "Сельхозтехника"	637800015	35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	2023	Сахнов Тимофей Максимович	б/н	8.11.2021		нет	Фомин А.В.	Кузнецов Сергей сергеевич, заместитель генерального директора по техническим вопросам, тел. 8(927)7552691
12	АО "Сельхозтехника"	637800015	35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	2023	Мальнев Кирилл Вячеславович	б/н	8.11.2021		нет	Фомин А.В.	Кузнецов Сергей сергеевич, заместитель генерального директора по техническим вопросам, тел. 8(927)7552692
13	ГКУ СО "Чапаевский Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних"	6335006478	39.01.01 Социальный работник	2022	Малыгина Светлана Алексеевна	б/н	17.12.2021		нет	Гречкина Г.Н.	Жданова Марина Геннадьевна, заместитель директора, 8 (846) 742-12-94
14	ГКУ СО "Чапаевский Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних"	6335006478	39.01.01 Социальный работник	2022	Городничева Мария Андреевна	б/н	17.12.2021		нет	Гречкина Г.Н.	Жданова Марина Геннадьевна, заместитель директора, 8 (846) 742-

	ный центр для несовершеннолетних										12-95
15	ООО Маслозавод "Пестравский"	6375000296	35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	2022	Голушков Евгений Сергеевич		03.11.2021		нет	Семен-щев С.И.	Астафуров Николай Владимирович, генеральный директор, 8(846)7421536, zavodpectr@rambler.ru
16	ООО Маслозавод "Пестравский"	6375000296	35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	2022	Губанов Сергей Синотович		04.11.2021		нет	Семен-щев С.И.	Астафуров Николай Владимирович, генеральный директор, 8(846)7421536, zavodpectr@rambler.ru
17	ООО "Семена"	6375003875	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	2024	Саплинов Вадим Владимирович	б/н	6.10.2021		нет	Скудин В.В.	Фокин Василий Геннадьевич, генеральный директор, тел. 8(904)710 11 69, psemena@mail.ru
18	ООО "Союз"	6375191700	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	2024	Нуждин Олег Владимирович	б/н	03.11.2021		нет	Максимов М.А.	Щербинин Андрей Викторович, генеральный директор, тел. 8(905)3023438, Maysu2@rambler.ru
19	Глава КФХ Гаврилов Сергей Александрович	637800065407	15.01.05 Сварщик (ручной и	2024	Шубин Игорь александр-	б/н	03.11.2021		нет	Гаврилов Д.С.	Гаврилов Сергей Александрович, Глава КФХ, 88467424128,

			частично механизированной сварки (наплавки)		рович						gavrilovalomovka@mail.ru
20	Глава КФХ Сазонов С.А.	637800065407	35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	2024	Пушкарев Александр Михайлович	б/н	06.10.2021		нет	Сазонов С.А.	Сазонов Александр Сергеевич, Глава КФХ? 89376402254? yura.sazonov.83@bk.ru
21	Глава КФХ Склизков С.М.	637800038072	35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	2022	Игнатьев Андрей Андреевич	б/н	08.09.2021		нет	Склизков С.М.	Склизков Сергей Михайлович, Глава КФХ, sergej.sklikov126@yandex.ru? 89370721382
22	Глава КФХ Склизков С.М.	637800038072	35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	2023	Рязанцев Дмитрий Викторович	б/н	21.09.2021		нет	Склизков С.М.	Склизков Сергей Михайлович, Глава КФХ, sergej.sklikov126@yandex.ru? 89370721383
23	Глава КФХ Шнучкин А.В.	6378000745	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	2024	Зайцев Андрей Александрович	б/н	10.12.2021		нет	Шнучкин А.В.	Шнучкин Александр Владимирович, глава КФХ, 89276043890
24	ГБУ СО "Высо-	637800179	39.01.01 Со-	2024	Искрина	б/н	21.12.2021		нет	Кудряшова	Искрин Никита Сер-

	кинский пансионат для инвалидов (психоневрологический интернат)"	5	циальный работник		Елена Ивановна					Л.Н.	геевич, директор, 8(84674)2-61-39,
25	ИП Занин В.В.	6378000745	35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	2024	Лаврищев Иван Алексеевич	б/н	10.12.2021		нет	Занин В.В.	Занин Вячеслав Викторович, индивидуальный предприниматель, 89371718775, zanin.vecheslav@yandex.ru
26	ИП Занин В.В.	6378000745	35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	2024	Иванов Николай Николаевич	б/н	10.12.2021		нет	Занин В.В.	Занин Вячеслав Викторович, индивидуальный предприниматель, 89371718775, zanin.vecheslav@yandex.ru
27	Глава КФХ Куркин С.В.	637800038072	35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	2023	Зяблов Даниил Александрович	б/н	08.10.2021		нет	Куркин С.В.	Куркин Сергей Владимирович, Глава КФХ, 89276079827

Как показал положительный опыт такого взаимодействия, дуальное обучение, во-первых, позволяет значительно укрепить практическую составляющую учебного процесса.

Во-вторых, помогает решить задачу подготовки специалистов, полностью адаптированных к современному рынку труда и готовых к выполнению конкретных трудовых функций.

В-третьих, повышает профессиональную мобильность и конкурентоспособность выпускников Училища.

Сроки проведения практики устанавливаются училищем с учетом возможностей учебно-производственной базы мастерских, наличия рабочих мест в организации по месту прохождения практики.

В организации и проведении практики участвуют: Училище, организации или КФХ.

Училище:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП ППКРС СПО с учетом договоров с организациями или предприятиями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающимся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Обучающиеся, осваивающие ППКРС СПО в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Руководство за производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения и классные руководители от учебного заведения.

Мастера производственного обучения и классные руководители практики от учебного заведения устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам в соответствии с требованиями программы практики, оценивают результаты выполнения обучающимися программы практик.

Перед выходом на учебную и производственную практику издается приказ по Училищу, которым определяется период практики, ответственные за ее реализацию.

В свою очередь, руководство предприятия, на котором обучающиеся проходят практику, издает приказ, в котором определяется руководитель практики; лицо, ответственное за охрану труда и технику безопасности; ответственный за прием и распределение обучающихся по рабочим местам.

Руководители практики от организации, КФХ несут личную ответственность за проведение практики, организуют обучение обучающихся правилам техники безопасности, обеспечивают и контролируют соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, предоставляют практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией, создают необходимые условия для освоения практикантами новой техники, передовой технологии, современных методик и производственных методов труда.

В период прохождения практики, с момента принятия обучающихся, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

В отчетном периоде производственными площадками для реализации практического обучения стали предприятия, отраженные в таблице .

Таблица - Базы практик обучающихся ГБПОУ "Пестравское профессиональное училище"

№ п/п	Профессия	Предприятия
1	39.01.01 Социальный работник	ГКУ СО «КЦСОН Юго-Западного округа» отделение м.р. Пестравский, ГКУ «Чапаевский СРУН отделение с. Пестравка»
2	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	ООО «Семена», АО «Сельхозтехника», ООО «Союз», ИП. Валочкин», ООО «Спектр»
3	35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	ООО «Семена», АО «Сельхозтехника», ООО «Союз», ООО «АТОЛЛ-АГРО, ООО «Спектр», ООО «Агроресурс», ИП КФХ «Куркин С.В.», КФХ «Склизов С.М.»

Механизм изучения мнения и степени удовлетворенности потребителей кадров предполагает сбор информации путем анкетирования, сбора отзывов от администрации организаций и КФХ о подготовленности трудоустроенных выпускников, а также обучающихся, проходивших производственную практику на базе этих учреждений.

Формой промежуточной аттестации по учебной и производственной практике является дифференцированный зачет.

Оценка по итогам учебной практики выставляется на основании анализа документов, предоставляемых обучающимся после практики.

Формой отчетности обучающихся по итогам практики по профессии является дневник практики, характеристика, отчет по практике.

По результатам освоения модуля ОПОП ППКРС СПО, который включает в себя учебную и производственную практику, обучающийся сдаёт квалификационный экзамен с участием работодателей..

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций: аттестационная характеристика обучающегося во время производственной практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения; отзыва руководителей практики.

Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по профилю специальности или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность.

В случаях уважительной причины отсутствия обучающиеся направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Вывод: организация, содержание и контроль качества практической подготовки студентов позволяют реализовать требования ФГОС по специальностям в полном объеме.

2.7. Результаты государственной итоговой аттестации

Одним из важнейших показателей качества подготовки выпускников являются результаты государственной итоговой аттестации Государственная итоговая аттестация (ГИА) в соответствии с ФГОС проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы:

- по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих – выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа.

Государственная итоговая аттестация выпускников среднего профессионального образования Училища проведена в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

В процессе подготовки к ГИА были разработаны Программы государственной итоговой аттестации, которые были приняты с учетом мнения Педагогического совета, при участии председателей ГЭК и утверждены директором Училища.

Таблица -Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе

№ п/п	Наименование профессии	Защита выпускной квалификационной работы			
		количество выпускников, всего	из них		
			получивших оценку «удовле- творительно» (%)	получивших оценку «хо- рошо» (%)	получивших оценку «отлично» (%)
1	2	3	4	5	6
1	39.01.01 Социальный работник	17	2 (11,7%)	5 (29,3%)	10 (59%)
2	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	17	-	10 (58,8%)	7 (41,2%)
3	35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	15	2 (13,3%)	8 (53,4%)	5 (33,3%)
	ИТОГО	49	4 (8%)	23 (47%)	22 (45%)

Перед началом государственной итоговой аттестации была подготовлена следующая документация:

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по каждой ОП СПО;
3. Протокол заседания педагогического совета по допуску обучающихся, к государственной итоговой аттестации;
4. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
5. Приказ о составе экзаменационных комиссий по всем ОП;
6. Расписание защиты выпускных квалификационных работ;
7. Сводная ведомость успеваемости группы по всем дисциплинам за весь курс обучения;
8. Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии

Итоги государственной аттестации показывают, что уровень подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС по обозначенным специальностям/профессиям.

2.8. Трудоустройство выпускников

Одним из основных показателей качества образования является востребованность выпускников на современном рынке труда. В связи с этим важным аспектом деятельности Училища является трудоустройство и адаптация выпускников.

С этой целью в Училище создана комиссия по содействию в трудоустройстве выпускников.

Основными задачами Училища по трудоустройству выпускников являются:

1. Подготовка специалистов в соответствии с потребностями рынка труда.
2. Создание системы информирования обучающихся, выпускников о потребностях в квалифицированных кадрах..
3. Организация и проведение консультаций и психологической поддержки по вопросам трудоустройства.

Реализацию поставленных задач коллектив Училища осуществляет через следующие направления работы:

- взаимодействие Училища с Центром занятости;
- организацию встреч с будущими работодателями;
- обучение обучающихся и выпускников навыкам делового общения, ведения переговоров по вопросам трудоустройства.

Для получения и представления информации о профессиональной занятости будущих выпускников текущего учебного года в апреле-мае проводится мониторинг распределения выпускников по каналам занятости и их профессиональной востребованности.

В целях повышения мобильности и конкурентоспособности выпускников Училища на рынке труда организована работа по освоению студентами смежных рабочих профессий. Перечень программ профессионального обучения у нас большой.

Таблица - Сведения о выпуске и трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище», 2021 г.

Всего и в разрезе по профессиям	Выпуск в 2021 году	Фактическое распределение выпускников, завершивших обучение в 2021 календарном году								
		Занятые выпускники				Продолжение обучения	Призыв в ВС РФ	Отпуск по уходу за ребенком	Стоит на учёте в ЦЗН	Планируют трудоустройство
		Трудоустройство	Из них по компетенции	ИП	Самозанятые					
Всего	49	29/59,2%	20	0%	1/2%	3/6,1%	8/16,3%	5/10,2%	2/4,1%	1/4,1%
35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	15	8/53,3%	7 (46,6)	0%	-	-	7/46,7%	-	-	-
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	17	14/82,3%	10 (58,82)	0%	1/5,9%	-	1/5,9%	-		1/5,9% Машковцев (с ЦЗН снялся) планирует трудоустройство в городе
39.01.01 Социальный работник	17	7/35,3%	3 (17,7)	0%	-	3/17,6%	-	5/29,4%	1/5,9% Сулова (планирует трудоустройство в Высокинский пансионат)	1/5,9% (Варданян)

Вывод: выпускники Училища востребованы на рынке труда, по окончании Училища все имеют возможность трудоустроиться по профилю полученной профессии.

