

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Пестравское профессиональное училище»

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Пестравское  
профессиональное училище»

 / А.С. Кузнецов /

« 27 » 03 2020 г.

Приказ № 27а от «27» 03. 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.10 Эффективное поведение на региональном рынке труда общепрофессионального цикла**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по  
профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки  
(наплавки))

с. Пестравка, 2020 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины **Эффективное поведение на региональном рынке труда** общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Пестравское профессиональное училище».

**Разработчики:**

**Склизкова О.О. - преподаватель**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище»

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты Актуализации</b>	<b>Подпись разработчика</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы общепрофессиональной дисциплины	4
1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Планируемые результаты освоения общепрофессиональной дисциплины	5
1.4. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины.	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Эффективное поведение на региональном рынке труда**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является общепрофессиональной частью по ОПОП в соответствии с ФГОС профессии среднего профессионального образования: 15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Эффективное поведение на региональном рынке труда» может быть использована при подготовке по профессии: 15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

, в программах профессиональной подготовки, переподготовки незанятого населения на базе основного общего образования.

Опыт работы не требуется. Уровень образования при поступлении: основное общее.

## **1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

## **1.3. Планируемые результаты освоения общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;
- Представление о занятости населения как показателя баланса спроса и положения рабочей силы;
- Общие положения Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Общие положения, характеризующие современную ситуацию на рынке труда Самарской области и перспективы её развития;
- Понятие профессиональной деятельности, её основных видах, режимах;

- Понятие «конкурентоспособность профессии (специальности)»;
- Описание моделей конкурентоспособности: «профессионал», «универсал», «мобильный работник», «коммуникатор» и др.;
- Понятие «профессиональная карьера»;
- Основные типы и виды профессиональных карьер, основания для выбора;
- Методика составления плана реализации карьеры;
- Возможные варианты трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в образовательном учреждении;
- Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства;
- Методы формирования позитивного профессионального имиджа;
- Самопрезентация личности: способы и приёмы подачи себя «в выгодном свете»;
- Классификация и основное содержание способов поиска работы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать тенденции изменения рынка труда Самарской области в сфере профессиональной деятельности и смежных с ней областей;

- выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации, повышения квалификации, освоения смежных профессий/специальностей, поддержания конкурентоспособности на всех этапах профессиональной карьеры;

- работать с источниками информации о трудоустройстве при поиске работы;

- формировать профессиональное резюме.

Иметь практический опыт:

- составления профессионального резюме;

- участия в собеседовании с работодателями по поводу трудоустройства;

- разработки личного плана построения профессиональной карьеры;

- адаптации в трудовом коллективе.

## **Результаты освоения общепрофессиональной дисциплины**

**В рамках общепрофессиональной дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции:**

### **Общие компетенции**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
- ОК 8. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы общепрофессиональной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

**2. СТРУКТУРА И РАБОЧЕЕ СОДЕРЖАНИЕ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>57</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>38</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>24</i>
<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося (всего)</b>	<i>19</i>
Доклад	<i>12</i>
Презентация	<i>2</i>
Эссе	<i>3</i>
Конспект	<i>2</i>
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины «Эффективное поведение на региональном рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Планирование профессиональной карьеры</b>		<b>15</b>	
Тема 1.1. Карьера. Внутренние факторы, влияющие на успешность карьеры.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие карьеры. Типы карьерных стратегий.</p> <p>2. Состав внутренних карьерных факторов. Преимущества профессионального образования.</p>	2	2
Тема 1.2 Внешние факторы, влияющие на успешность карьеры. Проектирование плана профессиональной карьеры	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Состав внешних факторов. Понятие рынка труда. Рынок профессий. «Портрет» успешного человека на рынке труда. Понятие планирования карьеры. Стадии планирования карьеры. Принципы постановки карьерных целей. Принципы и правила планирования карьеры. Схема профессионального планирования.</p> <p style="text-align: center;"><b>Практическое занятие</b></p>	1	2
	<b>Практическое занятие №1</b>	7	
	Составление перечня своих умений	1	



