

## Протокол согласования основной профессиональной образовательной программы по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства

с. Пестравка

« 06 » 06 2019 г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Пестравское профессиональное училище», именуемый в дальнейшем «Сторона – 1», в лице директора Блинкова Виктора Ивановича, с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства муниципального района Пестравский Самарской области»

(наименование организации)

именуемый в дальнейшем «Сторона – 2», в лице и. о. руководителя, Блинкова Александра Викторовича

(должность, фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», согласовали основную профессиональную образовательную программу по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства

### Заключение

№\№ п/п	Наименование документа	Результат согласования
1.	Основная профессиональная образовательная программа	<p>Представленная основная профессиональная образовательная программа по профессии разработана в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 августа 2013 г. N 896 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 25.03.2015 N 272), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 декабря 2009 г., регистрационный N 15704 по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства (в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 №390).с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. В ней конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, приобретаемого практического опыта, умений и знаний.</p> <p>Обязательная часть образовательной программы по циклам составляет около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.</p> <p>Образовательная программа по данной профессии предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательного, общепрофессионального, профессионального; и разделов: физическая культура, учебная практика (производственное обучение); производственная практика; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.</p> <p>Училище располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.</p>
2.	Рабочий учебный план по профессии	<p>Рабочий учебный план по указанной профессии составлен в соответствии со структурой программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, установленной ФГОС.</p> <p>Учебный план состоит из титульной части, пояснительной</p>

		<p>записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени», таблицы «План учебного процесса» и перечня кабинетов, лабораторий, мастерских.</p> <p>Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО, перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и последовательность их изучения.</p> <p>При формировании учебного плана распределен весь объем учебного времени, отведенный на реализацию образовательной программы, включая инвариантную и вариативную части.</p>
3.	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей обязательной части	<p>Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны на основе примерных, имеют единую структуру. В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.</p>
4.	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей вариативной части	<p>Вариативная часть образовательной программы составляет около 20 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.</p> <p>Вариативная часть образовательной программы оптимально распределяет объем времени для профессиональной составляющей подготовки рабочего; дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.</p> <p>Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей вариативной части имеют единую структуру.</p> <p>В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.</p>
5.	Календарный график учебного процесса	<p>Календарный график учебного процесса отражает объем часов, отведенных на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей и практик, последовательность их изучения. Для учебных дисциплин и профессиональных модулей указаны часы обязательной учебной нагрузки и часы самостоятельной работы обучающихся, отведенные на их изучение, а для всех видов практик указываются только часы обязательной учебной нагрузки.</p>
6.	Фонд оценочных средств (комплект оценочных средств)	<p>Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (промежуточная аттестация) в училище созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.</p> <p>Программы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям профессионального цикла содержат конкретные формы и процедуры; приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.</p>
7.	Согласование об-	Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими

<p>разовательных результатов</p>	<p>компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.</p> <p>ОК 8. Исполнять воинскую обязанность &lt;*&gt;, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p>Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:</p> <p>Обработка и подготовка почвы к посеву и посадке сельскохозяйственных культур.</p> <p>ПК 1.1. Выполнять работы по предпосевной обработке почвы.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять работы по основной обработке почвы.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять работы по подготовке и внесению удобрений в почву.</p> <p>Производство семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять работы по производству семян сельскохозяйственных культур.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять работы по производству рассады и посадочного материала.</p> <p>ПК 2.3. Готовить семена и посадочный материал к посеву, посадке и реализации.</p> <p>Производство продукции растениеводства.</p> <p>ПК 3.1. Производить посев, посадку сельскохозяйственных культур.</p> <p>ПК 3.2. Выполнять работы по уходу за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.</p> <p>ПК 3.3. Проводить мероприятия по защите растений от вредителей, болезней, сорняков.</p> <p>ПК 3.4. Собирать урожай и транспортировать к местам хранения.</p>
----------------------------------	---

	<p>Подготовка к хранению и реализации, первичная переработка продукции растениеводства.</p> <p>ПК 4.1. Готовить продукцию растениеводства к хранению, реализации, переработке.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять хранение продукции растениеводства.</p> <p>ПК 4.3. Проводить первичную переработку урожая.</p>
--	---

**Вывод:** В процессе анализа требований работодателей к высокопрофессионального специалиста ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище» и работодатели пришли к следующему соглашению:

- виды профессиональной деятельности, профессиональные и общие компетенции, определённые требованиями ФГОС, а также дополнительные образовательные результаты, введенные в ППКРС за счет часов вариативной части циклов в полном объеме обеспечивают требования рынка труда к профессиональной квалификации будущих специалистов, способных адаптироваться к изменяющейся ситуации в агропромышленном комплексе и готовых продолжать профессиональное образование.

Представленная для согласования программа подготовки специалистов по профессии специальности 35.01.09 Мастер растениеводства соответствует:

- требованиям ФГОС СПО, по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства;
- запросам и потребностям региональной рынка труда и работодателей;
- особенностям развития экономики Самарской области.

Рекомендована к использованию в образовательном процессе ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище».

**Адреса, реквизиты, подписи Сторон**

**Сторона-1**

**ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище»**  
 446160 Самарская область,  
 Пестравский район, с. Пестравка,  
 ул. Коммунистическая 62 «А»  
 тел: (884674)21752; 21259  
 факс (884674)21156  
 E-mail: [pestrpu@mail.ru](mailto:pestrpu@mail.ru)  
 ОКПО 05317322  
 ОГРН 1026303779358  
 ИНН/КПП 6378000745/637801001  
 р/счет 40601810036013000002  
 МУФ СО (ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище»),  
 л/с 618.01.022.0) Отделение Самара

**Сторона-2**

Муниципальное казенное учреждение  
 «Управление сельского хозяйства  
 муниципального района Пестравский Самарской области»  
 Юр.адр.: 446160, Самарская область, Пестравский район, с. Пестравка,  
 ул. 50 лет Октября, дом 57  
 Почт.адр.: 446160, Самарская область, Пестравский район, с. Пестравка,  
 ул. 50 лет Октября, дом 57  
 тел./факс: 8(84674) 2-12-48, тел.: 8(84674) 2-11-71  
 ИНН 6375193714 КПП 637501001  
 ОГРН 1096375000160 ОКПО 05038846 ОКВЭД 75.11.31  
 р/с 4020481050000000498 БИК 043601001  
 Отделение Самара г. Самара



г. Самара  
 БИК 043601001

А.С. Кузнецов  
 (расшифровка подписи)



А.В. Блинков  
 (расшифровка подписи)