2.9. Система контроля качества подготовки студентов

В Училище осуществляется контроль качества подготовки специалистов.

Оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, её корректировка проводятся с целью определения соответствия уровня знаний и качества подготовки выпускников.

Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования, важнейшим компонентом педагогической системы и частью образовательного процесса. Одним из важнейших направлений педагогического контроля является оценка уровня освоения обучающимися программного материала. Виды и содержание педагогического контроля определяются дидактическими задачами конкретного этапа образовательного процесса в Училище:

- предварительный контроль проводится перед началом изучения дисциплины/профессионального модуля с целью выявления ранее освоенных умений и знаний;

- текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом освоения обучающимися рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Преподаватели используют такие формы текущего контроля успеваемости как: опрос, контрольная работа, лабораторное занятие, практическое занятие и др. Текущий контроль осуществляется с целью определения качества знаний и умений, для оценки степени освоения обучающимися видами профессиональной деятельности, профессиональными и общими компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также для формирования корректирующих мероприятий.

- рубежный контроль применяется с целью оценки умений и знаний и уровня сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, обеспечения углубленного, осознанного и целостного восприятия обучающимися изученного учебного материала. Формами рубежного контроля являются реферат, проект, работы обучающихся творческого характера.

- промежуточная аттестация проводится с целью установления степени соответствия индивидуальных достижений обучающихся требованиям образовательной программы СПО по профессии в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:

- годовой оценки по учебной дисциплине общеобразовательного цикла;

- зачета по части дисциплины/дисциплине;

- дифференцированного зачета по части дисциплины/ дисциплине/ междисциплинарному курсу;

- экзамена по части дисциплины/дисциплине/междисциплинарному курсу;

- итоговой оценки по учебной дисциплине общеобразовательного цикла;

- экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;

- дифференцированного зачета по учебной практике и производственной (по профилю специальности) практике в рамках профессионального модуля.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподаватели Училища разрабатывают фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить освоенные ими умения, знания и сформированные компетенции/элементы компетенций.

При разработке контрольно-оценочных средств, применяемых в процедуре промежуточной аттестации обучающихся, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях.

Система оценок в Училище определяется следующим образом: «5» отлично, «4» хорошо», «3» удовлетворительно, «2» неудовлетворительно, «зачет».

Анализ итогов всех видов промежуточной аттестации является основой для проведения мониторинга качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

С целью проверки наличия у обучающихся долговременно сохраняющих элементов профессиональных знаний и умений используется контроль остаточных знаний для выпускных групп.

Результаты контроля знаний у обучающихся училища, представлены в таблице:

Таблица –Успеваемость по группам и курсам на отчетный период

№ группы	Кол-во	Успевают	% абсолютной успеваемости	На 4 и 5	% на 4 и 5	имеют по одной «3»
1 курс	51	51	100	22	43	-
11	17	17	100	4	24	-
12	17	17	100	12	71	-
13	17	17	100	6	35	-
2 курс	51	51	96	17	33,3	-
21	17	15	88	6	35	-
22	17	17	100	7	41	-
23	17	17	100	4	24	-
3 курс	50	50	100	13	26	2
31	16	16	100	5	31	2
32	17	17	100	4	24	-
33	17	17	100	4	24	-
Всего	152	150	98,6	52	34	2

Вывод:

- показатели абсолютной успеваемости понизились: 2019 год $143 \cdot 100 / 144 = 99,31$ 2020 год $150 \cdot 100 / 151 = 99,34$; 2021 год – 98,6%
- в целом, успеваемость на «4» и «5» по Училищу увеличилась: 2019 год – 22%; 2020 год - 24%; 2022 год – 34%

- 3) Все группы, кроме группы 21 по профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка закончили I полугодие 2021-2022 учебного года со 100 % успеваемостью.

2.10. Организация воспитательной и социальной работы с обучающимися

Учебно-воспитательный процесс интегрирует два процесса – процесс обучения и воспитания. Эти два процесса органически взаимосвязаны. Один является базой для другого. Они необходимы для общества, т.к. без обучения и воспитания общество развиваться не может.

Воспитательная работа в Училище является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Большое внимание уделяется формированию кадрового обеспечения воспитательного процесса. В Училище сложилась структура воспитательного направления, которую представляют: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, мастера производственного обучения, преподаватель – организатор ОБЖ, воспитатель общежития, библиотекарь.

Воспитательная работа в Училище строится на основе Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», национального проекта «Образование», Программа по патриотическому воспитанию обучающихся ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище» на 2017-2020 гг., Устава Учреждения и Перспективного плана воспитательной работы, который ориентирован на воспитание и подготовку высококвалифицированных и разносторонне развитых специалистов, высоконравственных, имеющих гражданскую позицию, Правил внутреннего распорядка Училища и локальных нормативных актов.

Таблица - Социальный портрет обучающихся (очная форма обучения, бюджет)

Половой состав		
количество обучающихся на 01.01.2022г.	из них:	
	юношей	девушек
152	97	55

Возрастной состав			
от 15 до 17 лет	18-20 лет	от 21 до 23 лет	старше 23 лет
37	43	12	60

Главной целью воспитательной работы является подготовка конкурентоспособных квалифицированных рабочих, обладающего общими и профессиональными компетенциями, востребованными на рынке труда, способного ставить и достигать личностно значимые цели, способствующие развитию экономики страны.

Воспитательная работа в течение отчетного периода ведется по направлениям: профессиональное, патриотическое, экологическое, эстетическое, правовое, формирование здорового образа жизни.

Критерии эффективности воспитательной работы заключаются в посещаемости занятий обучающимися, участии обучающихся в мероприятии Училища, наличии призовых мест в районных и областных конкурсах, олимпиадах; снижение роста правонарушений и преступлений, стабильности контингента, уровне воспитанности (в отсутствии сквернословия, культуре поведения на уроках и вне уроков, бытовой культуре), внеурочной деятельности внутри групп, толерантности, глубине и серьезности работы с группой риска.

На первоначальном этапе классные руководители и мастера производственного обучения Училища сопровождают подростков и помогают им справиться с возникающими проблемами в этих новых условиях. Согласно утвержденному плану проведения адаптационно-обучающегося курса в первую неделю пребывания в образовательном учреждении и в общежитии и проводились тренинги «Знакомства», отлеживалось настроение обучающихся.

Привитие любви к профессии, а также нравственное становление проходило через организацию конкурсов профессионального мастерства, предметные, где рассматривались аспекты деятельности будущего специалиста в современных социально-экономических условиях.

Нравственно-патриотическое воспитание отслеживалось через систему ценностей наших обучающихся.

Отдельное внимание в воспитательной работе Училища отводится социализации обучающихся. Федеральные государственные образовательные стандарты рассматривают социализацию через критерии социальной приспособленности обучающегося и его личностной обособленности.

В Училище работают родительский совет, совет обучающихся. Совет обучающихся принимает участие в организации досуга молодежи, профилактике здорового образа жизни, реализации молодежных социальных проектов.

Таблица -Итоги работы педагогического коллектива по посещаемости занятий обучающимися

№	Виды деятельности по направлению	Проводимая работа
1	Локальное регулирование и планирование	Работа по данному направлению ведется в соответствии со следующими документами: - План работы педагогических работников по проблемам учебно-воспитательной работы и дополнительного образования ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище» в 2021-2022 учебном году; - План совместной работы ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» отделение м.р. Пестравский и ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище»; - План мероприятий по профилактике асоциального поведения молодежи ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище» в 2021-2022 учебный год.
2	Выявление причин пропусков занятий несовершеннолетними и действи-	-Ежедневный мониторинг классными руководителями и мастерами производственного обучения посещаемости учебных занятий обучающимися; - Выяснение причин отсутствия на занятиях обучающихся через связь с родителями;

	тельного места нахождения и занятости несовершеннолетних (предпринимаемые меры)	- Ведение ежемесячного рейтинга итогов посещаемости по Училищу с обсуждением на совещаниях при зам. директора по УПР; - Заслушивание отчетов по посещаемости классных руководителей и мастеров производственного обучения (с низкой посещаемостью) на совещаниях при директоре; - Письменные приглашения, информационные письма родителям обучающихся имеющих прогулы занятий без уважительных причин; - Оперативный обмен информацией с КДН, планирование и проведение работы по семьям обучающихся, состоящих на профилактических учетах и имеющим проблемы с посещаемостью; - Обмен информацией с МКУ Комитет по вопросам семьи, планирование и проведение работы по семьям опекунов и обучающихся, относящихся к числу детей-сирот и ДОБПР и их числа; - Планирование и проведение работы по семьям обучающихся, относящихся к группе «риска».
--	---	---

Основное направление воспитательной работы с обучающимися – это профилактика правонарушений.

Задачами всех профилактических мероприятий являются: предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, выявление и устранение причин, способствующих их совершению. К подросткам «группы риска» педагогический коллектив применяет личностно-ориентированный подход, на начальном этапе которого собираются и анализируются данные на каждого обучающегося, особенности его семейного положения, психического и социального развития, проводится коррекционная работа.

Данная работа проводится классными руководителями и мастерами производственного обучения. Для успешного ведения работы по профилактике правонарушений, преступности, наркомании с руководителями групп, воспитателем общежития проводятся семинары, «круглые столы» с приглашением специалистов: сотрудников ПДН Пестравского района, организуется просмотр обучающимися и родителями видеороликов, видеофильмов. Эта работа осуществляется под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе Училища.

Правовое воспитание обучающихся осуществляется через регулярные встречи с инспектором ПДН, индивидуальную работу с обучающимися, проведение совместных классных часов, групповых собраний, согласно утвержденному Плану совместных мероприятий с вышеуказанной организацией.

За отчетный период в Училище проводилось анкетирование обучающихся -первокурсников. В общежитии воспитателями проходились просмотры видеофильмов по профилактике правонарушений; совместно с преподавателем русского языка и литературы, преподавателем обществознания в общежитии прошел конкурс афоризмов о праве «В мире мудрых мыслей», а также студенческая олимпиада по курсу «Основы права», единый урок гражданственности «Конституция РФ - основной закон нашей жизни», лекторий для проживающих в общежитии «С правами на «ты». Руководители учебных групп проводили классные часы: «Устав Училища. Права и обязанности обучающихся Училища, «День народного единства».

Проведение родительских собраний также способствует профилактике правонарушений и преступлений (с целью выявления уровня правовой культуры родителей. Для обучающихся Училища проводились общеучилищные линейки, где проходило информирование о случаях нарушения Правил внутреннего распорядка ОУ, о федеральном законе от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

В Училище действует Совет профилактики, заседания проводятся 1 раз в месяц. На Совет приглашаются обучающиеся «группы риска», а также обучающиеся, имеющие проблемы с поведением, посещаемостью и успеваемостью, по представлениям руководителей групп и воспитателей общежития.

В 2019 году к административной ответственности привлекались 3 обучающихся.

В 2020 году обучающиеся к административной и уголовной ответственности привлекались 5 человек.

В 2021 году к административной ответственности привлекались 2 обучающихся.

Для предотвращения случаев противоправных действий и снижения их количества в ГБПОУ "Пестравское профессиональное училище" проводится работа по профилактике правонарушений среди обучающихся.

