

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Пестравское профессиональное училище»



Утверждаю:  
Директор ГБПОУ «Пестравское  
профессиональное училище»  
\_\_\_\_\_ / А.С. Кузнецов/

«06» июня 2019 г.  
Приказ № 50 от «06» июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08 «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ**  
**ТРУДА»**

обще профессионального цикла

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по  
профессии 35.01.09 Мастер растениеводства

с. Пестравка, 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Эффективное поведение на региональном рынке труда** общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии: 35.01.09 Мастер растениеводства.

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Пестравское профессиональное училище».

**Разработчики:**

**Склизкова О.О. - преподаватель**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы учебной дисциплины .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины .....	5
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.	6
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Эффективное поведение на региональном рынке труда**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является общепрофессиональной частью по ОПОП в соответствии с ФГОС профессии среднего профессионального образования: 35.01.09 Мастер растениеводства.

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на региональном рынке труда» может быть использована при подготовке по профессии: 35.01.09 Мастер растениеводства, в программах профессиональной подготовки, переподготовки незанятого населения на базе основного общего образования.

Опыт работы не требуется. Уровень образования при поступлении: основное общее.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

### **1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;
- Представление о занятости населения как показателя баланса спроса и положения рабочей силы;
- Общие положения Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Общие положения, характеризующие современную ситуацию на рынке труда Самарской области и перспективы её развития;
- Понятие профессиональной деятельности, её основных видах, режимах;

- Понятие «конкурентоспособность профессии (специальности)»;
- Описание моделей конкурентоспособности: «профессионал», «универсал», «мобильный работник», «коммуникатор» и др.;
- Понятие «профессиональная карьера»;
- Основные типы и виды профессиональных карьер, основания для выбора;
- Методика составления плана реализации карьеры;
- Возможные варианты трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в образовательном учреждении;
- Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства;
- Методы формирования позитивного профессионального имиджа;
- Самопрезентация личности: способы и приёмы подачи себя «в выгодном свете»;
- Классификация и основное содержание способов поиска работы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать тенденции изменения рынка труда Самарской области в сфере профессиональной деятельности и смежных с ней областей;

- выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации, повышения квалификации, освоения смежных профессий/специальностей, поддержания конкурентоспособности на всех этапах профессиональной карьеры;

- работать с источниками информации о трудоустройстве при поиске работы;

- формировать профессиональное резюме.

Иметь практический опыт:

- составления профессионального резюме;

- участия в собеседовании с работодателями по поводу трудоустройства;

- разработки личного плана построения профессиональной карьеры;

- адаптации в трудовом коллективе.

## **Результаты освоения учебной дисциплины**

**В рамках учебной дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции:**

### **Общие компетенции**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

## 2. СТРУКТУРА И РАБОЧЕЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>51</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>34</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>18</i>
<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося (всего)</b>	<i>17</i>
Доклад	<i>10</i>
Презентация	<i>2</i>
Эссе	<i>3</i>
Конспект	<i>2</i>
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на региональном рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Планирование профессиональной карьеры</b>		<b>16</b>	
Тема 1.1.Карьера. Внутренние факторы, влияющие на успешность карьеры.	Содержание учебного материала	3	2
	1. Понятие карьеры. Типы карьерных стратегий.		
	2. Состав внутренних карьерных факторов. Преимущества профессионального образования.		
Тема 1.2 Внешние факторы, влияющие на успешность карьеры. Проектирование плана профессиональной карьеры	Содержание учебного материала	3	2
	1. Состав внешних факторов. Понятие рынка труда. Рынок профессий. «Портрет» успешного человека на рынке труда. Понятие планирования карьеры. Стадии планирования карьеры. Принципы постановки карьерных целей. Принципы и правила планирования карьеры. Схема профессионального планирования.		
	<b>Практическое занятие №1</b> Составление перечня своих умений	1	
	<b>Практическое занятие №2</b> Определение перечня потенциальных работодателей	1	



