

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Пестравское профессиональное училище»

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии

Каргу / Каршина СВ
« 20 » 03 20 20 г.

Протокол № 4 от « 20 » 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Пестравское
профессиональное училище»

А.С. Кузнецов /
« 24 » 03 20 20 г.

Приказ № 4 от « 24 » 03 20 20 г.

**Методические рекомендации
по организации и выполнению
самостоятельных работ
по учебной дисциплине ОП.01 Теоретические основы
социальной работы
по профессии: 39.01.01 Социальный работник**

с. Пестравка, 2020 год

с. Пестровка, 2018 год

Методические рекомендации по проведению и выполнению самостоятельных работ по Теоретическим основам социальной работы для профессии СПО **39.01.01 «Социальный работник»**, село Пестровка Самарской области: ГБПОУ «Пестровское профессиональное училище»

Составитель: преподаватель дисциплины Звенкина Елена Николаевна

Цели и задачи организации самостоятельной работы по предмету Теория и методика социальной работы:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы;
- оперировать основными понятиями и категориями специальности;
- использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС клиента;
- собирать необходимую информацию, осуществлять анализ ситуации клиента при оказании социальных услуг и адресной помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- категории и понятия социальной работы, специфику профессии;
- традиции российской и международной благотворительности;
- основные современные концепции и модели социальной работы, их основания;
- основные этапы истории развития социальной работы в России и за рубежом;
- общие и частные технологии, методы социальной работы;
- особенности объекта и субъекта социальной работы;
- основные подходы, применяющиеся в социальной работе (субъект-субъектный, личностно-ориентированный, системно-деятельностный и т.д.);
- принципы деятельности социального работника;
- понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей.

Самостоятельная работа призвана способствовать формированию общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому

ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь

ПК 1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку

ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг

ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг

Виды самостоятельной работы и время на её реализацию (17 часов)

№	Название темы	Виды самостоятельной работы	Время
---	---------------	-----------------------------	-------

1.	Основы теории социальной работы	<p>Самостоятельная работа № 1. Изучить законодательство РФ о социальной работе согласно перечню</p> <p>Самостоятельная работа № 2. Подготовить сообщение на тему: «Особенности социальной работы в современных условиях»</p> <p>Самостоятельная работа № 3. Подготовить доклад «Благотворительная деятельность как социальная поддержка малоимущих групп населения»</p>	<p>1</p> <p>1</p>
2.	Основные направления социальной работы	<p>Самостоятельная работа №4. Подготовить доклад «Виды семьи, её функции, права и обязанности родителей и детей»</p> <p>Самостоятельная работа №5. Составить программу культурно-досуговой деятельности с престарелыми людьми и инвалидами.</p> <p>Самостоятельная работа №6. Подготовить доклад «Роль культурно-досуговой деятельности в реабилитации с различными категориями людей».</p> <p>Самостоятельная работа №7. Составление индивидуальной карты клиента.</p> <p>Самостоятельная работа №8. Составить программу праздника «День пожилого человека».</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

3.	Основные методы социальной работы	<p>Самостоятельная работа №9.Изучить правовой инструментарий:законодательство РФ о социальной работе (новое в законодательстве)</p> <p>Самостоятельная работа №10. Подготовить доклад «Особенности и специфика организации социальной работы в Пестравском районе».</p> <p>Самостоятельная работа №11. Подготовить доклад « Особенности структуры педагогических методов в социальной работе в Самарской области.</p> <p>Самостоятельная работа №12.Изучение материалов из опыта работы по социальной защите в Самарской области.</p> <p>Самостоятельная работа №13.Подготовить сообщение «Психологическое обеспечение социальной работы»</p> <p>Самостоятельная работа №14.Подготовить словарь справочник специальных терминов употребляемых соц. работником в своей деятельности.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
4.	Общие технологии социальной работы.	<p>Самостоятельная работа №15. Подготовить доклад « Особенности социально- медицинских аспектов социальной работы с пожилыми людьми».</p> <p>Самостоятельная работа №16.Подготовить реферат: «Социальные права и гарантии».</p> <p>Самостоятельная работа №17.Отобразить с помощью таблицы формы осуществления государственного обеспечения</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

		несовершеннолетних и оставшихся без попечения родителей детей; оказание государственной социальной помощи.	
--	--	--	--

Общие требования к организации основных видов самостоятельной работы по предмету Теория и методика социальной работы

Рекомендации по составлению схемы

Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм, таблиц – это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

Затраты времени на составление схем зависят от объёма информации и её сложности. Ориентировочное время на выполнение простого рисунка – 0,25 ч, сложного – 1 ч, максимальное количество баллов – 1.

Роль обучающегося:

- изучить информацию по теме;
- создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации.
- наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность выполнения работы;
- творческий подход к выполнению задания;
- работа сдана в срок.

Рекомендации по подготовке сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

- оценить сообщение в контексте занятия.

Роль обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Написание реферата

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая учащимися. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм слева и 15 мм справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовки в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение) После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части.

Приложение может включать графики, таблицы, расчеты. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Оценивание реферата

Знания и умения на уровне требований стандарта дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 10 баллов	- новизна и самостоятельность в рассмотрении темы, - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 20 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий, определений; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 5 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов)
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 5 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата;
5. Грамотность Макс. - 5 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

Оценивание реферата

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 42 – 45 баллов – «отлично»;
- 41– 37 баллов – «хорошо»;
- 36– 30 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 30 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Написание доклада

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

Доклад - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения педагогической проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Как правило, доклад имеет научно-информационное назначение, это лишь краткое изложение чужих научных выводов.

Этапы работы над докладом

1. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).
2. Составление списка использованных источников.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Разработка плана доклада.
5. Написание доклада.
6. Публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, тема, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Требования к оформлению доклада

1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.