Таблица- Профилактическая деятельность

№	Виды деятельности по направлению	Проводимая работа
1	Локальное регулирование и планирование	- Положение об организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ в ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище»; - Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище»; - План работы педагогических работников по проблемам учебно-воспитательной работы и дополнительного образования ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище» в 2021-2022 учебном году; - План совместной работы ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» отделение м.р. Пестравский и ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище»; - План мероприятий антинаркотической направленности в ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище» в 2021-2022 учебном году; - План мероприятий по профилактике асоциального поведения молодёжи ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище» в 2021-2022; - План мероприятий по разъяснению мер уголовной и административной ответственности за участие в несанкционированных акциях, митингах, пропаганды идей экстремизма, фашизма, расовой ненависти ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище» в 2021-2022 учебном году; - План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и вмешательству в ситуации жестокого обращения с несовершеннолетними ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище» на 2021-2022 учебный год
2	Педагогические кадры	Основной кадровый состав, работающий по данному направлению:

		Директор Заместитель директора по УВР Классные руководители, мастера производственного обучения Библиотекарь Воспитатель общежития Дежурные администраторы (заместители директора)
3	Советы, собрания, комиссии	На заседаниях объединений рассматриваются вопросы профилактики правонарушений: - Родительские собрания - Студенческие собрания - Педагогический совет - КДН Пестравского района
4	Правовая помощь обучающимся и родителям	- Общеучилищное родительское собрание (Собрание проводилось перед началом учебного года для родителей несовершеннолетних и родителей, чьи дети проживают в общежитии); - Уроки правовых знаний с участием сотрудников ПДН, ГИБДД; - Классные часы по данному направлению кураторами групп; - Размещение на сайте Училища и библиотеке информации правового содержания для обучающихся и их родителей; - Консультирование родителей и обучающихся по правовым вопросам (Консультации по разъяснению нормативно-правовых документов проводятся заместителями директора по своим направлениям работы, других документов в рамках своей компетенции).
5	Выявление причин пропусков занятий несовершеннолетними и действительного места нахождения и занятости несовершеннолетних	- Ежедневный мониторинг посещаемости классными руководителями и мастерами производственного обучения (Ежедневное принятие мер по выявлению причин отсутствия несовершеннолетнего на занятиях и действительного места нахождения, принятие мер по возвращению в учебный процесс). - Приглашение родителей на индивидуальную беседу в Училище (Для индивидуальной психолого-педагогической помощи семье привлекаются заместители директора, преподаватели ведущие обучение у данного несовершеннолетнего, классные руководители и мастера производственного обучения. В случае работы с опекаемым ребенком или сиротой приглашаются сотрудники МКУ Комитет по вопросам семьи. В некоторых случаях сотрудники ПДН, КДН).
6	Работа по выявлению и пресечению асоциального поведения несовершеннолетних в	- Дежурство по Училищу администрации и преподавателями (Рейды в места скопления несовершеннолетних, с целью пресечения случаев курения на территории Училища, употребления других вредных здоровью веществ, психологической или физической агрессии обучающихся по отношению друг к другу).

	учебное время и внеурочное время	- Рейды в общежитие (Рейды проводятся с целью профилактики, выявления и пресечения случаев нарушения обучающимися правил проживания в общежитии, правонарушений и преступлений. А также контроль за внеурочной занятостью).
7	Дополнительная занятость обучающихся	- Занятость несовершеннолетних состоящих на профилактических учетах и обучающихся из числа детей-сирот. - Реклама городских клубов, кружков, секций (Руководители кружков и секций приглашаются на классные часы с презентацией своих учреждений, обучающиеся приглашаются на открытые мероприятия этих учреждений). - На базе ГБПОУ "Пестравское профессиональное училище" создано общественное объединение «Младость» в деятельность, которого вовлечены 48 обучающихся; - Для вовлечения обучающихся в творческую деятельность созданы и работают кружки: «Звезда», «Рукоделие», «Рукодельница», «Профессионал». 50 обучающихся из 152 занимаются в вышеперечисленных кружках; - В добровольческую деятельность вовлечены 50 человек; - На базе ГБПОУ "Пестравское профессиональное училище" создано клуб «Добро» в деятельность, которого вовлечены 50 обучающихся В спортивный клуб «Виктория» вовлечены 31 человек; Студенческое движение «КВН» - 20 человек

В культурно-массовых мероприятиях Училища задействовано от 30 до 72% обучающихся Училища. Одни являются активными организаторами, другие – творческими исполнителями. На мероприятиях любят присутствовать и те ребята, которые не готовы к публичным выступлениям, но в качестве зрителей поддерживают своих товарищей.

Такие мероприятия дают возможность любому ребенку, даже не успешному в учебе как-то проявить себя с положительной стороны, позволяют ему более успешно проходить адаптацию, найти единомышленников, учиться общаться, раскрепощаться.

В рамках гражданско-патриотического воспитания молодежи созданы условия для подготовки обучающихся к службе в Вооружённых Силах России, физического совершенствования и гражданского становления молодых людей. Ежегодно Училище принимает участие в военных учебных сборах

С целью вовлечения обучающихся Училища в систематические занятия физической культурой и спортом ежегодно проводится анкетирование по выявлению интереса к занятиям различными видами спорта. На основании анкет была организована работа спортивных секций по видам спорта волейбол, настольный теннис. За отчетываемый период проведено большое количество спортивно-массовых мероприятий: спартакиада Училища, Дни здоровья, кроссы, спортивно-массовые мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества и Победе в ВОВ.

Команды Училища принимали активное участие в городских мероприятиях: в массовых соревнованиях «Лыжня России». Для занятий спортом в Училище имеется спортивная площадка, необходимый инвентарь и оборудование, заключен договор об аренде спортивного зала.

С целью увеличения массовости занимающихся физической культурой и спортом в Училище оформляются информационные стенды, проводятся беседы и акции на спортивную тематику.

В Училище работают средства массовой информации.

Новости студенческой жизни регулярно размещаются на Интернет-сайте Училища, в группе в В Контакте, в Твиттере, а также на информационных стендах.

За активное участие в учебной и внеучебной деятельности практикуются такие формы поощрения обучающихся, как грамоты, дипломы.

Выводы:

1 В ГБПОУ "Пестравское профессиональное училище" имеются необходимые условия для организации воспитательной деятельности на основе разработанной концепции воспитательной работы с обучающимися.

2 Организация воспитательной работы, проводимая в Училище, находится на достаточном уровне.

3 Созданные в Училище условия способствуют реализации основной цели воспитательной работы

Раздел 3 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Кадровая политика направлена на обеспечение учебного процесса компетентными сотрудниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта, обладающими достаточными способностями для успешного выполнения возложенных на них обязанностей.

Проанализировав деятельность методических комиссий Училища за отчетный период следует отметить, что все они очень активно принимали участие в мероприятиях различного уровня, научно-практических конференциях, семинарах обобщали педагогический опыт на различных уровнях.

Преподаватели и мастера производственного обучения Училища постоянно повышают свою квалификацию в различных формах: на курсах повышения квалификации, организованных СИПКРО и ЦПО, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», ООО «Инфоурок»; при участии в практико-ориентированных семинарах и научно-практических конференциях; путём самообразования.

Педагогический коллектив отличается высоким уровнем профессионализма и инновационным потенциалом. В Училище сформировалась работоспособная, творческая, мотивированная на успех команда единомышленников.

Учебно-воспитательный процесс на отчетный период осуществляет педагогический коллектив, общая численность которого составляет – 14 человек, из них:

- педагогические работники – 10 человек, из них штатных преподавателей и мастеров производственного обучения – 8 человек;
- внешние совместители из числа практических работников предприятий – 2 человека.

Педагогический состав Училища в течение ряда лет стабильный. Основу составляют педагоги в возрасте от 25 до 65 лет. 62,5 % штатных преподавателей и мастеров производственного обучения имеют высшее педагогическое образование, большой опыт работы в системе СПО.

Преподаватели общепрофессиональных и профессиональных дисциплин имеют базовое образование, соответствующее профилю подготовки обучающихся по ОП СПО. Мастера производственного обучения, имеющие среднее профессиональное образование, ведут подготовку обучающихся по программам профессионального обучения.

На конец отчетного периода 100 % преподавателей и мастеров производственного обучения имеют высшую и первую квалификационную категорию.

Ежегодно проводится диагностика профессиональной деятельности педагогов и сотрудников Училища. Повышение квалификации педагогических работников – одна из главных и приоритетных задач Училища.

Основными направлениями повышения квалификации являются:

- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- стажировка педагогов ПОО;
- использование ИКТ-технологий в учебном процессе;
- повышение квалификации по специальности.

Повышение квалификации преподавателей и сотрудников Училище в отчетном периоде осуществлялось с отрывом от работы (курсы, семинары) и без отрыва от работы (стажировки, методические семинары, научно-практические конференции, круглые столы).

Таблица -Сведения о квалификации педагогических кадров

	Преподаватели (штатные)- 5		Мастера п/о (штатные)-3		Иные педагогические работники (штатные)-2	
	чел	%	чел	%	чел	%
Высшая категория	1	20	3	100	0	0
Первая категория	4	80	0	0	1	50
Без категории	0	0	0	0	1	50
Итого с категорией	5	100	3	100	1	50

Без ВО: Мартынов А.В, Рыженков А.В., Теленков Н.И., Звенкина Е.Н. - 4 человека

Результаты педагогической деятельности многих преподавателей и мастеров производственного обучения отмечены наградами: Пять педагогических работников носят почетное звание «Отличник профтехобразования». Три педагога имеют нагрудный знак «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации». Среди коллектива есть награжденные Почетными грамотами Российской Федерации и Министерства образования и науки Самарской области.

В 2021 году Гречкина С.Р. заняла 3 место в областном конкурсе «Классный руководитель года»

Три человека из числа мастеров п/о Училища имеют опыт участия в чемпионатном движении «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» в качестве экспертов-эксприотов. Один преподаватель прошел повышение квалификации по программам, основанным на опыте Союза Ворлдскиллс Россия, в качестве эксперта региональных чемпионатов.

Педагогический коллектив укомплектован полностью. Кадровая политика направлена на обеспечение учебного процесса компетентными сотрудниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта, обладающими достаточными способностями для успешного выполнения возложенных на них обязанностей.

Вывод: Кадровая политика администрации Училища соответствует поставленным целям, задачам. В Училище сформирован высокопрофессиональный педагогический коллектив, потенциал которого способен обеспечить качественную подготовку квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО

3.2 Качество учебно-методического обеспечения

Научно-методическая работа в Училище с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. осуществлялась в соответствии с годовым планом работы.

Целью, определяющей стратегическое направление в отчетном периоде, являются: содействие развитию педагогического потенциала педагогического коллектива и повышению качества образовательного процесса.

Задачи:

- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- повышение качества учебных занятий на основе внедрения современных форм и методов обучения, педагогических технологий
- продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- пополнение методической базы необходимым информационным материалом для оказания помощи преподавателям, мастерам производственного обучения;
- разработка и обновление научно-методического обеспечения образовательного процесса по всем специальностям и профессиям СПО в соответствии с требованиями ФГОС;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- активизация учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

Для реализации этой цели разработан и в течение отчетного периода осуществлен комплекс мероприятий, по следующим направлениям:

- I. Формирование, изучение нормативной и разработка локальной документации по учебно-методической деятельности;
- II. Выполнение требований по укомплектованности кадрового состава и создание условий для профессионального развития педагогического персонала;
- III. Обеспечение актуализации образовательных программ;
- IV. Методическое сопровождение организации разработки системного содержания образовательных программ и их внедрения в образовательный процесс;
- V. Организация научно-методической работы педагогического персонала;
- VI. Организация научно-исследовательской работы обучающихся.

Методическая работа в Училище проводилась на трех уровнях:

1. Училище;
2. методическая комиссия;
3. преподаватель.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета Училища;
- в) работа педагогов над темами самообразования;
- г) открытые уроки и мероприятия;
- д) обобщение передового педагогического опыта педагогов;

- е) внеурочная работа;
- ё) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- ж) организация и контроль повышения квалификации;
- з) организация участия в конкурсах педагогов и обучающихся.

В Училище была организована работа:

методического совета – координирует всю методическую работу в Училище, *методических комиссий* – рассматривались вопросы по повышению уровня учебно-воспитательной работы и качества знаний обучающихся, организовывался обмен опытом, внедрение передового педагогического опыта и достижений педагогической науки, обсуждались наиболее трудные разделы и темы новых рабочих программ, подготовка тестовых заданий, контрольных работ, вопросов экзаменационных билетов для проверки знаний обучающихся, обсуждались результаты контрольных работ, экзаменов, разрабатывались рекомендации по повышению качества знаний обучающихся;

- *методического кабинета* - планирует и прогнозирует подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических работников, организует их аттестацию, разработку, подготовку к утверждению учебно-методической документации, оказывает консультативную и методическую помощь преподавателям.

