

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 4 от «19» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Пестравское
профессиональное училище»
_____ А.С. Кузнецов
«22» апреля 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.

1.1. Бухгалтерия является структурным подразделением ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище» и подчиняется непосредственно директору ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище».

1.2. Бухгалтерия в своей работе руководствуется НК РФ, ТК РФ, действующим законом «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008г.№543, нормативными документами (правилами) и методическими указаниями, Уставом техникума, приказами директора ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище», локальными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Бухгалтерия возглавляется главным бухгалтером.

Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище».

1.4. Деятельность бухгалтерии осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Бухгалтерия осуществляет следующие основные задачи:

Организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище»;

Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище»;

Руководство работой по экономическому планированию в ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище», направленному на организацию рациональной деятельности ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище», выявление и использование резервов с целью достижения наибольшей экономической эффективности;

Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете;

Своевременное предоставление в установленном порядке полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности учреждения, его имущественном положении, доходах и расходах.

3. СТРУКТУРНАЯ СХЕМА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Главный бухгалтер
Бухгалтер

4. ВНУТРЕННИЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) И ВНЕШНИЕ СВЯЗИ

4.1. Внутренние связи: бухгалтерия взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище».

4.2. Внешние связи:

- Фонд социального страхования;
- Пенсионный фонд;

- Фонд медицинского страхования;
- Кредитные учреждения;
- Коммунальные и прочие организации, обслуживающие ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище».

5. ПРАВА

5.1. Права бухгалтерии осуществляются в соответствии с установленными в должностных инструкциях распределением обязанностей, работниками бухгалтерии.

5.2. Специалисты отдела имеют право:

- Запрашивать и получать от структурных подразделений ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище» сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности бухгалтерии;
- Осуществлять контроль деятельности структурных подразделений учреждения по вопросам, входящим в компетенцию бухгалтерии;
- Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями, учреждениями;
- Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию бухгалтерии, в виде проектов;
- Требовать от руководителей структурных подразделений ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище» принятия мер, направленных на повышение эффективности использования средств ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище», обеспечения сохранности собственности ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище», обеспечение правильной организации бухгалтерского учета и контроля;
- Представительствовать в установленном порядке от имени ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище» по вопросам, относящимся к компетенции бухгалтерии во взаимоотношениях с налоговыми, финансовыми органами, органами государственных внебюджетных фондов, банками, кредитными учреждениями, иными государственными и муниципальными

организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность сотрудников устанавливается их должностными обязанностями.