

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Пестравское профессиональное училище»

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Пестравское
профессиональное училище»

 / А.С. Кузнецов /

« 27 » 03 2020 г.

Приказ № 27а от «27» 03. 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Рынок труда и профессиональная карьера обще профессионального цикла

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки
(наплавки))

с. Пестравка, 2020 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины **Рынок труда и профессиональная карьера** общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии:

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Пестравское профессиональное училище».

Разработчики:

Склизкова О.О. – преподаватель ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище»

Протокол № ____ от _____ 2020 г

Председатель методической комиссии _____

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы общепрофессиональной дисциплины	4
1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты освоения общепрофессиональной дисциплины	5
1.4. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины.	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	7
2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Рынок труда и профессиональная карьера

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является общепрофессиональной частью по ОПОП в соответствии с ФГОС профессии среднего профессионального образования: 15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки).

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера» может быть использована при подготовке по профессии: 15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки) в программах профессиональной подготовки, переподготовки незанятого населения на базе основного общего образования.

Опыт работы не требуется. Уровень образования при поступлении: основное общее.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Планируемые результаты освоения общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина «Рынок труда и профессиональная карьера» относится к дисциплинам регионального компонента, базирующихся на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении общегуманитарных и социально-экономических дисциплин, раскрывает механизм планирования и управления профессиональной карьерой, рассматривает способы достижения поставленной цели с учетом соблюдения норм и правил. Освоение программного материала должно способствовать формированию у обучающихся нового стратегического мышления, повышения уровня

социальных знаний, позволит выпускнику быть конкурентноспособным на рынке труда. В процессе обучения сочетаются лекционно - семинарские занятия, организационно — деятельностные и деловые игры, анализируются ситуации, проводятся дискуссии по актуальным проблемам, формируются навыки работы с методическими, справочными и информационными материалами. Программа предполагает применение активных методов проведения практических занятий в виде разбора производственных и нравственно-этических ситуаций, организации деловых игр, тренингов и дискуссий по актуальным проблемам обсуждения подготовленных студентами рефератов и докладов. Для развития творческой активности, поисковой функции обучающиеся выполняют практические занятия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;
- Представление о занятости населения как показателя баланса спроса и положения рабочей силы;
- Общие положения Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Общие положения, характеризующие современную ситуацию на рынке труда Самарской области и перспективы её развития;
- Понятие профессиональной деятельности, её основных видах, режимах;
- Понятие «конкурентоспособность профессии (специальности)»;
- Описание моделей конкурентоспособности: «профессионал», «универсал», «мобильный работник», «коммуникатор» и др.;
- Понятие «профессиональная карьера»;
- Основные типы и вида профессиональных карьер, основания для выбора;
- Методика составления плана реализации карьеры;
- Возможные варианты трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в образовательном учреждении;
- Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства;
- Методы формирования позитивного профессионального имиджа;

- Самопрезентация личности: способы и приёмы подачи себя «в выгодном свете»;
- Классификация и основное содержание способов поиска работы
- Профессиональный стандарт, трудовые функции
- Способы общения с работодателем
- Способы трудоустройства
- Риски при трудоустройстве
- Структуру и содержательное наполнение резюме
- Конкуренция при трудоустройстве на работу
- Узнаваемость при устройстве на работу
- Виды профессиональной карьеры
- Эмоциональное выгорание, его причины
- Ожидания работника, требования работника к рабочему месту.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать тенденции изменения рынка труда Самарской области в сфере профессиональной деятельности и смежных с ней областей;

- выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации, повышения квалификации, освоения смежных профессий/специальностей, поддержания конкурентоспособности на всех этапах профессиональной карьеры;

- работать с источниками информации о трудоустройстве при поиске работы;

- формировать профессиональное резюме.

Иметь практический опыт:

- составления профессионального резюме;

- участия в собеседовании с работодателями по поводу трудоустройства;

- разработки личного плана построения профессиональной карьеры;

- адаптации в трудовом коллективе.