		<b>Практическое занятие №3</b> Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда	2	
		<b>Практическое занятие №4</b> Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры	1	
		<b>Самостоятельная работа №1</b> Спрос и предложение на рынке труда. <b>Самостоятельная работа №2</b> «Портрет» успешного человека на рынке труда <b>Самостоятельная работа №3</b> Планирование профессиональной карьеры <b>Самостоятельная работа №4</b> Принципы постановки карьерных целей <b>Самостоятельная работа №5</b> Преимущества профессионального образования.	5	
<b>Раздел 2. Технология трудоустройства</b>			17	
Тема 2.1. Планирование поисков работы		Содержание учебного материала	4	2
	1.	Способы активного поиска работы. Государственная служба занятости. Коммерческие агентства по найму и подбору кадров. Средства массовой информации: газеты, радио, телевидение, интернет. Обращение к другим людям. Телефонные звонки потенциальным работодателям. «Поисковый» телефонный звонок по рекламируемой вакансии.		
	1.	Подготовка к собеседованию. Прохождение собеседования. Принятие окончательного решения.		

		<b>Практическое занятие №5</b> Систематизация информации об источниках информации о работе	2	
		<b>Практическое занятие №6</b> Предварительная оценка степени добросовестности работодателя. Определение порядка взаимодействия с центром занятости	2	
		<b>Практическое занятие №7</b> Составление объявления в поисках работы	2	
		<b>Практическое занятие №8</b> Определение содержания телефонного разговора с работодателем	2	
		<b>Самостоятельная работа №6</b> Государственная служба занятости. <b>Самостоятельная работа №7</b> Поиск работы. <b>Самостоятельная работа №8</b> Коммерческие агентства по найму и подбору кадров. <b>Самостоятельная работа №9</b> Использование средств массовой информации: газет, радио, телевидения, интернета. <b>Самостоятельная работа №10</b> «Поисковый» телефонный звонок по рекламируемой вакансии.	5	
<b>Раздел 3. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи.</b>			18	
Тема 3.1. Трудовой договор		Содержание учебного материала	4	
	1.	Основные формы найма. Понятие трудового договора ( контракта). Разделы трудового договора. Прием на работу без заключения трудового договора		2
Тема 3.2. Адаптация на рабочем месте		Содержание учебного материала	2	
	1.	Виды адаптации. Мероприятия социально – психологической адаптации		2

	<p><b>Практическое занятие №9</b> Определение перечня требований соискателя к работе</p>	1	
	<p><b>Практическое занятие №10</b> Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в условиях с Трудовым кодексом РФ</p>	1	
	<p><b>Практическое занятие №11</b> Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу. Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении»</p>	1	
	<p><b>Самостоятельная работа №11</b> Основные формы найма. <b>Самостоятельная работа №12</b> Коммуникация с потенциальным работодателем <b>Самостоятельная работа №13</b> Понятие трудового договора ( контракта). <b>Самостоятельная работа №14</b> Прием на работу без заключения трудового договора <b>Самостоятельная работа №15</b> Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи <b>Самостоятельная работа №16</b> Виды адаптации. <b>Самостоятельная работа №17</b> Мероприятия социально – психологической адаптации</p>	7	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	1	
	Всего:	51	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Эффективное поведение на региональном рынке труда», компьютерного класса с выходом в Интернет

Оборудование учебного кабинета:

- Учебно-методическое обеспечение кабинета;
- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Доска;
- Комплект учебно-наглядных пособий «Эффективное поведение на рынке труда».

Технические средства обучения:

Специализированный компьютерный класс с набором оргтехники (факсимильные аппараты, множительная техника, сканер, принтер).  
Компьютеры оснащены лицензированным программным обеспечением, установлен Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Андреева Н.В. На старт, внимание...резюме! – М.: Вершина, 2006. – 128с.
2. Балакирев Е.В. Поиск работы через Интернет. – М.:Вершина, 2008. -152с.
3. Кашепов А.В. Рынок труда. Проблемы и пути решения. – М.: Научный эксперт, 2008. – 232 с.
4. Князева Ю.А. Как продать себя дороже: Рекомендации экспертов по поиску работы. – СПб: Питер,2010. – 240 с.

