

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Пестравское профессиональное училище»



Согласовано:  
Директор АНО «ЦСОН  
Юго-Западного округа  
/ Л.А. Николаева /  
« 27 » марта 2020 г.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Пестравское  
профессиональное училище»

/ А.С. Кузнецов /  
« 27 » марта 2020 г.

Приказ № «27а» от «27» марта 2020 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной и производственной практики по профессии:

39.01.01 Социальный работник

с. Пестравка, 2020 г.

## Содержание

1. Паспорт программы учебной и производственной практики.....	4
2. Учебная и производственная практика по профессиональному модулю.....	5
3. Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практики.....	6

## **I. Паспорт программы учебной и производственной практики**

### **1. Область применения программы.**

Программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии: 39.01.01 Социальный работник, приказ министерства образования и науки №690 от 2 августа 2013 года.

Основные виды профессиональной деятельности:

ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

**Цели учебной практики:** формирование у обучающихся первичных практических умений.

**Цели производственной практики:** Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

### **2. Требования к результатам учебной и производственной практики.**

В результате прохождения учебной и производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен освоить:

<b>ВПД</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому. ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать в первую очередь медицинскую помощь. ПК 1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку. ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг. ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

### **3. Форма контроля:**

Учебная практика – дифференцированный зачет;

Производственная практика – дифференцированный зачет.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики.**

Учебная и производственная практика составляет 39 недель или 1404 часов:

учебная практика – 18 недель или 648 часов;

производственная практика – 21 неделя или 756 часов.

#### **II. Учебная производственная практика по профессиональному модулю.**

**ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.**

##### **1. Результаты освоения программы учебной и производственной практики.**

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающегося первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): оказание социально-бытовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.
ПК 1.2	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.3	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.
ПК 1.4	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.
ПК 1.5	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

## **2. Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практики.**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие в ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище» кабинета, оборудованного компьютером с выходом в интернет.

Основной базой производственной практики обучающихся является АНО «ЦСОН Юго-Западного округа» с которым училище оформляет договоры о совместной подготовке кадров.

Имеющиеся базы практики обучающихся обеспечивают возможность прохождения практики в соответствии с учебным планом.

### III. Учебная и производственная практика по профессиональному модулю.

#### 1. Содержание учебной практики

Код ПК	Наименование ПК	Виды работы, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено \концентрированно) с указанием базы практики	Уровень усвоения	Показатели освоения ПК	Формат практики (рассредоточено \концентрированно) с указанием базы практики
1	2	3	4	5	6	7	11
ПК 1.1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	<p>Занятие № 1. Проектирование интерьера в соответствии с принципами организации гигиенического и экологического ухода в быту.</p> <p>Занятие № 2. Перечень требований комфортного жилья: запах, цвет, воздух, стильные штучки, прихожая, зеленые растения, места общего пользования.</p> <p>Занятие № 3. Выполнение работ с учетом гигиенических и экологических требований.</p>	<p><b>126</b></p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>Учебный класс</p> <p>Учебный класс</p> <p>Учебный класс</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>		<p>АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»</p> <p>АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»</p> <p>АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»</p>

		Занятие № 4. Оформление интерьера в соответствии с принципами организации гигиенического и экологического ухода в быту.	6
		Занятие № 5. Создание условий для комфортного жилья.	6
		Занятие № 6. Создание условий для комфортного жилья.	6
		Занятие № 7. Приготовление пищи.	6
		Занятие № 8. Составление меню.	6
		Занятие № 9. Приготовление пищи престарелыми клиентами.	6
		Занятие № 10. Приготовление пищи клиентами с умственной отсталостью.	6
		Занятие № 11. Приготовление пищи клиентами с физическими недостатками.	6



		Занятие № 12. Питание больного.	6
		Занятие № 13. Покупка и доставка на дом продуктов питания.	6
		Занятие № 14. Покупка и доставка на дом товаров первой необходимости.	6
		Занятие № 15. Покупка и доставка на дом товаров различного назначения.	6
		Занятие № 16. Сервировка стола.	6
		Занятие № 17. Хранение пищевых продуктов.	6
		Занятие № 18. Составление меню с учетом состояния престарелых	6
		Занятие № 19. Составление меню с учетом состояния инвалидов.	6
		Занятие № 20. Составление меню с	6



