

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Пестравское профессиональное училище»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании методической комиссии

Кару / Карисина МВ  
« 20 » 03 20 20 г.

Протокол № 7 от «20» 03 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «Пестравское  
профессиональное училище»

А.С. Кузнецов /  
« 27 » 03 20 20 г.

Приказ № 44 от «27» 03 2020г.

**Методические рекомендации по организации и выполнению  
самостоятельных работ по учебной дисциплине  
ОП. 06 Основы предпринимательства  
по профессии: 39.01.01 Социальный работник**

с. Пестравка, 2020 год

Методические указания для выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы являются частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище» по профессии 39.01.01 Социальный работник в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические указания по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы адресованы обучающимся очной формы обучения.

Методические указания включают в себя тему, задание для самостоятельной работы обучающихся, методические указания, рекомендуемую литературу, интернет – сайты.

Разработчик: Склизкова О.О – преподаватель ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище»

Организация – разработчик: ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище»

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
Самостоятельная работа № 1 по теме: Понятие и содержание предпринимательской деятельности.....	11
Самостоятельная работа № 2 по теме: История развития предпринимательства в России и Самарской области .....	11
Самостоятельная работа № 3 по теме: Нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности.....	12
Самостоятельная работа № 4 по теме: Государственное регулирование предпринимательской деятельности .....	13
Самостоятельная работа № 5 по теме: Лидерство как предпосылка к успешному бизнесу .....	14
Самостоятельная работа № 6 по теме: Финансово – экономические показатели предпринимательской деятельности .....	14
Самостоятельная работа № 7 по теме: Основы маркетинга.....	15
Самостоятельная работа № 8 по теме: Ресурсное обеспечение бизнеса.....	16
Самостоятельная работа № 9 по теме: Деловая этика и культура предпринимательства. Предпринимательская тайна и ее защита.....	17
Самостоятельная работа № 10 по теме Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности и основные действия по подбору кадров....	17
Самостоятельная работа № 11 по теме: «Франчайзинг как новая форма конкурентной борьбы»....	18
Самостоятельная работа № 12 по теме: «Виды, формы и методы конкурентной борьбы....	19
Приложение ..	20

## ВВЕДЕНИЕ

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся — планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся являются:

- подготовка к устным выступлениям, к письменным контрольным работам (рубежным, итоговым испытаниям);

- подготовка к семинарам и лабораторным работам, деловым играм, практикумам; их оформление;

- выполнение заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

- самостоятельный поиск информации в Интернете.

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно - исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; оформление практических работ; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент – анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, презентаций составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей схем; выполнение расчетно-графических работ; выполнение практических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка письменных экзаменационных работ (проектов); экспериментально - конструкторская работа; опытно - экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио - и видеотехники и др.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КОНСПЕКТА

Конспектирование – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

**Конспект** один из разновидностей вторичных документов фактографического ряда – это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов.

Существует две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов (документальных источников, учебников и т.д.);

- конспектирование устных сообщений (лекций, выступлений и т.д.).

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

**Классификация видов конспектов:**

1. *План-конспект* (создается план текста, пункты плана сопровождаются комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст).

2. *Тематический конспект* (краткое изложение темы, раскрываемой по нескольким источникам).

3. *Текстуальный конспект* (изложение цитат).

4. *Свободный конспект* (включает в себя цитаты и собственные формулировки).

5. *Формализованный конспект* (записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.).

6. *Опорный конспект*. Необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении. Опорный конспект позволяет не только обобщать, повторять необходимый теоретический материал, но и даёт педагогу огромный выигрыш во времени при прохождении материала.

**Необходимо помнить, что:**

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника - (см. рекомендации по библиографическому описанию).

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

### **Общие рекомендации студентам по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

### **Критерии оценки учебного конспекта:**

«Отлично» - полнота использования учебного материала. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4.

Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ДОКЛАДА**

**Доклад** – это устное выступление на заданную тему. Время доклада - 5-15 минут.

*Цели доклада:*

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме. (Эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

*План и содержание доклада.*

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

В первой фазе доклада рекомендуется использовать:

- риторические вопросы;
- актуальные местные события;
- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Как правило, используется один из перечисленных приёмов. Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна.

Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения. Для убеждения следует использовать:

- сообщение о себе - кто?
- обоснование необходимости доклада - почему?
- доказательство - кто? когда? где? сколько?
- пример - берём пример с ...
- сравнение - это так же, как...
- проблемы - что мешает?

Третья фаза доклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы:

- обобщение;
- прогноз;
- цитата;
- пожелания;
- объявление о продолжении дискуссии;
- просьба о предложениях по улучшению; благодарность за внимание.