В результате освоения раздела обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности:

- самооценки готовности к выполнению трудовых функций
- сравнения преимуществ и рисков различных способов трудоустройства
- обоснования выбора способа построения профессиональной карьеры

Результаты освоения общепрофессиональной дисциплины

В рамках общепрофессиональной дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 8. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы общепрофессиональной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 6 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часа;
самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И РАБОЧЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>6</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>6</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>6</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Спрос и предложение. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала		
	Спрос и предложение на рынке труда. Рассмотрение регионального компонента мониторинга рынка		
	Практическое занятие №1 Определение перечня потенциальных работодателей Практическое занятие №2 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда	2	
Тема 2 Поиск работы	Содержание учебного материала		
	Систематизация информации о работе. Источник информации о работодателе		
	Практическое занятие №3 Систематизация информации об источниках информации о работе Практическое занятие №4 Составление резюме по заданной форме	2	
Тема 3 Трудоустройство в соответствии с ТК РФ	Содержание учебного материала		
	Правовые нормы. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с ТК РФ		
	Практическое занятие №5 Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ	1	
Дифференцированный зачет		1	
Всего		6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация общепрофессиональной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Рынок труда и профессиональная карьера»

Оборудование учебного кабинета:

- Учебно-методическое обеспечение кабинета;
- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Доска;
- Комплект учебно-наглядных пособий «Рынок труда и профессиональная карьера».

Технические средства обучения:

Специализированный компьютерный класс с набором оргтехники (факсимильные аппараты, множительная техника, сканер, принтер).

Компьютеры оснащены лицензированным программным обеспечением, установлен Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Белолипецкий В.К., Павлова Л.Г. Этика и культура управления: учебно-практическое пособие — М.: ИКЦ «МарТ», 2014 — 384с.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2011.

3. Формирование общих компетенций в системе до вузовского профессионального образования: методические рекомендации для преподавателей / Т.Б.Голуб, Е.А. Перельгина Самара: ЦПО, 2011.- 320 с.
4. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011. 5
5. Андреева Н.В. На старт, внимание...резюме! – М.: Вершина, 2006. – 128с.
6. Балакирев Е.В. Поиск работы через Интернет. – М.:Вершина, 2008. -152с.
7. Кашепов А.В. Рынок труда. Проблемы и пути решения. – М.: Научный эксперт, 2008. – 232 с.

Дополнительные источники:

1. Князева Ю.А. Как продать себя дороже: Рекомендации экспертов по поиску работы. – СПб: Питер,2010. – 240 с.
2. Методическое пособие// Путеводитель по современному рынку труда. Правила поведения. – ЦПО, Самара, 2011.- 55 с.
3. Орлова Т.Н. Секреты успешного трудоустройства, или Как продать себя дороже. – М.: АСТ, 2006. – 240с.
4. Пташник Т. М. Все о резюме: Краткое изложение рабочей биографии претендента на какую – либо вакансию: Подготовка сопроводительных писем; Сбор рекомендаций. – Мн.: Высш.шк.,2007. - 47 с.
5. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.-197 с.
6. Шеламова Г. В. Культура делового общения при трудоустройстве. – М.: Академия, 2008. – 64

Электронные ресурсы:

- Коллекция статей на <http://www.rezons.ru/statiy.shtml>
- Поиск работы. Как правильно искать работу (54 статьи)
- Резюме – «визитная карточка» соискателя. Как правильно составить резюме (9 статей)
- Как правильно вести себя на собеседовании. (29 статей)
- Dress – cod. Как правильно одеваться на собеседование.(2 статьи)

-Поиск работы. Ошибки при поиске работы. (16 статей)

-Испытательный срок. Что ожидает нас на новом рабочем месте.(7 статей).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Анализировать тенденции изменения рынка труда Самарской области в сфере профессиональной деятельности и смежных с ней областей	Оценка результатов практических занятий, индивидуальных заданий, тестирования.
<p>Давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; составлять резюме с учетом специфики работодателя; применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p>	

Работать с источниками информации о трудоустройстве при поиске работы	
Формировать профессиональное резюме.	
Знания:	
Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда	Оценка практических занятий
Представление о занятости населения как показателя баланса спроса и положения рабочей силы	Оценка практических занятий
Общие положения Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»	Оценка практических занятий
Общие положения, характеризующие современную ситуацию на рынке труда Самарской области и перспективы её развития	Оценка практических занятий
Понятие профессиональной деятельности, её основных видах, режимах	Оценка практических занятий
Понятие «конкурентоспособность профессии (специальности)»	Оценка практических занятий
Описание моделей конкурентоспособности: «профессионал», «универсал» «мобильный работник», «коммуникатор» и др.	Оценка практических занятий
Понятие «профессиональная карьера», «Резюме»	Оценка практических занятий
Основные типы и виды профессиональных карьер, основания для выбора	Оценка практических занятий
Методику составления плана реализации карьеры	Оценка практических занятий

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебных разделов	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые ОК и ПК
1	Спрос и предложение. Планирование профессиональной карьеры	2	Мозговой штурм	ОК1-ОК7
2	Поиск работы	2	Дебаты	ОК1-ОК7
3	Трудоустройство соответствии с ТК РФ	1	Дискуссия и семинар	ОК1-ОК7