		учетом состояния детей-инвалидов.					
		Занятие № 21. Оказание помощи в процессе принятия пищи.	6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»
ПК 1.2	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь	Занятие № 1. Оказание первой медицинской помощи.	<b>234</b> 6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»
		Занятие № 2. Оказание первой медицинской помощи при отравлении.	6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»
		Занятие № 3. Оказание первой медицинской помощи при переломах.	6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»
		Занятие № 4. Оказание первой медицинской помощи при ушибах, вывихах.	6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»
		Занятие № 5. Оказание первой медицинской помощи при кровотечениях: артериальном, венозном, капиллярном, паренхиматозном.	6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»
		Занятие № 6. Наложение повязок,	6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»

		компрессов.	
		Занятие № 7. Меры воздействия на кровообращение.	6
		Занятие № 8. Выявление и оценка факторов, влияющих на здоровье.	6
		Занятие № 9. Ознакомление с основными понятиями неотложной медицинской помощи: клиническая смерть, реанимация, кома, контузия, обморок, коллапс, асептика и антисептика, раны и кровотечение.	6
		Занятие № 10. Приемы оказания неотложной помощи.	6
		Занятие № 11. Составление примерного режима дня при тех или иных заболеваниях.	6
		Занятие № 12. Изменение AD, P, t	6
		Занятие № 13. Алгоритм измерения	6



		пульса.	
		Занятие № 14. Алгоритм измерения АД.	6
		Занятие № 15. Температура тела и его измерение.	6
		Занятие № 16. Контроль приема лекарственных средств.	6
		Занятие № 17. Приемы поддержания личной гигиены клиента.	6
		Занятие № 18. Санитарно-гигиенические условия ухода за больными.	6
		Занятие № 19. Технологии ухода за больными с различными видами заболеваний.	6
		Занятие № 20. Уход за кожей, полостью рта, ушами, глазами.	6
		Занятие № 21. Профилактика пролежней.	6
		Занятие № 22. Применение суден,	6



		мочеприемников.	
		Занятие № 23. Оборудование места больного.	6
		Занятие № 24. Подбор лечебного стола.	6
		Занятие № 25. Стол № 1, 2, 3, 4, 5. Болезни недостаточного или избыточного питания. Белковоэнергетическая недостаточность.	6
		Занятие № 26. Стол № 6, 7, 8, 9, 10. Железодефицитные состояния и анемия. Заболевания с алиментарными факторами риска развития патологии. Йододефицитные состояния.	6
		Занятие № 27. Обучение технологиям ухода за больным с различными видами заболеваний.	6
		Занятие № 28. Приготовление лечебных ванн.	6



		Занятие № 29. Особенности ухода за тяжелобольными.	6
		Занятие № 30. Обучение технологиям ухода за больным с различными видами заболеваний.	6
		Занятие № 31. Составление примерного режима дня при тех или иных заболеваниях.	6
		Занятие № 32. Проведение лечебных процедур.	6
		Занятие № 33. Наблюдение и общий уход за больными.	6
		Занятие № 34. Оценка состояния клиента при вызове скорой помощи	6
		Занятие № 35. Питание клиента.	6
		Занятие № 36. Приготовление супа.	6
		Занятие № 37. Приготовление бульона из домашней птицы.	6



		Занятие № 38. Приготовление мяса.	6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»
		Занятие № 39. Приготовление рыбы.	6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»
ПК 1.3	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получение социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.	Занятие № 1. Разрешение конфликтных ситуаций.	<b>204</b> 6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»
		Занятие № 2. Разрешение конфликтных ситуаций.	6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»
		Занятие № 3. Разрешение конфликтных ситуаций.	6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»
		Занятие № 4. Разрешение конфликтных ситуаций.	6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»
		Занятие № 5. Разрешение конфликтных ситуаций.	6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»
		Занятие № 6. Разрешение конфликтных ситуаций.	6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»
		Занятие № 7.	6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»