*Фазы доклада:*

Информация

Объяснение

Обоснование

Доказательство

Пример

Проблемы

Сравнение

Заключение открытие

Фазы

Мотивация убеждение побуждение

Обратная связь

При общении следует помнить о правильной реакции (реплике) на задаваемые вам вопросы. Правильная реакция на вопрос:

- «Да».
- «Хорошо».
- «Спасибо, что вы мне сказали».
- «Это является совсем новой точкой зрения».
- «Это можно реализовать».
- «Вы попали в точку».
- «Именно это я имею в виду».
- «Прекрасная идея».
- «Это можно делать и так».
- «Вы правы».
- «Спасибо за Ваши указания».
- «Это именно и является основным вопросом проблемы».

*Составляющие воздействия докладчика на слушателей:*

1. Язык доклада (короткие предложения, выделение главных предложений, выбор слов, образность языка).
2. Голос (выразительность, вариации громкости, темп речи.)
3. Внешнее общение. Зрительный контакт. Обратная связь. Доверительность. Жестикуляция.

**Формы контроля и критерии оценок**

Доклады выполняются на листах формата А 4.



Критерии оценки:

«Отлично»- объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» - объём доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада обучающийся продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем доклада - менее 4 страниц, тема доклада нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА**

**Реферат** (от лат. *refero*– докладываю, сообщаю) – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата-не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п.

Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

### **Основные этапы работы над рефератом**

В организационном плане написание реферата - процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в

конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

Написание реферата. Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа - систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал - значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

### **Структура реферата**

Введение

Введение - это вступительная часть реферата, предваряющая текст.

Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
- в) цель данной работы;
- г) задачи, требующие решения.

Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10-15 страниц), - 1,2 страницы.

Основная часть.

В основной части реферата обучающийся дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

Заключение.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

Список использованных источников.

В строго алфавитном порядке размещаются все источники, независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Список использованных источников оформляется в той же последовательности, которая указана в требованиях к оформлению рефератов.

### **Самостоятельная работа № 1**

**Тема:** Понятие и содержание предпринимательской деятельности

**Задание для самостоятельной работы обучающихся:**

Охарактеризуйте предпринимательскую деятельность на примере вашей профессии.

Дайте словесный портрет современного предпринимателя.

**Цель:** Закрепить материал по теме.

#### **Методические указания.**

1. Повторить конспект темы «Понятие и содержание предпринимательской деятельности»
2. Подготовить доклад: «Понятие и содержание предпринимательской деятельности»
3. Рекомендуемая литература:
  - 1) Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие – Чита, 2011.- 441 с.
  - 2) Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности: учебник - Москва,2012. – 520 с.
  - 3) Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Издательский центр «Академия»,2014. – 224 с.
4. Полезные Интернет – сайты:  
<http://bishelp.ru> – Помощь бизнесу  
[http://www.petrograd.biz/business\\_manual/business\\_13.php](http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php) Мельников М.М. Основы бизнеса – как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей  
<http://znanium.com/> - библиотека электронных книг

### **Самостоятельная работа № 2**

**Тема:** История развития предпринимательства в России и Самарской области

**Задание для самостоятельной работы обучающихся:**

Подготовить реферат по теме: «Современное состояние развития малого и среднего бизнеса в Самарской области».

**Цель:** Закрепить материал по теме.

#### **Методические указания.**

1. Повторить конспект темы «История развития предпринимательства в России и Самарской области»
2. Подготовить реферат по предложенному заданию.
3. Рекомендуемая литература:
- 4) Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие – Чита, 2011.- 441 с.

- 5) Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности: учебник - Москва, 2012. – 520 с.
- 6) Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 224 с.
4. Полезные Интернет – сайты:
  - 1) <http://www.samarafond.ru> – Информационно – инвестиционный фонд Самарской области: Официальный сайт
  - 2) <http://bishelp.ru> – Помощь бизнесу
  - 3) <http://znanium.com/> - Библиотека электронных книг
  - 4) <http://www.edu.ru/> - Каталог образовательных интернет – ресурсов
  - 5) <http://www.samarafond.ru>- Инновационно-инвестиционный фонд Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс].
  - 6) <http://economy.samregion.ru> – Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс].

### **Самостоятельная работа № 3**

**Тема:** Нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности

**Задание для самостоятельной работы обучающихся:**

Подготовить конспект для начинающего предпринимателя по нормативно-правовой базе, регламентирующей предпринимательскую деятельность.

**Цель:** Закрепить материал по теме.

#### **Методические указания.**

1. Повторить конспект темы «Нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности»
2. Подготовить конспект для начинающего предпринимателя по предложенному заданию.
3. Рекомендуемая литература:
  - 1) Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие – Чита, 2011.- 441 с.
  - 2) Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности: учебник - Москва, 2012. – 520 с.
  - 3) Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 224 с.