Вывод: произошло повышение уровня квалификации педагогов (педагоги без аттестации получили первую категорию).

Работа Методической комиссии

Работа методической комиссий направлена на учебно-методическое обеспечение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, разработку и внедрение в учебный процесс активных методов обучения и современных педагогических технологий. Руководство методической работой в рамках методической комиссии возлагается на председателя методической. На заседаниях методической комиссии обсуждаются вопросы по совершенствованию методического обеспечения различных составляющих образовательной программы: создание банка тестовых заданий разного уровня сложности; формирование фондов оценочных средств; разработка программ промежуточной и итоговой аттестации; выработка единых критериев оценки знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам; разработка методических указаний для организации практических и лабораторных работ; - создание методических указаний по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; разработка и корректировка материалов для проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям; разработка и систематизация электронных образовательных ресурсов.

Работа методических комиссий основывается на нормативных документах, утверждённых планов работы. Заседания проводятся регулярно в соответствии с планом работы, протоколы ведутся аккуратно и своевременно.

Кроме того, на заседаниях анализируются результаты разных видов контроля знаний, выявляются наиболее типичные ошибки и разрабатываются мероприятия по корректировке проблем в знаниях обучающихся, испытывающих затруднения в освоении отдельных разделов, тем по дисциплинам, профессиональным модулям. Комиссии постоянно совершенствуют формы, методы и средства активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся. Для этого на заседаниях организуется изучение и освоение членами комиссии передового опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей, обсуждаются вопросы методик обучения и воспитания обучающихся, анализируются различные инновационные педагогические технологии для дальнейшего их внедрения в образовательный процесс.

Методические комиссии организуют свою работу таким образом, чтобы развивать устойчивые познавательные интересы и творческие способности обучающихся, формировать навыки самостоятельной учебной деятельности. Преподаватели на основании учебного плана ППКРС по профессиям формируют учебно-методический комплекс, в состав которого входят: рабочая программа дисциплины (профессионального модуля); календарный рабочий план дисциплины (профессионального модуля); фонд контрольно-оценочных средств; методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; методические рекомендации для проведения лабораторных работ и практических занятий; учебно-методические пособия, конспекты лекций, рабочие тетради, учебные элементы.

Посещение и анализ уроков

В соответствии с графиком посещения уроков проводится их посещения с обязательным анализом. За отчётный период зам по УМР посещены уроки преподавателей: Антипиной Л.Н., Теленкова Н.И., Склизковой О.О., Мартынова А.В., Рыженкова А.В., Блинкова А.В., Величкиной В.П..

Анализ посещённых уроков показал следующее. 1. Содержание уроков соответствует государственным образовательным стандартам ФГОС СПО. 2. Все уроки проведены согласно учебным программам и тематическому планированию. 3. Все уроки проведены в традиционной форме по следующей дидактической структуре: организационный момент, постановка целей урока, проверка домашнего задания, объяснение нового материала, закрепление изученного, задание на дом, выставление оценок за урок. 4. Преподаватели используют на своих уроках наглядный, раздаточный материал, иллюстрации, таблицы, карты, что способствует развитию интереса обучающихся к предмету, более прочному усвоению изучаемого материала. 5. Преподаватели стараются использовать на уроке различные формы и методы работы: конспектирование, составление технологических карт, работу с учебником, тестирование и прочие.

Вместе с тем при анализе уроков было выявлено:

1. На уроках, даже устных, обучающиеся в основном пишут: конспектируют, решают задачи, отвечают на вопросы тестов и прочее – и совсем мало говорят. Ответы их односложны, чаще всего состоят из одного слова или, в лучшем случае, предложения. Полных, развёрнутых ответов обучающихся нет. А ведь по стандарту обучающиеся этого возраста должны владеть монологической речью, логически строить свой ответ, время их монологической речи – не менее 5-7 минут. У доски устно обучающиеся не отвечают. Подготовленные дома сообщения обучающиеся читают с листа (часто очень плохо, с запинками).

Рекомендации: 1. Проводить как письменные, так и устные опросы обучающихся, требовать от них полных ответов и монологической речи. Опрашивать не менее 5 обучающихся за урок. 2. Повысить плотность уроков, свободного времени оставаться не должно. 3. Добросовестно относиться к заполнению журналов учёта теоретического обучения: правильно записывать темы уроков, вовремя выставять отметки.

Педагогические советы

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается *Педагогический совет*. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутриучилищного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями.

Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой Училища.
Анализ работы Училища за 2020-2021 уч.г. Утверждение плана работы Училища на 2021-2022 уч. г. Адаптация первокурсников.

Информация о персональном составе педагогических работников

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Уровень образования	Квалификация	Преподаваемые дисциплины	Направление подготовки и (или) специальности	Повышение квалификации	Общий стаж работы на 01.01.2022	Стаж работы по специальности на 01.01.2021	Учёная степень	Учёное звание
Кушпелева Галина Васильевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище»	Высшее	учитель общетехнических дисциплин	1. Учебная практика «Основы профессионального общения»	Общетехнические дисциплины и труд	Удостоверение о повышении квалификации в объеме 36 часов по программе «Проектирование образовательного процесса на основе современных образовательных технологий» в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования, 2019 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 18 часов по программе «Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования» в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования, 2019 год. Удостоверение о повышении квали-	49 лет	28 лет	нет	нет

--	--	--	--	--	--

фикации в объеме 16 часов по программе «Антикоррупционная политика образовательной организации» в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования, 2020 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 36 часов по программе «Формирование общих компетенций обучающихся по программам СПО: применение компетентностно-ориентированных заданий на учебных занятиях в режиме формирующего оценивания» в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования, 2020 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 17 часов по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания, 2020 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 26 часов по программе «Обеспечение комплексной безопасности общеобразовательных организаций» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания, 2020 год. ЦПО Самарской области, курс «Антикоррупционная политика образовательной организации» - 16 ч, 2021 год; ЦПО Самарской области, курс «Противодействие идеологии экстремизма и терроризма» - 16 ч. , 2021 год;				
--	--	--	--	--

Каргина Лариса Владими- ровна	Методист ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище»	Высшее	Эконо- мист	Основы про- фессиональ- ного общения	Бухгалтерский учет, анализ и ау- дит
--	--	--------	----------------	--	--

Удостоверение о повышении квалификации в объеме 17 часов по программе «Обработка персональных данных в образовательных учреждениях» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 22 часов по программе «Основы обеспечения информационной безопасности детей» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 17 часов по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 часов по программе «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 26 часов по программе «Обеспечение комплексной безопасности общеобразовательных организаций» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. Диплом о профессиональной переподготовке в объеме 600 часов по программе «Организация методической работы в образовательной организации среднего профессионального и дополнительного образования» в ООО «Инфоурок», 2020 год.	11 лет	2 года	нет	нет
---	--------	--------	-----	-----

						Удостоверение о повышении квалификации в объеме 49 часов по программе «Методология и технологии дистанционного обучения в образовательной организации» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. Переподготовка Единый урок. Курс «Цифровая грамотность педагогического работника» - 285 ч, 2021 год; ЦПО Самарской области. Курс «Проектирование оценочных процедур в современных условиях реализации основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения» - 36 ч., 2021 г.; ИНФОРУОК. Курс "Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС" 72 ч. – 2021 г.; ГАУ ДПО СО ИРО. Технология педагогического проектирования современного урока - 36 ч., 2021 г.				
Гречкина Светлана Руслановна	Преподаватель ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище»	Высшее	Учитель русского языка и литературы	1.Русский язык 2.Литература 3.Естествознание 4.Основы профессионального общения	Русский язык и литература	Переподготовка Единый урок. Курс «Цифровая грамотность педагогического работника» - 285 ч, 2021 год; ЦПО Самарской области. Курс «Психолого-педагогическое сопровождение деятельности службы медиации в условиях образовательной организации» - 36 ч., 2021 г. (чек); ЦПО Самарской области. Курс «Проектирование процесса освоения предметной области «Русский язык и литература» в соответствии с требованиями ФГОС СОО» - 36 ч., 2021 г. (чек); Федеральное государственное автономное образовательное учреждение	14 лет	14 лет	нет	нет

						дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Русский язык» - 40 ч, 2021 г. ГБОУ ДОД ЦРТДЮ ЦСМ Областная социально-педагогическая программа «Создание сети служб примирения в Самарской области» - 8 ч., 2021 г.				
Величина Валентина Петровна	Преподаватель ГБПОУ «Пестрав- ское профессио- нальное училище»	Высшее	библиоте- карь- библио- граф высшей квалифи- кации	1. История 2.Обществозн ание 3.История родного края	Библиотекосведе- ние	Удостоверение о повышении квали- фикации в объеме 18 часов по про- грамме «Основные направления госу- дарственной и региональной политики в сфере профессионального образова- ния» в государственном бюджетном учреждении дополнительного профес- сионального образования Самарской области Центр профессионального образования, 2019 год. Удостоверение о повышении квали- фикации в объеме 36 часов по про- грамме «Конструирование учебных заданий по истории при подготовке к ЕГЭ» в государственном автономном учреждении дополнительного профес- сионального образования Самарской области «Самарский областной инсти- тут повышения квалификации и пере- подготовки работников образования», 2019 год. Удостоверение о повышении квали- фикации в объеме 36 часов по про- грамме «Эмоциональное здоровье педагога» в федеральном государст- венном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный уни-	37 лет	18 лет	нет	нет

--	--	--	--	--	--

верситет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»), 2019 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 26 часов по программе «Обеспечение комплексной безопасности общеобразовательных организаций» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 часов по программе «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 17 часов по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 22 часов по программе «Основы обеспечения информационной безопасности детей» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации. Курс «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «История» - 40 ч, 2021 г.				
--	--	--	--	--

Антипина Людмила Николаевна	Преподаватель ГБПОУ «Пестрав- ское профессио- нальное училище»	Высшее	учитель математи- ки и фи- зики	1.Естествозна ние 2.Основы безопасности жизнедея- тельности 3.Математика 4.Безопасност ь жизнедея- тельности	Математика и фи- зика
-----------------------------------	---	--------	--	---	--------------------------

Удостоверение о повышении квалификации в объеме 18 часов по программе «Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования» в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования, 2019 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 36 часов по программе «Проектирование образовательного процесса на основе современных образовательных технологий» в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования, 2019 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 36 часов по программе «Проектирование системы многоуровневых задач для подготовки старшеклассников к ЕГЭ по физике» в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области «Самарский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», 2019 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 72 часов по программе «ЕГЭ по физике: методика решения задач» в ООО «Инфоурок», 2020 год Удостоверение о повышении квалификации в объеме 17 часов по программе «Организация деятельности педагогических работников по класс-	40 лет	36 лет	нет	нет
---	--------	--------	-----	-----

--	--	--	--	--	--

ному руководству» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 26 часов по программе «Обеспечение комплексной безопасности общеобразовательных организаций» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 часов по программе «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 17 часов по программе «Обработка персональных данных в образовательных организациях» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» КПК Единый урок. Курсы «Основы обеспечения информационной безопасности детей» - 36 ч., Методология и технологии дистанционного обучения в образовательной организации - 49 ч., «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях» - 36 ч., 2021 г.; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации. Курс Методи-				
--	--	--	--	--

						ка преподавания общеобразовательной дисциплины «ОБЖ» - 40 ч, 2021 г.				
Теленков Николай Иванович	Преподаватель ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище»	Среднетехническое	техник-механик	1.Физическая культура	Механизация сельского хозяйства	Удостоверение о повышении квалификации в объеме 18 часов по программе «Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования» в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования, 2019 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 36 часов по программе «Эмоциональное здоровье педагога» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»), 2019 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 36 часов по программе «Основы проектирования образовательных программ по физической культуре для обучающихся специальной медицинской группы «А» (СМГ «А»)) в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области «Самарский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», 2019 год. Диплом о профессиональной переподготовке в объеме 600 часов по программе «Физическая культура и спорт: теория и методика преподавания в образовательной организации» в ООО «Инфоурок», 2020 год. Удостоверение о повышении квали-	45 лет	18 лет	нет	нет