		<p>Разрешение конфликтных ситуаций.</p> <p>Занятие № 8. Разрешение конфликтных ситуаций.</p> <p>Занятие № 9. Правила поведения за столом.</p> <p>Занятие № 10. Правила ведения общения за столом</p> <p>Занятие № 11. Организация по хранению продуктов собственного приготовления</p> <p>Занятие № 12. Профессиональная этика социального работника</p> <p>Занятие № 13. Ознакомление с общими принципами международного этикета</p> <p>Занятие № 14. Поведенческая модель клиента с национальными особенностями</p> <p>Занятие № 15. Составление модели</p>	
--	--	---	--



		<p>профессиональной деятельности социального работника. Проблемы в практике социальной работы. Профессиограмма социального работника. Перечень профессиональных функций</p> <p>Занятие № 16. Имидж социального работника</p> <p>Занятие № 17. Первая встреча с клиентом. Изучение личности клиента</p> <p>Занятие № 18. Составление плана работы социального работника с клиентом. Потребности клиента. Внешние связи</p> <p>Занятие № 19. Организация межличностного общения: коммуникативные навыки. Эффективное общение. Установка контакта</p> <p>Занятие № 20. Организация досуга пожилых и инвалидов. Свободное время.</p>	
--	--	--	--

6	Учебный класс	2		
6	Учебный класс	2		
6	Учебный класс	2		
6	Учебный класс	2		
6	Учебный класс	2		

		<p>Способности клиента. Круг его увлечений и интересов</p> <p>Занятие № 21. Решение профессиональных ситуаций</p> <p>Занятие № 22. Изучение личностных особенностей престарелых и инвалидов в соответствии с заданной ситуацией</p> <p>Занятие № 23. Оказание консультативной помощи клиенту</p> <p>Занятие № 24. Создание программы личностной помощи клиенту и самопомощи</p> <p>Занятие № 25. Решение духовных проблем</p> <p>Занятие № 26. Разработка плана работы с семьей имеющие инвалида</p> <p>Занятие № 27. Оказание психологической помощи клиенту</p>
--	--	---



		<p>Занятие № 28. Приемы ведения общения</p> <p>Занятие № 29. Методы оценки эффективности социальной работы</p> <p>Занятие №с 30. Делопроизводство в социальной работе</p> <p>Занятие № 31. Оформление книги учета доходов и расходов. Анализ производственных расходов</p> <p>Занятие № 32. Совокупность обязательных документов социального работника. Организационные документы. Распорядительные документы. Информационно справочные документы</p> <p>Занятие № 33. Организация и оформление деловой коммуникации. Деловое письмо</p> <p>Занятие № 34. Организация переписки:</p>
--	--	--

6	Учебный класс	2		
6	Учебный класс	2		
6	Учебный класс	2		
6	Учебный класс	2		
6	Учебный класс	2		
6	Учебный класс	2		
5	Учебный класс	2		

		родственные коммуникации					
ПК 1.4	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг	Занятие № 1. Составление списка документов, необходимых для оформления полагающихся алиментов	<b>48</b> 6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»
		Занятие № 2. Составление списка документов, необходимых для оформления полагающихся пособий	6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»
		Занятие № 3. Составление списка документов, необходимых для оформления полагающихся компенсаций	6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»
		Занятие № 4. Составление списка документов, необходимых для оформления полагающихся льгот	6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»
		Занятие № 5. Составление заявления и доверенности	6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»
		Занятие № 6. Составление перечня документов необходимых для получения пенсии	6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»

		Занятие № 7. Составление перечня документов, необходимых для получения материальной помощи в соответствии с нормативно-правовыми актами	6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»
		Занятие № 8. Оформление договора подряда с физическими лицами	6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»
ПК 1.5	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социальных услуг	Занятие № 1. Оформление документов, бланков, заявлений, направлений, ходатайств	<b>36</b> 6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»
		Занятие № 2. Написание расписки и завещания	6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»
		Занятие № 3. Оформление справок различных организационных инстанций	6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»
		Занятие № 4. Оформление справок различных организационных инстанций	6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»
		Занятие № 5.	6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»

		Оформление справок различных организационных инстанций					округа»
		Занятие № 6. Оформление справок различных организационных инстанций	6	Учебный класс	2		АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»
	<b>Итого</b>		<b>648</b>				