- 4) Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2009 № 359 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»
- 5) Федеральный закон № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», принятый Государственной Думой 06.07.2007г.
- 6) Перелыгина Е.А. Основы предпринимательства: рабочая тетрадь . – Самара: ЦПО, 2011.-72 с.
4. Полезные Интернет – сайты:
  - 1) <http://www.samarafond.ru> – Информационно – инвестиционный фонд Самарской области: Официальный сайт
  - 2) <http://bishelp.ru> –Помощь бизнесу
  - 3) <http://znanium.com/> - Библиотека электронных книг
  - 4) <http://www.edu.ru/> - Каталог образовательных интернет – ресурсов
  - 5) <http://www.samarafond.ru>- Инновационно-инвестиционный фонд Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс].
  - 6) <http://economy.samregion.ru> –Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс].
  - 7) Осипов В.А. Особенности налогообложения малого бизнеса. [Электронный ресурс]. Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>О</sup>», 2014.- 116 с.

#### Самостоятельная работа № 4

**Тема:** Государственное регулирование предпринимательской деятельности

**Задание для самостоятельной работы обучающихся:**

Подготовить доклад на тему: «Пути защиты гражданских прав, предусмотренных гражданским Кодексом»

**Цель:**Закрепить материал по теме.

### **Методические указания.**

1. Повторить конспект темы «Государственное регулирование предпринимательской деятельности»
2. Подготовить доклад по предложенному заданию.
3. Рекомендуемая литература:
  - 1) Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие – Чита, 2011.- 441 с.
4. Полезные Интернет – сайты:
  - 1) [http://kodeks.systems.ru/gk\\_rf/](http://kodeks.systems.ru/gk_rf/) - кодексы и законы РФ

### **Самостоятельная работа № 5**

**Тема:** Лидерство как предпосылка к успешному бизнесу

**Задание для самостоятельной работы обучающихся:**

Подготовить доклад по теме: «Деловые люди Самары»

**Цель:** Закрепить материал по теме.

### **Методические указания.**

1. Повторить конспект темы «Лидерство как предпосылка к успешному бизнесу»
2. Подготовить доклад по предложенному заданию.
3. Рекомендуемая литература:
  - 1) Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие – Чита, 2011.- 441 с.
4. Полезные Интернет – сайты:
  - 1) <http://www.sgubern.ru/> - деловая элита старой Самары
  - 2) [wikipedia.org/](http://wikipedia.org/) - экономика Самары
  - 3) <http://www.63media.ru/> - 100 самых влиятельных бизнесменов

### **Самостоятельная работа № 6**

**Тема:** Финансово - экономические показатели предпринимательской деятельности

**Задание для самостоятельной работы обучающихся:**

Подготовить реферат по теме: «Проблемы развития малого предпринимательства в России»

**Цель:** Закрепить материал по теме.

### **Методические указания.**

1. Повторить конспект темы «Финансово - экономические показатели предпринимательской деятельности»
2. Подготовить сообщение по предложенному заданию.
3. Рекомендуемая литература:
  - 1) Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие – Чита, 2011.- 441 с.
  - 2) Быкова Н. Н., Рогозина Л. С. Проблемы развития малого бизнеса в России // Молодой ученый. — 2016. — №3. — С. 479-483.
  - 3) Кондраков Н.П. Основы малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс]. Практическое пособие. М.:НИЦ ИНФРА-М. 2013. – 446с.
  - 4) Федеральный закон № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», принятый Государственной Думой 06.07.2007г.
4. Полезные Интернет – сайты:
  - 1) Оценка Бизнес Регулирования [Электронный ресурс]:  
<http://www.doingbusiness.org/>
  - 2) Интернет-журнал Вести. Экономика. [Электронный ресурс]:  
<http://www.vestifinance.ru/>
  - 3) [http://www.petrograd.biz/business\\_manual/business\\_13.php](http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php) Мельников М.М. Основы бизнеса – как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей  
<http://bishelp.ru> – Помощь бизнесу

### **Самостоятельная работа № 7**

**Тема:** Основы маркетинга

**Задание для самостоятельной работы обучающихся:**

Подготовить доклады по вопросам:

- основы маркетинговой деятельности на малом предприятии;
- способы продвижения и продажа товара и услуг;
- культура делового общения;
- приемы и правила работа с клиентами;
- особенности техник продаж товаров и услуг;
- этапы рекламной политики предприятия и условия её реализации