						фикации в объеме 17 часов по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год.				
Склизова Оксана Олеговна	Преподаватель ГБПОУ «Пестрав- ское профессио- нальное училище»	Высшее	бакалавр	1. Информати- ка 2. Рынок тру- да и профес- сиональная карьера 3. Основы предприни- мательства 4. Эффектив- ное поведе- ние на регио- нальном рынке труда 5. Общест- вознание	44.03.01 Педаго- гическое образо- вание	Удостоверение о повышении квали- фикации по дополнительной профес- сиональной программе повышения квалификации «Основные направле- ния государственной и региональной политики в сфере профессионального образования» в объеме 18 часов 631800608378 Рег. № 687, в ГБОУ ДПО СО ЦПО Удостоверение о повышении квали- фикации в объеме 108 часов по про- грамме «Цифровая грамотность педа- гога. Дистанционные технологии обу- чения» в ООО «Инфоурок», 2020 год. Удостоверение о повышении квали- фикации в объеме 26 часов по про- грамме «Обеспечение комплексной безопасности общеобразовательных организаций» в ООО «Центр иннова- ционного образования и воспитания», 2020 год. Удостоверение о повышении квали- фикации в объеме 285 часов по про- грамме «Цифровая грамотность педа- гогического работника» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. Удостоверение о повышении квали- фикации в объеме 22 часов по про- грамме «Основы обеспечения инфор- мационной безопасности детей» в ООО «Центр инновационного образо- вания и воспитания», 2020 год. Удостоверение о повышении квали- фикации в объеме 16 часов по про-	4 года	3 года	нет	нет

--	--	--	--	--	--

грамме «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 17 часов по программе «Обработка персональных данных в образовательных организациях» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 66 часов по программе «Формирование и развитие педагогической ИКТ - компетентности в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 77 часов по программе «Правовое регулирование образования в РФ в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и профессиональных стандартов» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 34 часов по программе «Конвенция о правах ребенка и права ребенка в соответствии с требованиями профессиональных стандартов» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 31 часа по программе «Организация правового просвещения в образовательной органи-				
---	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

зации в соответствии с Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 49 часов по программе «Методология и технологии дистанционного обучения в образовательной организации» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 17 часов по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» КПК Единый урок. Курсы: «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством» - 73 ч., «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательной организации согласно СП 2.4.3648-20» - 36 ч., «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе коронавирусной инфекции (COVID-19)» - 36 ч., «Основы обеспечения информационной безопасности детей» - 36 ч., 2021 г.; Переподготовка Единый урок. Курсы: «Организация работы классного руководителя в образовательной организации» - 250 ч., «Цифровая грамотность педагогического работника» - 285 ч.,				
---	--	--	--	--

						2021 г.; ЦПО Самарской области. Курс «Проектирование оценочных процедур в современных условиях реализации основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения» - 36 ч., 2021 г.; ГАУ ДПО СО ИРО. Технология педагогического проектирования современного урока - 36 ч., 2021 г. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации. Курсы: «Применение современных цифровых образовательных материалов в профессиональной деятельности учителя - 42 ч, 2021 г., «Воспитательная деятельность в системе среднего профессионального образования: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет» - 16 ч, 2021 г., Педагогическая мастерская Марии Прозументовой – 6 ч., 2021 г.				
Рыженков Александр Васильевич	Мастер производственного обучения ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище»	Среднетехническое	техник-механик	Учебная практика МДК 03.01 и МДК 04.01 по профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту	Механизация сельского хозяйства	Удостоверение о повышении квалификации в объеме 54 часов по программе «Производственные технологии по отраслям экономики региона (техобслуживание современной сельхозтехники, организация и технология производства механизированных работ)» (350114 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка) в государст-	43 года	41 год	нет	нет

				машинно-тракторного парка		венном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования, 2019 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 36 часов по программе «Проектирование образовательного процесса на основе современных образовательных технологий» в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования, 2019 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 18 часов по программе «Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования» в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования, 2019 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 26 часов по программе «Обеспечение комплексной безопасности общеобразовательных организаций» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год.				
Мартынов Алексей Васильевич	Мастер производственного обучения ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище»	Среднетехническое	техник-механик	Учебная практика, МДК 01.01 и МДК 02.01 по профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию	Механизация сельского хозяйства	Удостоверение о повышении квалификации в объеме 36 часов по программе «Проектирование образовательного процесса на основе современных образовательных технологий» в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального обра-	32 года	28 лет	нет	нет

				и ремонту машинно- тракторного парка	
--	--	--	--	---	--

зования, 2019 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 18 часов по программе «Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования» в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования, 2019 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 54 часов по программе «производственные технологии по отраслям экономики региона (техобслуживание современной сельхозтехники, организация и технология производства механизированных работ)» (350114 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка)» в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования, 2019 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 17 часов по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 часов по программе «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год.				
--	--	--	--	--

						Удостоверение о повышении квалификации в объеме 26 часов по программе «Обеспечение комплексной безопасности общеобразовательных организаций» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. Переподготовка Единый урок. Курсы: «Организация работы классного руководителя в образовательной организации» - 250 ч., 2021 г.; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации. Курс: «Воспитательная деятельность в системе среднего профессионального образования: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет» - 16 ч, 2021 г.				
Блинков Андрей Викторович	Мастер производственного обучения ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище»	Высшее	учёный агроном-технолог	Учебная практика	Технология хранения и переработки растениеводческой продукции	Удостоверение о повышении квалификации в объеме 54 часов по программе «Производственные технологии по отраслям экономики региона (технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции)» (350109 Мастер растениеводства) в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования, 2019 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 18 часов по программе «Основные направления государственной и региональной политики	18 лет	15 лет	нет	нет

--	--	--	--	--	--

в сфере профессионального образования» в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования, 2019 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 36 часов по программе «Эмоциональное здоровье педагога» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»), 2019 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 часов по программе «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 26 часов по программе «Обеспечение комплексной безопасности общеобразовательных организаций» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 22 часов по программе «Основы обеспечения информационной безопасности детей» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. Переподготовка Единый урок. Курсы: «Организация работы классного руководителя в образовательной организации» - 250 ч., 2021 г.; Федеральное государственное авто-				
---	--	--	--	--

						номное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации. Курс: «Воспитательная деятельность в системе среднего профессионального образования: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет» - 16 ч, 2021 г.				
Звенкина Елена Николаевна	Воспитатель ГБПОУ «Пестрав- ское профессио- нальное училище»	Средне- техниче- ское	учитель труда, черчения и рисова- ния	1. Основы социально- бытового обслужива- ния 2. Теоретиче- ские основы социальной работы 3. Организа- ция социаль- ной работы с РФ 4. Деловая культура	Преподавание труда	Удостоверение о повышении квали- фикации в объеме 36 часов по про- грамме «Эмоциональное здоровье педагога» в федеральном государст- венном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный уни- верситет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»), 2019 год. Удостоверение о повышении квали- фикации в объеме 18 часов по про- грамме «Основные направления госу- дарственной и региональной политики в сфере профессионального образова- ния» в государственном бюджетном учреждении дополнительного профес- сионального образования Самарской области Центр профессионального образования, 2019 год. Удостоверение о повышении квали- фикации в объеме 26 часов по про- грамме «Обеспечение комплексной безопасности общеобразовательных организаций» в ООО «Центр иннова- ционного образования и воспитания», 2020 год. Удостоверение о повышении квали- фикации в объеме 16 часов по про-	36 лет	15 лет	нет	нет

						грамме «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. Удостоверение о повышении квалификации в объеме 22 часов по программе «Основы обеспечения информационной безопасности детей» в ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 год. Курсы повышения квалификации по программе Академии "Ворлдскиллс" «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов "Ворлдскиллс" по компетенции "Социальная работа" 76 ч., 2021 г.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Повышение квалификации

Важным в осуществлении образовательной деятельности Училища является повышение профессиональной компетенции административных и педагогических работников, были использованы традиционные формы повышения квалификации: обучение на курсах повышения квалификации, посещение семинаров, конференций в рамках областных методических объединений. Разработана персонифицированная программа повышения квалификации административных и педагогических работников. Учтена необходимость в высоком уровне образованности и овладение новыми профессиональными, в том числе ИТ – компетенциями и вопросами цифровизации образования.

Таблица-Информация о ПК

Всего педагогических работников: 10 человек.

Из них прошедших в текущем году обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 108 часов: 6 педагогических работника.

$$6 \cdot 100 / 10 = 60\%$$

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Сроки прохождения	Наименование	Место обучения	Объем часов
1	Антипина Людмила Николаевна	02.03.2021	«Методология и технологии дистанционного обучения в образовательной организации»	ООО «Центр инновационного образования и	49

				воспитания»	
		С 18 октября 2021 г. по 25 ноября 2021 г.	«Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования»	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации	40
		22.12.2021	«Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	36
		23.12.2021	«Основы обеспечения информационной безопасности детей»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	36
	ВСЕГО				161
2.	Гречкина Светлана Руслановна	с 17.05.2021 по 21.05.2021	« Психолого-педагогическое сопровождение деятельности службы медиации в условиях образовательной организации»	ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр»	36
		с 31.05.2021 по 04.06.2021	«Проектирование процесса освоения предметной области «Русский язык и литература» в соответствии с требованиями ФГОС СОО»	ЦПО Самарской области	36
		20.09.2021	«Восстановительные практики в образовательном учреждении организация работы школьной службы примирения и медиации»	ГБОУ ДОД ЦРТДЮ ЦСМ Областная социально-педагогическая программа «Создание сети служб примирения в Самарской области»	8

		24.09.2021	«Цифровая грамотность педагогического работника»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	285
		С 18 октября 2021 г. по 25 ноября 2021 г.	«Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Русский язык» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования»	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации (документы будут до февраля 2022 г.)	40
	ВСЕГО				405
3	Каргина Лариса Владимировна	01 февраля 2021 по 17 февраля 2021	«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»	ООО «Инфоурок»	72
		05.04.2021	Цифровая грамотность педагогического работника»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	285
		с 04.10.2021 г по 08.10.2021 г.	«Проектирование оценочных процедур в современных условиях реализации основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения»	ЦПО Самарской области	36

		с 22.11.2021 г. по 26.11.2021 г.	«Технология педагогического проектирования современного урока»	ГАУ ДПО СО ИРО	36
	ВСЕГО				429
4.	Склизкова Оксана Олеговна	12.03.2021	«Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	73
		19.03.2021	«Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП.2.4.3648-20»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	36
		23.03.2021	«Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	36
		С 22 марта по 24 марта 2021 года	«Как использовать онлайн-сервисы для профессионального развития педагога»	Педагогическая мастерская Марии Прозументовой	6
		21.04.2021	«Организация работы классного руководителя в образовательной организации»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	250
		21.04.2021	«Цифровая грамотность педагогического работника»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	285
		с 04.10.2021 г по 08.10.2021 г.	«Проектирование оценочных процедур в современных условиях реализации основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения»	ЦПО Самарской области	36
		19.10.2021	«Основы обеспечения информационной безопасности детей»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	36
		с 22.11.2021 г. по 26.11.2021 г.	«Технология педагогического проектирования современного урока»	ГАУ ДПО СО ИРО	36

		Декабрь 2021	Применение современных цифровых образовательных материалов в профессиональной деятельности учителя	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации (документы будут в марте 2022 г.)	36
		Декабрь 2021	Воспитательная деятельность в системе среднего профессионального образования: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации (документы будут в марте 2022 г.)	16
	ВСЕГО				846
5.	Блинков Андрей Викторович	Декабрь 2021	Воспитательная деятельность в системе среднего профессионального образования: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного про-	16

			нет	фессиионального образо- вания «Академия реали- зации государственной политики и профессио- нального развития ра- ботников образования Министерства просве- щения Российской Фе- дерации (документы будут в марте 2022 г.)	
		23.12.2021	«Организация работы классного руководителя в образовательной организации»	ООО «Центр инноваци- онного образования и воспитания»	250
	ВСЕГО				266
6	Мартынов Алексей Ва- сильевич	Декабрь 2021	Воспитательная деятельность в системе средне- го профессионального образования: профилак- тика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интер- нет	Академия Минпросве- щения России (документы будут в марте 2022 г.)	16
		23.12.2021	«Организация работы классного руководителя в образовательной организации»	ООО «Центр инноваци- онного образования и воспитания»	250
	ВСЕГО				266

Работа над темами самообразования лежит в основе повышения квалификации педагогов.