## 2. Содержание производственной практики

№ п\п	Тематический план	Виды работ	Степень квалификации	Кол-во часов	Место проведения работы	Высоко производительное оборудование	Передовые приемы и способы труда
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Методика организации профессиональной деятельности социального работника</b>			<b>162</b>			
1.1		Ознакомление с деятельностью организации		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
1.2		Анализ социальной работы на объектах практики		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
1.3		Анализ социальной работы на объектах практики		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
1.4		Анализ социальной работы на объектах практики		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
1.5		Анализ социальной работы на объектах практики		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		

1.6		Анализ социальной работы на объектах практики		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
1.7		Первая встреча с клиентом		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
1.8		Изучение личности клиента		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
1.9		Формы изучения личности клиента: опрос, наблюдение.		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
1.10		Выявление проблем клиента		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
1.11		Создание программы личностной помощи и самопомощи клиенту		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
1.12		Потребности клиента		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
1.13		Составление перечня интересов клиента		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
1.14		Проведение беседы		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		

1.15		Изучение характера и темперамента клиента		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
1.16		Составление индивидуального социального паспорта.		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
1.17		Изучение особенности психологии пожилого человека		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
1.18		Организация межличностного общения.		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
1.19		Оказание психологической помощи клиенту		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
1.20		Оказание консультативной помощи клиенту		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
1.21		Разрешение конфликтных ситуаций		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
1.22		Организация культурного досуга		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
1.23		Организация культурных мероприятий		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		

1.24		Анализ старости и инвалидности с точки зрения православия		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
1.25		Решение духовных проблем		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
1.26		Разработка плана работы с семьей, имеющий инвалида		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
1.27		Беседа работы с семьей, имеющий инвалида		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
<b>2</b>	<b>Оказание социально-медицинских услуг лицам пожилого возраста и инвалидам</b>			<b>186</b>			
2.1		Выявление медико-социальных проблем клиента		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
2.2		Выявление и оценка факторов риска здоровья		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
2.3		Способы поддержания здоровья		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
2.4		Составление примерного режима дня клиента при		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		

		различных заболеваниях					
2.5		Составление рекомендаций по адекватной физической нагрузке		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
2.6		Питание тяжелобольного		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
2.7		Составление меню для больного		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
2.8		Оборудование места больного		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
2.9		Подбор лечебного стола		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
2.10		Уход за кожей больного		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
2.11		Уход за полостью рта, ушами, глазами, носом.		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
2.12		Измерение температуры тела. Составление температурных кривых		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
2.13		Приготовление лечебных ванн		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
2.14		Проведение		6	АНО «ЦСОН		

		лечебных процедур			Юго-Западного округа»		
2.15		Втирание мазей		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
2.16		Наложение компрессов, повязок.		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
2.17		Прием различных лекарств		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
2.18		Определение пульса, наблюдение за дыханием		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
2.19		Наблюдение за дыханием		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
2.20		Измерение температуры		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
2.21		Получение лекарств из аптеки		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
2.22		Оценка состояния клиента при вызове скорой помощи		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
2.23		Оказание первой помощи		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
2.24		Осуществление патронажа при госпитализации клиента		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		

2.25		Оценка состояния клиента при вызове скорой помощи		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
2.26		Прием порошков, растворов, капель		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
2.27		Наблюдение и уход за больным		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
2.28		Наблюдение и уход за больными с нарушениями функций кишечника		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
2.29		Наблюдение и уход за больными с нарушениями функций органов пищеварения.		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
2.30		Особенности ухода за тяжелобольными и агонизирующими		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
2.31		Наблюдение и уход за больными с нарушениями функций почек и мочевыводящих путей		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
<b>3</b>	<b>Оказание социально-бытовых услуг гражданам пожилого</b>			<b>408</b>			

	<b>возраста и инвалидам</b>						
3.1		Проектирование интерьера в соответствии с принципами организации гигиенического и экологического ухода в быту		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.2		Перечень требований комфортного жилья: запах, цвет, воздух, стильные штучки, прихожая, зеленые растения, места общего пользования		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.3		Выполнение работ с учетом гигиенических и экологических требований		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.4		Уборка квартиры		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.5		Дезинфекция помещения		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.6		Покупка и доставка на дом продуктов питания и товаров первой необходимости		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		

