

Акт о согласовании программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства

Предприятие (организация) работодатель: МКУ «Управление сельского хозяйства муниципального района Пестравский Самарской области»

Профессия: 35.01.09 Мастер растениеводства

Образовательная база приема: на базе основного общего образования

Квалификация базовой подготовки: овощевод; цветовод

Нормативный срок освоения ОПОП: 2 года 10 месяцев

Автор-разработчик: ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище»

В целях совершенствования программ обучения, обеспечения высокопрофессионального уровня подготовки выпускников, необходимого для поддержания конкурентоспособности учебного заведения, создания перспектив трудоустройства выпускников ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище» совместно с работодателями был проведен анализ содержания основных профессиональных образовательных программ ФГОС третьего поколения на соответствие заявленных в стандартах образовательных результатов с реальным состоянием регионального рынка труда и требованиями, предъявляемыми к специалистам.

Рабочая группа училища провела опрос руководителей и базовых организаций работодателей выпускников училища по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства

Опрос был проведен в МКУ «Управление сельского хозяйства муниципального района Пестравский Самарской области».

Работодателями была проведена оценка следующих документов и сделаны соответствующие выводы

- представленная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 августа 2013 г. N 896 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 25.03.2015 N 272), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 декабря 2009 г., регистрационный N 15704 по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства (в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 №390).

- разработка содержания ОПОП по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства: отражает современные тенденции работы в сельскохозяйственных предприятиях;

охватывает все виды профессиональной деятельности специалиста;

- направлено на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными

компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обработка и подготовка почвы к посеву и посадке сельскохозяйственных культур.

ПК 1.1. Выполнять работы по предпосевной обработке почвы.

ПК 1.2. Выполнять работы по основной обработке почвы.

ПК 1.3. Выполнять работы по подготовке и внесению удобрений в почву.

Производство семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур.

ПК 2.1. Выполнять работы по производству семян сельскохозяйственных культур.

ПК 2.2. Выполнять работы по производству рассады и посадочного материала.

ПК 2.3. Готовить семена и посадочный материал к посеву, посадке и реализации.

Производство продукции растениеводства.

ПК 3.1. Производить посев, посадку сельскохозяйственных культур.

ПК 3.2. Выполнять работы по уходу за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 3.3. Проводить мероприятия по защите растений от вредителей, болезней, сорняков.

ПК 3.4. Собирать урожай и транспортировать к местам хранения.

Подготовка к хранению и реализации, первичная переработка продукции растениеводства.

ПК 4.1. Готовить продукцию растениеводства к хранению, реализации, переработке.

ПК 4.2. Осуществлять хранение продукции растениеводства.

ПК 4.3. Проводить первичную переработку урожая.

По итогам оценки результатов, определенных образовательным стандартом, был сделан вывод о том, что подготовка специалистов по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства будет вестись достаточно эффек-

тивно.

Работодатели обратили внимание, что подготовка специалистов в училище должна учитывать не только существующие, но и перспективные потребности потенциальных работодателей, которые смогут максимально обеспечить в дальнейшем конкурентоспособность выпускника на рынке труда.

Респонденты от организации, где проводился опрос, отметили, что специалисты, по их мнению, должны обладать следующими качествами и умениями:

- проявлять инициативу, активность и настойчивость в выполнении поставленных профессиональных задач;
- самостоятельно выполнять работу, стремиться к повышению ее качества;
- пользоваться нормами речевого этикета в различных сферах общения, не вступая в конфликт, в том числе, учитывая речевые особенности региона;
- составлять документы, необходимые для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и руководителя предприятий, различных организационно-правовых форм;
- работать с современным программным обеспечением и оргтехникой;
- уметь моделировать, оптимизировать и анализировать экономические и производственные показатели средствами информационных технологий;
- уметь обеспечивать эффективное использование информационных ресурсов предприятия, фирмы, структурного подразделения и сохранность индивидуальных данных;
- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности.

На основании вышеизложенного, а так же с целью повышения качества подготовки специалистов а счет часов вариативной части в ОПОП были внесены следующие коррективы: **216 часов** – максимальной учебной нагрузки обу-

чающегося, в том числе **144 часа** обязательных учебных занятий, и распределен в учебном плане следующим образом:

ОП. 05 Основы предпринимательства - 36 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе 24 часа обязательных учебных занятий, 12 часов самостоятельной работы обучающегося.

ОП. 06 Рынок труда и профессиональная карьера - 9 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе 6 часов обязательных учебных занятий, 3 часа самостоятельной работы обучающегося.

ОП. 07 Общие компетенции профессионала 54 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе 36 часов обязательных учебных занятий, 18 самостоятельной работы обучающегося.

ОП. 08 Эффективное поведение на региональном рынке труда - 51 час максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе 34 часа обязательных учебных занятий, 17 часов самостоятельной работы обучающегося.

ОП. 06 Основы экономики» - 57 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе 38 часов обязательных учебных занятий, 19 часов самостоятельной работы обучающегося.

Заключение

В процессе анализа требований работодателей к подготовке высоко-профессионального специалиста учебное заведение и работодатели пришли к следующему соглашению:

1. Виды профессиональной деятельности, профессиональные и общие компетенции, определенные стандартом, введенные в ОПОП дополнительные образовательные результаты из часов вариативной части в полном объеме обеспечивают требования рынка труда к профессиональным умениям, знаниям и опыту практической деятельности будущих специалистов, способных адаптироваться к изменяющейся ситуации в сфере труда, готовых продолжать профессиональное образование;

2. Структурно-логические схемы (учебный план, программы учебных дисциплин, программы профессиональных модулей) основной профес-

сиональной образовательной программы, подчиняясь общей цели профессионального образования, содержательно наполняют все заявленные результаты ФГОС третьего поколения и потенциальных работодателей профессии 35.01.09 Мастер растениеводства

Вывод: данная программа подготовки по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства.

Адреса, реквизиты, подписи Сторон

Сторона-1

ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище»
446160 Самарская область,
Пестравский район, с. Пестровка,
ул. Коммунистическая 62 «А»
тел: (884674)21752; 21259
факс (884674)21156
E-mail: pestrpu@mail.ru
ОКПО 05317322
ОГРН 1026303779358
ИНН/КПП 6378000745/637801001
р\счет 40601810036013000002
МУФ СО (ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище»),
л\с 618.01.022.0) Отделение Самара
г. Самара
БИК 043601001

Сторона-2

Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства муниципального района Пестравский Самарской области» Юр.адр.: 446160, Самарская область, Пестравский район, с. Пестровка, ул. 50 лет Октября, дом 57 Почт.адр.: 446160, Самарская область, Пестравский район, с. Пестровка, ул. 50 лет Октября, дом 57 тел./факс: 8(84674) 2-12-48, тел.: 8(84674) 2-11-71 ИНН 6376193714 КПП 637601001 ОГРН 1096375000160 ОКПО 06038846 ОКВЭД 75.11.31 р/с 40204810500000000498 БИК 043601001 Отделение Самара г. Самара
--



А.С. Кузнецов
(расшифровка подписи)

2019 г.



А.В. Блинков
(расшифровка подписи)

2019 г.