В ГБПОУ "Пестравское профессиональное училище" используют различные **формы и методы профессионального обучения и развития профессиональных навыков педагогов.**

Таблица: Формы и методы профессионального обучения и развития профессиональных навыков педагогов:

Технологии	Целесообразность использования технологии
1. Традиционные	Направлены на репродуктивное обучение, т.е. воспроизведение уже известных теоретических знаний и практических навыков
Лекции	Возможна в большой аудитории, когда участие слушателей необязательно и необходимо заранее спланировать содержание и время

Дискуссия	Особенно полезна для развития и оттачивания установок и мнений. Способствует формированию групповой сплоченности. Позволяет судить о результатах обучения
Диалог	Дает возможность обмениваться ментальными моделями, формировать разделяемое понимание проблем и ситуации
Инструктаж	Способствует формированию навыков (обычно при выполнении работы), легко сегментируемых на отдельные простые действия
2. Инновационные	Направлены развитие креативной (творческой) составляющей обучения
Тренинг	Предлагает участникам задачи практического свойства, развивает командные навыки и навыки лидерства
Коучинг	Процесс индивидуального тренинга, который выступает, как одна из эффективных форм развития технологии обучения непосредственно в процессе активной деловой деятельности
Кейс-метод	Позволяет получить навык информационного обмена и выделения ключевой проблемы. Основан на специальной обработке информации о конкретной ситуации
Мозговой штурм (в т.ч.) через компьютерную сеть	Активизирует творческие возможности концентрирует ранее полученные знания. Специальное программное обеспечение позволяет анонимно участвовать в обсуждении. Результаты анализируются компьютером
Видео- и телеконференция	Предоставляет возможность общаться на значительном удалении
Ролевая игра	Используется для развития навыков, требующихся при взаимодействии «лицом к лицу»

На 2021 год определены актуальные направления повышения квалификации преподавательского состава:

1. Особенности реализации ФГОС СПО по ТОП-50.
2. Социально-педагогическая поддержка инвалидов и лиц с ОВЗ с применением технологий интерактивного обучения.
3. Организация проектной и исследовательской деятельности в образовательной организации.
4. Информационные технологии в образовании: применение электронного УМК в процессе обучения в том числе с применением дистанционных технологий обучающихся

Аттестация педагогических работников

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 49, а также Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 276 от 07 апреля 2014 г. аттестация педагогических работников в отчетный период проводилась на основании поданных заявлений. Аттестация педагогических работников проводилась в установленные сроки, в соответствии с графиком аттестации. Аттестация выступала не только как один из элементов оценки деятельности педагога, но и как элемент мотивации и стимулирования труда. В учреждении были созданы необходимые организационно - педагогические условия для проведения аттестации:

- создана аттестационная комиссия;
- своевременно изданы распорядительные акты;
- определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого.

В соответствии с графиком аттестации за отчетный период прошли процедуру аттестации со следующими результатами.

- на первую квалификационную категорию (подтвердили) – 1 человек (Гречкина С.Р.)

Итого 1 человек.

Следует отметить, что систему аттестационной работы в ГБПОУ "Пестравское профессиональное училище" можно считать эффективной, так как в результате повышается квалификационный уровень сотрудников. Аттестация педагогических кадров способствует профессиональному росту преподавателей, помогает по-новому оценить состав и наличие кадров, их профессиональную компетентность. Введение такой формы оценки профессионализма и результативности работы преподавателей при проведении экспертизы как электронное портфолио способствует переходу от административной системы учета результативности педагогической деятельности к системе оценивания успешности педагога

Методическое сопровождение образовательной деятельности

Преподавателями Училища была проведена работа по учебно-методическому обеспечению образовательной деятельности: были актуализированы программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, фонды контрольно-оценочных средств; продолжена деятельность по написанию методических пособий, рекомендаций, научно-практических статей.

Обобщение педагогического опыта

Педагоги, ориентированные на профессиональный рост, стремятся заявить о себе широкой общественности с целью повышения педагогического мастерства и распространения опыта своей работ.

Формы диссеминации педагогического опыта в Училище:

1. Открытые уроки и внеклассные мероприятия
2. Консультации, практикумы
3. Педагогические советы
4. Диспуты и дискуссии
5. Мастер-классы и педагогические мастерские
6. Обучающие и деловые игры
7. Научно-педагогические семинары
8. Научно-практические конференции

Открытые уроки и мероприятия

Открытые мероприятия — это возможность самосовершенствоваться, обмениваясь опытом и глядя на себя со стороны.

Проведение открытых уроков дает возможность преподавателям: поделиться опытом, приобрести новые идеи, подвергнуть себя анализу (причём в первую очередь самостоятельно, посмотрев, возможно, впервые на себя со стороны). Даже признанному преподавателю с многолетним стажем не может не быть интересно свежее мнение, да и не исключено, что он почерпнёт какую-нибудь инновационную «фишку» у молодого педагога, которая значительно оживит его занятия.

Одним из направлений методической работы является организация процесса профессионального развития педагогических работников и подготовка обучающихся к олимпиадам, конференциям, профессиональным конкурсам.

Освоение методик и технологий

Одной из главных задач Училища на современном этапе является формирование личности будущего специалиста, обладающего глубокими знаниями, разнообразными умениями и навыками, богатым духовным потенциалом. В связи с этим, возникает необходимость совершенствования учебного процесса посредством использования инновационных технологий. В рамках осуществления этой деятельности приоритетными для нас являются интерактивные технологии (используют 48% педагогов), личностно ориентированные технологии (используют 36% педагогов), организация проектной и исследовательской деятельности студентов (используют 32% педагогов), информационно-коммуникационные технологии (используют 44% педагогов). Внедрение ИКТ в образовательный процесс Училища производится по следующим направлениям: 1. Внутрипредметные инновации - инновации, реализующиеся внутри предмета, обусловленные спецификой его преподавания. В данном случае речь идет об использовании на занятиях пакета программ MS Office (Word, Excel, PowerPoint), обучающих программ по различным дисциплинам. 2. Общеметодические инновации - внедрение в педагогическую практику нетрадиционных педагогических технологий, универсальных по своей природе. К общим методическим инновациям мы относим:

2.1 Интеграция различных дисциплин с информатикой, например, интегрированные занятия «Интернет-экскурсия по Вашингтону» (дисциплины «Информатика» и «Иностранный язык»), практикуется защита письменной экзаменационной работы в рамках ГИА по профессии 39.01.01 Социальный работник.

2.2. Проведение различных конкурсов презентаций, слайд - шоу, рекламных проектов и буклетов с применением информационных технологий.

2.3. Использование сети Интернет в учебное и внеучебное время.

Большое внимание уделяется формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы, творческой деятельности на уроках производственного и теоретического обучения. Корректировка деятельности МК проводилась ежемесячно на ИМС в методкабинете.

Для реализации образовательных программ СПО к началу учебного года преподаватели разработали и актуализировали:

- комплект учебно – методического обеспечения ОПОП по профессии;
- рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин;
- рабочие программы учебной и производственных практик;
- методические рекомендации для обучающихся;
- оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по теоретическому и производственному обучению;
- оценочные средства для проведения итоговой выпускной аттестации обучающихся;
- фонды оценочных средств;
- инструкционные и инструкционно – технологические карты для проведения ЛПЗ и уроков учебной практики.

Научно-исследовательская деятельность

Для системного решения проблем научно-исследовательской работы обучающихся в Училище выделено три основных направления научно-исследовательской деятельности:

- научно-исследовательская работа, входящая в образовательный процесс (изучение литературы, подготовка рефератов, докладов, аннота-

ций, курсовых и дипломных проектов);

- научные исследования, дополняющие образовательный процесс (проведение олимпиад, конкурсов).

Учебно-исследовательская работа в учебное время выполнялась по специальному заданию в обязательном порядке каждым обучающимся под руководством преподавателя-руководителя с целью привития обучающимся навыков выполнения теоретических исследований и более глубокого овладения знаниями по специальным дисциплинам.

Основными показателями научно-исследовательской работы являются результативность учебно- и научно-исследовательских работ преподавателей и обучающихся, методической продукции, разработанной педагогами Училища и внедряемой в учебно-воспитательный процесс, результативность мероприятий.

Вывод: Созданная в Училище система учебно-методического сопровождения образовательной деятельности направлена на обеспечение качественного освоения выпускниками профессиональных образовательных программ в рамках требований ФГОС СПО.

3.3 Библиотечно-информационное обеспечение

Цель работы библиотеки в 2021 году: оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей Училища и повышение уровня информационной культуры личности посредством изыскания информационно-технологических ресурсов, эффективного их использования в соответствии с профессиональной подготовкой. Основные задачи:

– содействие педагогическому коллективу в реализации задач в трудовом, нравственном, правовом и эстетическом, информационном воспитании обучающихся;

– удовлетворение разносторонних потребностей пользователей в литературных источниках в целях интеллектуального и культурного развития на основе широкого доступа к библиотечным фондам, в том числе электронным;

– обеспечение образовательной деятельности Училища учебной, научно-методической, художественной и справочно-информационной литературой;

– развитие потребности педагогов и обучающихся к самообразованию;

– воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования различными видами литературных источников, библиотекой, информационными ресурсами.

Основные показатели библиотечно-информационного обслуживания:

Формирование и использование библиотечного фонда (включая библиотеки общежитий)
за 2021 год

Наименование показателей	№ строки	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит экземпляров на конец отчетного года	Выдано экземпляров за отчетный год
1	2	3	4	5	6
Объем библиотечного фонда - всего (сумма строк 08	01	187	0	14881	120
из него литература: учебная	02	187	0	9048	

в том числе обязательная	03		0	
учебно-методическая	04		0	5000
в том числе обязательная	05		0	263
художественная	06		0	
научная	07		0	5270
Из строки 01:				
печатные документы	08		0	
аудиовизуальные документы	09	187	0	14881
документы на микроформах	10		0	
электронные документы	11		0	

Содержание библиотечного фонда Училища соответствует потребностям обучающихся и сотрудников. Однако, он не всегда полно бывает востребован читателями через читальный зал, современный обучающийся предпочитает использовать Интернет- ресурс, чем пользоваться книгой. 15 обучающихся 1 курса и 10 педагогических работника зарегистрированы в Цифровом образовательном контенте.

В 2021 году ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище» был заключен электронно-библиотечной системы BOOK.RU договор на использование . Библиотечное обслуживание пользователей является центральным направлением деятельности и важнейшей функцией библиотеки. В течение года выдается литература. В сентябре организовано выдавались комплекты учебников первокурсникам. В конце учебного года студенты 2 курса сдают все образовательные учебники, 3 курсы - все книги (подписываем обходной лист).

	2021-2022 уч.год
Кол-во зарегистрированных пользователей (абонемент)	120
Кол-во зарегистрированных пользователей ЭБС	35

В процессе работы над повышением своей компетенции педагогических работников и обучающихся уделялось большое внимание их научно – исследовательской работе:

1. Индивидуальное информирование о литературе.
2. Подбор необходимых материалов по теме.
3. Составление библиографических списков.
4. Подбор литературы для написания рефератов, докладов.

Библиотека осуществляет библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся и педагогических работников. В библиотеке имеется необходимый набор художественной, учебной, учебно-методической литературы, находящихся в основном на бумажных носителях. Обеспечивается комплектование фонда в соответствии с учебными программами и планами.

Организуется дифференцированное обслуживание читателей на абонементе, учебных кабинетах (для работы с литературой на уроках), применяются методы индивидуального и группового обслуживания. В работе используются как групповые, так и индивидуальные рекомендательные беседы, просмотры-консультации возле выставок, каталогов, картотек, консультации при пользовании ЭБС. Такие формы работы помогают студентам во время подготовки к занятиям, написанию рефератов и других творческих работ.

Информатизация работы библиотеки делает её более мобильной и доступной для обучающихся и сотрудников училища. На официальном сайте училища «Пестравское профессиональное училище» обеспечена открытость и доступность библиотечного фонда. Имеются ссылки на учебную литературу, предоставляемые в открытом доступе образовательных сайтов.