	<p><b>Практическое занятие №2</b> Определение перечня потенциальных работодателей</p>	1	
	<p><b>Практическое занятие №3</b> Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда <b>Практическое занятие № 4</b> Определение склонности к виду деятельности по методике Климова</p>	1 1	
	<p><b>Практическое занятие №5</b> Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры <b>Практическая работа №6</b> Информация о работе <b>Практическая работа №7</b> Составление нескольких вариантов развития карьеры обучающихся</p>	1 1 1	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	5	
	<p><b>Самостоятельная работа №1</b> Спрос и предложение на рынке труда. <b>Самостоятельная работа №2</b> «Портрет» успешного человека на рынке труда <b>Самостоятельная работа №3</b> Планирование профессиональной карьеры <b>Самостоятельная работа №4</b> Принципы постановки карьерных целей <b>Самостоятельная работа №5</b> Преимущества профессионального образования.</p>	1 1 1 1 1 1	

<b>Раздел 2. Технология трудоустройства</b>		18	
Тема 2.1. Планирование поисков работы	Содержание учебного материала		
	1. Способы активного поиска работы. Государственная служба занятости. Коммерческие агентства по найму и подбору кадров. Средства массовой информации: газеты, радио, телевидение, интернет. Обращение к другим людям. Телефонные звонки потенциальным работодателям. «Поисковый» телефонный звонок по рекламируемой вакансии. Подготовка к собеседованию. Прохождение собеседования. Принятие окончательного решения.	3	2
	<b>Практическое занятие</b>	8	
	<b>Практическое занятие №8</b> Систематизация информации об источниках информации о работе	1	
	<b>Практическая работа №9</b> Построение сети контактов при поиске работы	1	
	<b>Практическое занятие №10</b> Предварительная оценка степени добросовестности работодателя. Определение порядка взаимодействия с центром занятости	1	
	<b>Практическое занятие №11</b> Составление собственного резюме	1	
	<b>Практическое занятие №12</b> Составление объявления в поисках работы	1	
	<b>Практическое занятие №13</b> Проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»)	1	
	<b>Практическое занятие №14</b> Определение содержания телефонного разговора с работодателем	1	
	<b>Практическое занятие №15</b> Заполнение кадровых документов	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	7	

	<p><b>Самостоятельная работа №6</b> Государственная служба занятости.</p> <p><b>Самостоятельная работа №7</b> Способы активного поиска информации</p> <p><b>Самостоятельная работа №8</b> Поиск работы.</p> <p><b>Самостоятельная работа №9</b> Коммерческие агенства по найму и подбору кадров.</p> <p><b>Самостоятельная работа №10</b> Использование средств массовой информации: газет, радио, телевидения, интернета.</p> <p><b>Самостоятельная работа №11</b> Составления объявления в поисках работы</p> <p><b>Самостоятельная работа №12</b> «Поисковый» телефонный звонок по рекламируемой вакансии.</p>	1 1 1 1 1 1 1 1	
<b>Раздел 3. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи.</b>		22	
Тема 3.1. Трудовой договор	Содержание учебного материала Основные формы найма. Понятие трудового договора ( контракта). Разделы трудового договора. Прием на работу без заключения трудового договора	4	2
1.	<b>Практическое занятие</b>	4	
	<p><b>Практическое занятие №16</b> Изучение документов, необходимые для трудоустройства</p> <p><b>Практическое занятие №17</b> Определение общих прав и обязанностей работника и работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ</p> <p><b>Практическое занятие №18</b> Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу.</p> <p><b>Практическое занятие №19</b> Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении»</p>	1 1 1 1	
Тема 3.2. Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала	2	2
1.	Виды адаптации. Мероприятия социально – психологической адаптации		

		<b>Практическое занятие</b>	<i>5</i>	
		<b>Практическое занятие №20</b> Адаптация на рабочем месте	<i>1</i>	
		<b>Практическое занятие №21</b> Устранение причин стресса. Изучение методов само регуляции	<i>1</i>	
		<b>Практическое занятие №22</b> Определение перечня требований соискателя к работе	<i>1</i>	
		<b>Практическое занятие №23</b> Определение порядка взаимодействия с центром занятости.	<i>1</i>	
		<b>Практическое занятие №24</b> Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы	<i>1</i>	
		<b>Самостоятельная работа</b>	<i>7</i>	
		<b>Самостоятельная работа №13</b> Основные формы найма.	<i>1</i>	
		<b>Самостоятельная работа №14</b> Коммуникация с потенциальным работодателем	<i>1</i>	
		<b>Самостоятельная работа №15</b> Понятие трудового договора ( контракта).	<i>1</i>	
		<b>Самостоятельная работа №16</b> Прием на работу без заключения трудового договора	<i>1</i>	
		<b>Самостоятельная работа №17</b> Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи	<i>1</i>	
		<b>Самостоятельная работа №18</b> Виды адаптации.		
		<b>Самостоятельная работа №19</b> Мероприятия социально – психологической адаптации		
		<b>Дифференцированный зачет</b>	<i>2</i>	
		Всего:	<i>57</i>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Эффективное поведение на региональном рынке труда».