5. Методическое пособие// Путеводитель по современному рынку труда. Правила поведения. – ЦПО, Самара, 2011.- 55 с.
6. Орлова Т.Н. Секреты успешного трудоустройства, или Как продать себя дороже. – М.: АСТ, 2006. – 240с.
7. Пташник Т. М. Все о резюме: Краткое изложение рабочей биографии претендента на какую – либо вакансию: Подготовка сопроводительных писем; Сбор рекомендаций. – Мн.: Высш.шк.,2007. - 47 с.
8. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.-197 с.
9. Шеламова Г. В. Культура делового общения при трудоустройстве. – М.: Академия, 2008. – 64 с.

Дополнительные источники:

1. Электронные ресурсы:

-Коллекция статей на <http://www.rezons.ru/statiy.shtml>

-Поиск работы. Как правильно искать работу (54 статьи)

-Резюме – «визитная карточка» соискателя. Как правильно составить резюме (9 статей)

-Как правильно вести себя на собеседовании. (29 статей)

-Dress – cod. Как правильно одеваться на собеседование.(2 статьи)

-Поиск работы. Ошибки при поиске работы. (16 статей)

-Испытательный срок. Что ожидает нас на новом рабочем месте.(7 статей).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль** и **оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
Анализировать тенденции изменения рынка труда Самарской области в сфере профессиональной деятельности и смежных с ней областей	Оценка результатов практической работы № 1 по разделу 2.
Выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации, повышения квалификации, освоения смежных профессий/специальностей, поддержания конкурентоспособности на всех этапах профессиональной карьеры	Оценка результатов практической работы № 2 по разделу 2.
Работать с источниками информации о трудоустройстве при поиске работы	Оценка результатов практической работы № 1 по разделу 2.
Формировать профессиональное резюме.	Оценка результатов практической работы № 2 по разделу 2.
<b>Знания:</b>	
Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда	Оценка доклада по теме 1.3.
Представление о занятости населения как показателя баланса спроса и положения рабочей силы	Оценка реферата по теме 1.2.
Общие положения Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»	Оценка доклада по теме 1.3.
Общие положения, характеризующие современную ситуацию на рынке труда Самарской области и перспективы её развития	Оценка доклада по теме 1.3.

Понятие профессиональной деятельности, её основных видах, режимах	Оценка реферата по теме 1.2.
Понятие «конкурентоспособность профессии (специальности)»	Оценка самостоятельной работы со справочниками и словарями по теме 1.4.
Описание моделей конкурентоспособности: «профессионал», «универсал» «мобильный работник», «коммуникатор» и др.	Оценка доклада по теме 1.3.
Понятие «профессиональная карьера»	Оценка работы со словарями и справочниками по темам 1.1.- 1.2.
Основные типы и виды профессиональных карьер, основания для выбора	Оценка реферата на теме 1.1.- 1.2.
Методику составления плана реализации карьеры	Оценка результатов практической работы №1 по разделу 1
Возможные варианты трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в образовательном учреждении	Оценка доклада по теме 1.3.
Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства	Оценка реферата по теме 1.3.
Методы формирования позитивного профессионального имиджа	Оценка доклада по теме 1.3.
Самопрезентация личности: способы и приёмы подачи себя «в выгодном свете»	Оценка результатов практической работы №1 по разделу 3.
Классификация и основное содержание способов поиска работы	Оценка результатов практической работы № 1, №2 по разделу 2

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема раздела</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций (ОК)</b>
1	Планирование профессиональной карьеры	6	Лекция-проблема. Работа с информационными ресурсами.	ОК 1-6
2	Технология трудоустройства.	4	Лекция-установка. Практическое занятие. Семинар - обсуждение.	ОК 1-6
3	Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи.	6	Работа с информационными ресурсами.	ОК 1-6