Анализ библиотечного фонда показывает необходимость его пополнения различными изданиями различной тематики в соответствии с потребностями учебного процесса. Необходимо организовать в библиотеке рабочие места, оснащенные персональными компьютерами с выходом в Интернет для самостоятельной работы обучающихся, а также обеспечить возможность доступа всех обучающихся к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП.

Информационная среда

Информационная база училища оснащена: электронной почтой; локальной сетью; выходом в Интернет; разработан и действует сайт Училища. Активно используется почта для электронного документооборота, сбора и обмена управленческой, статистической информации. Компьютерные технологии стали активно использоваться в административной, учебной деятельности.

Информатизация учебного процесса в училище осуществляется за счет расширения сети интерактивного оборудования учебных кабинетов и лабораторий; разработки и приобретения учебно-методического программного обеспечения по учебным дисциплинам; обеспечения доступа студентов и преподавателей к образовательным ресурсам глобальной сети Интернет; пополнения информационной базы автоматизированными обучающими системами и электронными учебными пособиями.

Для обеспечения работы сотрудников и обучения обучающихся училища имеются программные средства, копировально-печатная техника и персональные компьютеры.

Компьютеры, используемые в учебном процессе устарели (не отвечают современным требованиям к объему оперативной и постоянной памяти, частоте и многоядерности процессора, скорости передачи информации), т.к. нет возможности установить новую операционную систему Win7 или выше и соответственно новые прикладные программы.

Таблица -Количество персональных компьютеров и информационного оборудования(на конец отчетного года)

Наименование показателей	№ строки	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
			всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время
1	2	3	4	5
Персональные компьютеры – всего	01	23	16	8
из них:		1		
ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных)	02		0	0
планшетные компьютеры	03		0	0
находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	04		16	8
имеющие доступ к Интернету	05	22	16	8
имеющие доступ к Интранет-порталу организации	06	22	0	0

поступившие в отчетном году	07		0	0
Электронные терминалы (инфоматы)	08			
из них с доступом к ресурсам Интернета	09			
Мультимедийные проекторы	10			
Интерактивные доски	11			
Принтеры	12			
Сканеры	13			
Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	14	7		
Ксероксы	15			

Таблица Наличие специальных программных средств (кроме программных средств общего назначения) (на конец отчетного года)

Наименование показателей	№ строки	Код: да – 1, нет – 2	
		Наличие в организации	в том числе доступно для использования обучающимися
1	2	3	4
Обучающие компьютерные программы по отдельным предметам или темам, пакеты программ по специальностям	01	2	2
Программы компьютерного тестирования	02	2	2
Виртуальные тренажеры	03	2	2
Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей и т.п.	04	1	1
Электронные версии учебных пособий по отдельным предметам или темам	05	1	1
Специальные программные средства для научных исследований	06	2	2
Электронные библиотеки	07	1	1
Электронные справочно-правовые системы	08	1	1
Специальные программные средства для решения организационных, управленческих и экономических задач (без учета систем автоматизированного документооборота)	09	1	х
Системы электронного документооборота	10	2	2
Средства контент-фильтрации доступа к Интернету	11	1	х

Другие специальные программные средства	12	2	2
---	----	---	---

Скорость подключения к Интернет 50 Мб\с.

На сегодняшний день училище имеет в своем распоряжении 1 компьютерный класс.

Компьютерный класс и учебные кабинеты, в которых есть выход компьютер имеют выход в Интернет и локальную сеть. При организации учебной и практической работы преподаватели обеспечивают связь изучаемых информационных технологий с предметными областями и будущей профессиональной деятельностью выпускников.

В управленческой деятельности училища активно используется вычислительная техника: персональные компьютеры, копировально-множительная техника, сканеры, multifunctional устройства. В структурных подразделениях Училища имеется локальная сеть с выходом в Internet. В целях обеспечения информационной безопасности, имеется VipNetClient для обеспечения работы ФИС ГИА и приема, ФИС ФРДО.

Официальный сайт Училища функционирует в соответствии с установленными требованиями.Посетители сайта могут ознакомиться с нормативными документами, регулирующими образовательный процесс и процесс управления в Училище.

Таблица - Информационная открытость организации

Наименование показателей	№ строки	Код: да – 1; нет – 2
1	2	3
Адрес электронной почты	01	1
Веб-сайт в Интернете	02	1
Наличие на веб-сайте информации по нормативно закреплённому перечню сведений о деятельности организации	03	1
Наличие на веб-сайте следующей информации: о реализуемых образовательных программах	04	1
о персональном составе педагогических работников	05	1
об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц	06	1

Программно-информационное обеспечение является современным и достаточным для качественной подготовки специалистов по реализуемым основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, и в целом для организации учебного процесса.

3.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Материально-техническая база училища - это совокупность учебных объектов, материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Училищерасполагает соответствующими площадями, отраженными в таблице:

Таблица

Таблица- Сведения о наличии и использовании площадей

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма граф 9 - 12)	из нее площадь:								
			сданная в аренду или суб-аренду	находя-щаяся на капита-льном ре-монте	требую-щая капи-тального ремонта	находя-щаяся в аварий-ном состоя-нии	оборудо-ванная ох-ранно-пожарной сигнали-зацией	из гр. 3 площадь по форме владения, пользования:			
								на правах собствен-ности	в опера-тивном управлении	арендо-ванная	другие формы владения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Общая площадь зданий (помещений) - всего (сумма строк 02, 09, 12), м2	01	3487	0	0	670	0	X	0	3487	0	0
из нее площадь по целям использования: учебно-лабораторных зданий (сумма строк 03, 05, 06, 07)	02	1386	0	0	0	0	1386	0	1386	0	0
в том числе:											
учебная	03	1019	0	0	0	0	1019	0	1019	0	0
из нее площадь крытых спортивных сооружений	04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
учебно-вспомогательная	05	164	0	0	0	0	164	0	164	0	0
предназначенная для научно-исследовательских подразделений	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
подсобная	07	203	0	0	0	0	203	0	203	0	0
из нее площадь пунктов общественного питания	08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
общежитий	09	670	0	0	670	0	670	0	670	0	0
в том числе жилая	10	391	0	0	391	0	391	0	391	0	0
из нее занятая обучающимися	11	256	0	0	256	0	256	0	256	0	0
прочих зданий	12	1431	0	0	0	0	X	0	1431	0	0
Общая площадь земельных участков – всего, га	13	288,21									
из нее площадь по целям использования: учебных полигонов	14	282,72									
опытных полей	15	X									

Во всех лабораториях, кабинетах, учебных мастерских имеются стенды с инструкциями по технике безопасности. При выполнении лабораторных и практических работ ведутся и заполняются журналы регистрации инструктажей по технике безопасности. Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям СПО. Современная мультимедийная техника, аудио- и видеоаппаратура, имеющиеся на всех учебных подразделениях, позволяют проводить занятия на высоком профессиональном уровне.

Оборудование кабинетов и лабораторий находится в рабочем состоянии, регулярно проводятся планово-профилактический ремонт, проверка оборудования.

Проблема обучения обучающихся с помощью современного оборудования также решается через договора о сотрудничестве ведущими предприятиями города, организуются экскурсии, в процессе которых изучаются вопросы современного оборудования и технологических процессов.

Своевременно ежегодно проводятся мероприятия по подготовке Училища к работе в осенне-зимний период, осуществляется контроль за работой технического персонала по соблюдению санитарно-гигиенического режима.

Систематически ведется контроль соблюдения правил пожарной безопасности и охраны труда. Ведется контроль расхода воды, электроэнергии, с подачей сведений в соответствующий организации. Проводится работа по составлению дефектных ведомостей и смет на проведение капитальных и текущих ремонтов помещений техникума.

Для поддержания здания Училища и общежития в надлежащем состоянии большое внимание уделяется текущему ремонту здания

Выводы:

- 1) перечень кабинетов, лабораторий соответствует требованиям ФГОС не в полном объеме;*
- 2) оснащенность кабинетов, лабораторий для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий на недостаточном уровне.*
- 3. Общая площадь зданий и сооружений Училища отвечает требованиям обеспечения учебного процесса и позволяет успешно решать вопросы качественной подготовки специалистов по реализуемым специальностям и профессиям, кроме того Училище располагает актовым, спортивным залами, библиотекой. Мультимедийная техника имеется во всех учебных кабинетах, однако износ техники составляет 95%;*

Для иногородних обучающихся имеется общежития, где созданы необходимые условия для проживания обучающихся.

Организация условий проживания

Общежитие Училища предназначено для проживания иногородних студентов, обучающихся из числа детей–сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в период их и учебы. В отдельных случаях Училище может принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности. Училище предоставляет места в общежитии всем нуждающимся обучающимся с 1 по 3курс.

Общежития Училища укомплектовано мебелью, другими предметами культурно– бытового предназначения. В общежитии разработаны Правила внутреннего распорядка, которые утверждены директором Училища.

В ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище» одно студенческое общежитие на **55 мест**, оно разделено на два этажа - женское и мужское.

Общежитие Училища располагается по адресу: 446160, Самарская область, Пестравский район, с. Пестравка, ул. Коммунистическая, д. 62 «А»

Безопасность проживания и контрольно-пропускной режим осуществляет вахтеры Училища.

В общежитии Училища планомерно проводится косметический ремонт, замена пожарной сигнализации, электроплит, осуществляется замена сантехнического оборудования.

Эффективность воспитательной работы в общежитиях существенно возросла с момента организации органов студенческого самоуправления. Сегодня в общежитии некоторые обучающиеся выполняют обязанности старост комнат, организуя студенческие субботники, праздники, конкурсы на лучшую кухню, комнату и т.д.

К услугам обучающихся, проживающих в общежитии, возможности для занятий настольным теннисом, комната для спортивных занятий, комната отдыха.

Все вопросы расселения, благоустройства и т.п. в общежитии решают: комендант общежития, заместитель директора Училища по учебно-воспитательной работе.

Таблица - Доля мест для проживания в общежитии и прогноз обеспеченности обучающихся местами в общежитии

Показатели	2020 г.	2021 г.
Доля мест в общежитии, используемых для проживания обучающихся (%).	100	100

Вывод: доля мест в общежитии соответствует санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

Обеспечение комплексной безопасности образовательной деятельности Училища

Обеспечение комплексной безопасности образовательной деятельности Училища осуществляется на основании нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней.

Для выполнения поставленных задач по созданию условий охраны труда и безопасности участников образовательного процесса в Училище разработан Паспорт безопасности образовательной организации где предусмотрены организационные мероприятия, мероприятия по техническому переоснащению системы безопасности, совершенствованию взаимодействия с силовыми структурами.

По вопросам технического переоснащения системы безопасности выполнено:

- установлены системы оповещения, охранной и пожарной сигнализации;
- модернизированы устройства внутреннего и внешнего освещения;
- установлена тревожная кнопка на посту круглосуточной, собственной охраны;
- установлено видеонаблюдение.

Проведены совместные учения и тренировки по отработке вопросов срочной эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе и при возможном совершении террористического акта. Согласно программе регулярно ведется подготовка по гражданской обороне. С участием специалистов проводятся мероприятия по экологической безопасности, наркологической и алкогольной зависимости.

Вывод: деятельность по созданию единой системы обеспечения безопасности ведется планомерно.

Проблемы:

1) недостаточное выделение средств на совершенствование материально-технической базы и инженерных средств защиты организации;

Пути решения: привлечение внебюджетных средств для организации мероприятий по созданию условий охраны труда и безопасности участников образовательного процесса.

Вывод: Материально-техническая база училища, в целом, отвечает требованиям к организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС СПО.

3.5 Функционирование внутренней системы оценки качества

Формирование внутренней системы оценки качества образования является одним из ключевых приоритетов развития образования Российской Федерации. Система призвана обеспечить обучающихся, родителей, педагогические коллективы, органы управления образования, работодателей информацией о состоянии развития системы образования, качества образования в отдельной образовательной организации.