Оборудование учебного кабинета:

- Учебно-методическое обеспечение кабинета;
- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Доска;
- Комплект учебно-наглядных пособий «Эффективное поведение на региональном рынке труда».

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Белолипецкий В.К., Павлова Л.Г. Этика и культура управления: учебно-практическое пособие — М.: ИКЦ «МарТ», 2014 — 384с.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2011.
3. Формирование общих компетенций в системе до вузовского профессионального образования: методические рекомендации для преподавателей / Т.Б.Голуб, Е.А. Перелыгина Самара: ЦПО, 2011.- 320 с.
4. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011. 5
5. Андреева Н.В. На старт, внимание...резюме! – М.: Вершина, 2006. – 128с.
6. Балакирев Е.В. Поиск работы через Интернет. – М.:Вершина, 2008. -152с.

7. Кашепов А.В. Рынок труда. Проблемы и пути решения. – М.: Научный эксперт, 2008. – 232 с.

Дополнительные источники:

1. Андреева Н.В. На старт, внимание...резюме! – М.: Вершина, 2006. – 128с.
2. Балакирев Е.В.Поиск работы через Интернет. – М.:Вершина, 2008. -152с.
3. Кашепов А.В. Рынок труда. Проблемы и пути решения. – М.: Научный эксперт, 2008. – 232 с.
4. Князева Ю.А. Как продать себя дороже: Рекомендации экспертов по поиску работы. – СПб: Питер,2010. – 240 с.
5. Методическое пособие// Путеводитель по современному рынку труда. Правила поведения. – ЦПО, Самара, 2011.- 55 с.
6. Орлова Т.Н. Секреты успешного трудоустройства, или Как продать себя дороже. – М.: АСТ, 2006. – 240с.
7. Пташник Т. М. Все о резюме: Краткое изложение рабочей биографии претендента на какую – либо вакансию: Подготовка сопроводительных писем; Сбор рекомендаций. – Мн.: Высш.шк.,2007. - 47 с.
8. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.-197 с.
9. Шеламова Г. В. Культура делового общения при трудоустройстве. – М.: Академия, 2008. – 64 с.

1. Электронные ресурсы:

-Коллекция статей на <http://www.rezons.ru/statiy.shtml>

-Поиск работы. Как правильно искать работу (54 статьи)

-Резюме – «визитная карточка» соискателя. Как правильно составить резюме (9 статей)

-Как правильно вести себя на собеседовании. (29 статей)

-Dress – cod. Как правильно одеваться на собеседование.(2 статьи)

-Поиск работы. Ошибки при поиске работы. (16 статей)

-Испытательный срок. Что ожидает нас на новом рабочем месте.(7 статей).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения общепрофессиональной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
Анализировать тенденции изменения рынка труда Самарской области в сфере профессиональной деятельности и смежных с ней областей	Оценка результатов практических занятий
Выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации, повышения квалификации, освоения смежных профессий/специальностей, поддержания конкурентоспособности на всех этапах профессиональной карьеры	
Работать с источниками информации о трудоустройстве при поиске работы	
Формировать профессиональное резюме.	
<b>Знания:</b>	
Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда	Оценка доклада, рефератов, практических занятий
Представление о занятости населения как показателя баланса спроса и положения рабочей силы	

Общие положения Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»	
Общие положения, характеризующие современную ситуацию на рынке труда Самарской области и перспективы её развития	
Понятие профессиональной деятельности, её основных видах, режимах	
Понятие «конкурентоспособность профессии (специальности)»	
Описание моделей конкурентоспособности: «профессионал», «универсал» «мобильный работник», «коммуникатор» и др.	
Понятие «профессиональная карьера»	
Основные типы и виды профессиональных карьер, основания для выбора	
Методику составления плана реализации карьеры	
Возможные варианты трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в образовательном учреждении	
Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства	
Методы формирования позитивного профессионального имиджа	
Самопрезентация личности: способы и приёмы подачи себя «в выгодном свете»	
Классификация и основное содержание способов поиска работы	



**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема раздела</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций (ОК)</b>
1	Планирование профессиональной карьеры	6	Лекция-проблема. Работа с информационными ресурсами.	ОК 1-6
2	Технология трудоустройства.	4	Лекция-установка. Практическое занятие. Семинар - обсуждение.	ОК 1-6
3	Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи.	6	Работа с информационными ресурсами.	ОК 1-6