3.7		Покупка и доставка на дом продуктов питания и товаров первой необходимости		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.8		Покупка и доставка на дом продуктов питания и товаров первой необходимости		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.9		Покупка и доставка на дом продуктов питания и товаров первой необходимости		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.10		Покупка и доставка на дом продуктов питания и товаров первой необходимости		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.11		Покупка и доставка на дом продуктов питания и товаров первой необходимости		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.12		Покупка и доставка на дом продуктов питания и товаров первой необходимости		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		

3.13		Покупка и доставка на дом продуктов питания и товаров первой необходимости		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.14		Покупка и доставка на дом продуктов питания и товаров первой необходимости		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.15		Покупка и доставка на дом продуктов питания и товаров первой необходимости		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.16		Покупка и доставка на дом продуктов питания и товаров первой необходимости		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.17		Покупка и доставка на дом продуктов питания и товаров первой необходимости		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.18		Покупка и доставка на дом продуктов питания и товаров первой необходимости		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		

3.19		Покупка и доставка на дом продуктов питания и товаров первой необходимости		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.20		Покупка и доставка на дом продуктов питания и товаров первой необходимости		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.21		Покупка и доставка на дом продуктов питания и товаров первой необходимости		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.22		Покупка и доставка на дом продуктов питания и товаров первой необходимости		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.23		Покупка и доставка на дом продуктов питания и товаров первой необходимости		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.24		Покупка и доставка на дом продуктов питания и товаров первой необходимости		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		

3.25		Покупка и доставка на дом продуктов питания и товаров первой необходимости		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.26		Покупка и доставка на дом продуктов питания и товаров первой необходимости		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.27		Покупка и доставка на дом продуктов питания и товаров первой необходимости		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.28		Покупка и доставка на дом продуктов питания и товаров первой необходимости		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.29		Покупка и доставка на дом продуктов питания и товаров первой необходимости		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.30		Покупка и доставка на дом продуктов питания и товаров первой необходимости		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		

3.31		Оформление документов на получение льготного лекарства		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.32		Оформление квитанций за электроэнергию, за газ, за телефон		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.33		Оформление квитанций за коммунальные услуги		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.34		Написание заявления в управляющую компанию		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.35		Написание заявления и доверенности		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.36		Уборка квартиры		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»	Моющий пылесос	
3.37		Правила пользования бытовыми приборами		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.38		Уход за бытовыми приборами		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.39		Хранение пищевых продуктов		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.40		Осуществление ухода за домашними		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		

		питомцами					
3.41		Консультирование клиента по вопросам получения социально-правовых услуг		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.42		Написание расписки и завещания		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.43		Оформление договора подряда с физическим лицом		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.44		Оформление справок различных официальных инстанций		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.45		Приготовление диетической пищи		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»	Пароварка	
3.46		Приготовление диетической пищи		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»	Пароварка	
3.47		Приготовление диетической пищи		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»	Пароварка	
3.48		Приготовление диетической пищи		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»	Пароварка	
3.49		Приготовление диетической пищи		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»	Пароварка	
3.50		Приготовление диетической пищи		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»	Пароварка	

					округа»		
3.51		Приготовление диетической пищи		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»	Пароварка	
3.52		Приготовление диетической пищи		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»	Пароварка	
3.53		Приготовление диетической пищи		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»	Пароварка	
3.54		Приготовление диетической пищи		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»	Пароварка	
3.55		Приготовление диетической пищи		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»	Пароварка	
3.56		Приготовление диетической пищи		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»	Пароварка	
3.57		Приготовление диетической пищи		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»	Пароварка	
3.58		Приготовление диетической пищи		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»	Пароварка	
3.59		Приготовление диетической пищи		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»	Пароварка	
3.60		Организация досуга клиента		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.61		Организация культурных мероприятий		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.62		Решение духовных		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного		

		проблем			округа»		
3.63		Оформление профессиональной документации		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.64		Оформление распорядительных документов		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.65		Составление перечня документов, необходимых для получения пенсий, пособий, льгот, субсидий, материальной помощи в соответствие с нормативно-правовыми актами		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.66		Оказание помощи в организации ритуальных услуг		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.67		Подготовка к захоронению		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
3.68		Организация и проведение захоронения		6	АНО «ЦСОН Юго-Западного округа»		
	<b>Итого</b>			<b>756</b>			