Внутренняя система оценки качества образования ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище» является системой управления качеством образования и предназначена для практической реализации стратегии организации по улучшению качества образования и других видов деятельности, повышения удовлетворенности потребителей - обучаемых, их родителей, работодателей, государства и общества в целом.

Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) Училища представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой методологической основе оценку качества образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, образовательными потребностями всех участников образовательных отношений через получение полной достоверной информации и последующей внешней и внутренней оценки качества образования.

Цели и задачи ВСОКО:

Цели ВСОКО:

- непрерывное отслеживание и оценка динамики качества образовательных услуг (сбор, обобщение, анализ информации, основных показателей функционирования системы образования Училища),
- обеспечение органов управления Училища достоверной оперативной информацией о качестве образования, позволяющей принимать своевременные решения по коррекции, изменению, улучшению образовательной деятельности,
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.

ВСОКО создана на основе интеграции кадровых, методических, информационных, организационно-управленческих и материальных ресурсов Училища для решения следующих задач:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Училище;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;

- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Училища;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;
- обеспечение информационной открытости деятельности Училища для всех заинтересованных сторон;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса Училища;
- прогнозирование развития образовательной системы Училища.

Задачи ВСОКО:

- скоординировать деятельность структурных подразделений;
- сформировать систему показателей, позволяющих получить объективную информацию о реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов, нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- сформировать ресурсную базу; – обеспечить функционирование образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- создать механизм регулирования качества образования в соответствии с критериями ВСОКО;
- создать условия для осуществления независимой системы оценки качества образования в Училище, в том числе посредством механизмов профессионально- общественной и общественной аккредитации образовательных программ.

Основная задача ВСОКО в Училище - установить соответствие качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, потребностям заказчиков и потребителей образовательных услуг.

Принципы функционирования и развития ВСОКО.

Ведущим принципом функционирования и развития ВСОКО является принцип открытости. основополагающими принципами являются также принцип объективности, доступности информации, инструментальности и технологичности используемых показателей, согласованности внешней и внутренней оценки качества образования.

Системная, планомерная оценка качества образования в формате ВСОКО должна стать стимулом внутреннего развития.

Контроль качества образования реализуется через следующие методы: наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, тестирование, отчет, проверка знаний и умений обучающихся.

Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- мониторинга образовательных достижений обучающихся (учебных и внеучебных);
- системы внутриучилищного контроля;
- инспекционно-контрольной деятельности;
- результатов статистических и социологических исследований;
- результатов самообследования Училища .

Внутренняя система оценки качества образования включает уровень образовательного учреждения, уровни участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (их законных представителей)). Функциональная составляющая оценки качества образования на каждом уровне характеризуется: инвариантной составляющей, обеспечивающей интересы вышестоящего уровня (региона, муниципалитета).

ципалитета и т.д.) в вопросах управления качеством образования; вариативной составляющей, которая обеспечивает собственные приоритеты развития качества образования.

Управление ВСОКО Училища основывается на четком определении функций всех должностных лиц, работников и их взаимосвязи при выполнении своих функций, включая ответственности и полномочия. Эта функция по распределению ответственности и полномочий относится к виду деятельности руководства Училища по управлению качеством образования.

Оценки и отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников. Организация и проведение производственной практики максимально приближена к производству, что позволяет обучающимся расширить и углубить теоретические знания и приобрести опыт работы по профессии. Работодатель имеет возможность увидеть обучающегося в производственной деятельности, оценить его профессиональные и личные качества и принять решение о его последующем трудоустройстве на рабочее место.

Каждый отчет обучающегося по производственной практике имеет характеристику от руководителя практики от организации (предприятия). Отзывы руководителей практики от предприятий отражают уровень профессиональной подготовки обучающихся и их способность адаптироваться в новых условиях, условиях производственной среды. Руководители практики от предприятий оценили уровень подготовки выпускников на оценку «отлично» и «хорошо». Наиболее часто отмечают качества обучающихся: высокую работоспособность, ответственность при выполнении заданий и дисциплинированность, умение применить теоретические знания на практике, коммуникабельность, компетентность в профессиональной сфере, оперативность и т.д.

Оценка и отзывы потребителей образовательных услуг. Отзывы предприятий об уровне подготовки обучающихся к профессиональной деятельности анализируются по теоретическому курсу обучения и по практическим навыкам работы по избранной профессии на выходе обучающихся из Училища.

Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, а также с органами государственной и муниципальной власти, службой занятости и другими заинтересованными сторонами. Важнейшую роль в качественной подготовке молодых специалистов имеет сотрудничество с предприятиями и организациями района. Социальное партнерство в подготовке специалистов - это совместная работа с работодателями, службами занятости. Работа с социальными партнерами построена по направлениям сотрудничества:

- 1) обеспечение образовательного процесса документацией.
 - разработка и рецензирование учебных планов и программ;
 - определение квалификационных требований для специалистов;
 - определение ключевых профессиональных компетенций и качества подготовки специалистов;
- 2) организация образовательного процесса на предприятии:
 - привлечение специалистов к преподаванию;
 - проведение производственной практики;
- 3) работа в аттестационных комиссиях: - по присвоению квалификаций рабочих профессий и разрядов;
- 4) проведение рекламных акций;
- 5) стажировка и повышение квалификации преподавателей;
- 6) содействие трудоустройству, трудоустройство выпускников Училища.

Кроме этого Училище сотрудничает с Центром занятости населения м. р. Пестравский с целью проведения профориентационных мероприятий: «День карьеры» для обучающихся выпускных групп училища. Специалисты ЦЗН оказывают услуги проводят консультации по вопросам трудоустройства и реализации программ социальной поддержки молодых специалистов, подбирают вакансии для трудоустройства.

Развитие социального партнёрства обеспечит повышение имиджа Училища, повышение качественной подготовки специалистов, трудоустройство выпускников по профессиям.

В течение учебного года внутренняя система оценки качества проводилась по следующим направлениям:

- организация и контроль учебно-воспитательного процесса;
- контроль уровня знаний обучающихся; - контроль материально-технической базы;
- контроль работы педагогических кадров;
- контроль воспитательной работы.

Оценка качества подготовки осуществлялась на основе:

- обобщающего контроля по группам (выпускные группы профессий); мониторинг адаптации обучающихся нового набора;
- мониторинг качества организации воспитательной работы в группах нового набора;
- мониторинг состояния охраны труда и техники безопасности;
- мониторинг качества организации и проведения профориентационной работы.
- мониторинг качества проведения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации.

С этой целью ежемесячно составляется и реализуется план мониторинга (осуществляемого заместителями директора, заведующими отделениями, методической службой) проведения учебных занятий и внеаудиторных мероприятий):

- мониторинга организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся (экзаменационной сессии),
- мониторинга хода курсового и дипломного проектирования.
- мониторинг формирования компетенций.

Контроль успеваемости обучающихся осуществлялся в соответствии с внутренними локальными нормативными актами.

Текущий контроль отражен в журналах учебных групп. Журналы регулярно проверяются.

Промежуточный контроль включает в себя ту или иную форму аттестации по каждой ОП СПО.

Созданы фонды оценочных средств (экзаменационных билетов, дифференцированных зачетов, контрольных работ, контрольных заданий и тестов, материалов для экзаменов квалификационных), что позволяет оценивать усвоение обучающимися учебного материала как по отдельным разделам (темам), так и по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в целом.

В течение года посещались занятия преподавателей и через их анализ контролировались вопросы:

- качества преподавания дисциплины, междисциплинарного курса;
- использования современных педагогических технологий обучения;
- работы по повышению успеваемости.

В ходе анализа занятий вносились предложения и рекомендации.

В целом преподаватели ответственно относятся к проведению занятий, стремятся повышать свой уровень профессионализма, применяют различные формы и методы работы с обучающимися, используя элементы новых педагогических технологий.

В течение учебного года осуществлялся контроль объема выполнения учебных программ по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по дисциплинам была организована замена отсутствующих преподавателей. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем дисциплинам учебного плана выполнены в полном объеме.

По итогам мониторинга оформляются аналитические карты и справки, преподавателям даются рекомендации по совершенствованию качества образовательной и воспитательной деятельности. Заместителями директора систематически проводится мониторинг реализации основных профессиональных образовательных программ. Заведующие отделениями постоянно осуществляют мониторинг текущей успеваемости и посещаемости занятий обучающимися; выявляются слабоуспевающие обучающиеся, для которых проводятся дополнительные занятия с целью повышения уровня их подготовки. Заместителями директора и методической службой училища систематически осуществляется мониторинг повышения квалификации педагогическими работниками Училища.

4.ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Основным источником финансирования образовательной деятельности Училища является бюджет субъекта Самарской области, а также средства от иной приносящей доход деятельности. По всем видам финансирования имеется общий план финансово – хозяйственной деятельности. Контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности ведут финансово-экономические службы Министерства образования и науки Самарской области.

Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, является средством, позволяющим развивать материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и мастерских, проводить текущий ремонт помещений и зданий, приобретать учебную литературу.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенного анализа можно сделать следующие выводы:

1. Содержание образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих соответствует требованиям Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа МОН РФ от 24.06.2013г. № 464, ФГОС СПО по реализуемым в Училище.
2. Качество и структура подготовки квалифицированных рабочих, служащих в области освоения общих и профессиональных компетенций отвечает требованиям к результатам освоения образовательных программ, определенным ФГОС по реализуемым профессиям.

3. Имеющиеся в Училище условия реализации образовательных программ (материально–техническая база, информационно-библиотечные ресурсы, методическое, кадровое и финансовое обеспечение) достаточны для подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4. Структура и система управления Училищем обеспечивает взаимодействие структурных подразделений в полном соответствии с Уставом, организационно– распорядительной документацией Училища.

Направления развития на следующий год и в среднесрочной перспективе:

1. Реализация образовательных программ ФГОС СПО четвертого поколения – ФГОС СПО ТОП-50.

2. Разработка и внедрение образовательных программ, включающих набор модульных курсов по дополнительным специализациям, востребованным на рынке труда.

3. Совершенствование работы по внедрению в образовательный процесс электронного обучения и элементов дистанционных образовательных технологий, использованию в образовательном процессе современных цифровых образовательных ресурсов.

4. Систематическое использование в контрольно-оценочной деятельности преподавателей критериально-рефлексивной шкалы оценки выполнения заданий с учетом отведенного времени в соответствии с должностной инструкцией и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

5. Активизация работы педагогического коллектива по результативному выполнению рейтинговых показателей Училища.

6. Обеспечение качества подготовки обучающихся при проведении промежуточных аттестаций, демонстрационного экзамена, защиты ВКР.

7. Обеспечение высокой результативности участия обучающихся в конкурсах, Чемпионатах WSR , Олимпиадах различного уровня.

8. Совершенствование проведения внутренних аудитов, мониторинговых исследований, электронного учета достижений педагогических кадров, достижений, обучающихся для дальнейшего развития внутренней системы оценки качества образования.

9. Дальнейшее совершенствование реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения, в том числе по внебюджетной деятельности.

10. Увеличение численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку года.

11. Увеличение численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория.

12. Обновление технологического оборудования и технического оснащения содержания образования.

13. Повышение экономической самостоятельности Училища за счет развития внебюджетной деятельности.

14. Совершенствование форм профориентационной работы, изучение и применение новых маркетинговых подходов и способов рекламы направлений подготовки Училища.

15. Увеличение доли сертифицированных экспертов по стандартам WSR.

По результатам проведения самообследования составлен настоящий отчет.

Приложение 1

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИЛИЩА ЗА 2021 ГОД

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	152 человек
1.1.1	По очной форме обучения	152 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.1.3	По заочной форме обучения	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	0
1.2.1	По очной форме обучения	0
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.2.3	По заочной форме обучения	0
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	4 единицы
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	51 человек
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	69 человек/89,79%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	150 человек/98,7%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	8 человек/25,8%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	5 человек/62,5%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	8 человек/100%
1.11.1	Высшая	4 человек/50%
1.11.2	Первая	4 человек/50%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	10 человек/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в	0

	общей численности педагогических работников	
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	0
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	23312,5 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	2914,06 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	264 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	125,6%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	7 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	55 человек/100%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	2 человека/1,3%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	2 человека/1,3%
4.3.1	по очной форме обучения	2 человека/1,3%
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	0