**Цель:** Закрепить материал по теме.

**Методические указания.**

1. Повторить конспект темы «Основы маркетинга»
2. Подготовить доклады по вопросам:
  - основы маркетинговой деятельности на малом предприятии;
  - способы продвижения и продажа товара и услуг;
  - культура делового общения;
    - приемы и правила работа с клиентами;
    - особенности техник продаж товаров и услуг;
    - этапы рекламной политики предприятия и условия её реализации
3. Рекомендуемая литература:
  - 1) Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие – Чита, 2011.- 441 с.
  - 2) Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности: учебник - Москва,2012. – 520 с.
  - 3) Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Издательский центр «Академия»,2014. – 224 с.
  - 4) Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс]. Учебное пособие. – М.: Форум НИЦ ИНФРА – М, 2013. -272с.
  - 5) 14. Харитонов Т.В. Организация предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс]. Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и КО», 2014.- 296с.
4. Полезные Интернет – сайты:
  - 1) <http://znanium.com/> - Библиотека электронных книг

### **Самостоятельная работа № 8**

**Тема:** Ресурсное обеспечение бизнеса

**Задание для самостоятельной работы обучающихся:**

Подготовить реферат по теме «Ресурсное обеспечение бизнеса»

**Цель:** Закрепить материал по теме.

#### **Методические указания.**

1. Повторить конспект темы «Ресурсное обеспечение бизнеса»
2. Подготовить реферат по предложенному заданию.
3. Рекомендуемая литература:
  - 1) Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие – Чита, 2011.- 441 с.
  - 2) Абрамс Р. Бизнес-план на 100%. Стратегия и тактика эффективного бизнеса. [Электронный ресурс]. М.: АЛЬГИНА ПАБЛИШЕР, 2014. -486с.



4. Полезные Интернет – сайты:

- 1) <http://studopedia.ru/>
- 2) <http://www.studfiles.ru/>

### **Самостоятельная работа № 9**

**Тема:** Деловая этика и культура предпринимательства. Предпринимательская тайна и ее защита.

**Задание для самостоятельной работы обучающихся:**

1. Подготовить доклады по организации и проведению деловых переговоров хозяйствующих субъектов предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательская тайна

**Цель:** Закрепить материал по теме.

#### **Методические указания.**

1. Повторить конспект темы «Деловая этика и культура предпринимательства. Предпринимательская тайна и ее защита»
2. -Подготовить доклады по организации и проведению деловых переговоров хозяйствующих субъектов предпринимательской деятельности.  
-Предпринимательская тайна
3. Рекомендуемая литература:
  - 1) Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие – Чита, 2011.- 441 с.
4. Полезные Интернет – сайты:
  - 1) <http://znanium.com/> - Библиотека электронных книг
  - 2) [http://kodeks.systems.ru/gk\\_rf/](http://kodeks.systems.ru/gk_rf/) - кодексы и законы РФ
  - 3) <http://bishelp.ru> – Помощь бизнесу

### **Самостоятельная работа № 10**

Тема: «Подготовить реферат на тему: основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности и основные действия по подбору кадров»

**Цель:**

1. Повторение пройденного материала;
2. Развитие интереса к ресурсному обеспечению предпринимательской деятельности.

## **План:**

1. Кадры и их роль на предприятии.
2. Функции менеджера по персоналу.

## **Литература:**

1. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ)
2. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N [76-ФЗ](#), от 8 декабря 2003 г. N [169-ФЗ](#) от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)
3. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник. – М.: АКАДЕМИЯ, 2012

## **Литература:**

1. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ)
2. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N [76-ФЗ](#), от 8 декабря 2003 г. N [169-ФЗ](#) от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)
3. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник. – М.: АКАДЕМИЯ, 2012

## **Самостоятельная работа №11**

Тема: 1. Подготовить среферат на тему: «Франчайзинг как новая форма конкурентной борьбы»

### **Цель:**

1. Развитие у учащихся интереса к предмету;
2. Развитие способностей анализировать литературу и информацию;
3. Расширение теоретических знаний по изучаемой дисциплине.

План (примерное содержание):

1. Понятие «конкуренция»

2. Понятие «франчайзинг»
3. Примеры франчайзинга в современной экономике.

### **Методические рекомендации:**

1. Сообщение пишется на основе реальных источников.
2. Содержание сообщения должно раскрывать изучаемой темы.
3. Сообщение имеет следующую структуру:
  - титульный лист;
  - содержание (оглавление);
  - введение;
  - разделы;
  - заключение
  - список литературы
  - приложения.

### **Литература:**

1. НК РФ часть 1, 2
2. Гражданский Кодекс РФ
3. Жилинский С.Э., Яковлев В.Ф. «Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности). 6-е издание», 2015г.

## **Самостоятельная работа №12**

Тема: . Реферат: «Виды, формы и методы конкурентной борьбы»

### **Цель:**

1. Повторение пройденного материала;
2. Развитие интереса к обеспечению конкурентоспособности предпринимательской деятельности.

### **План:**

1. Понятие и виды конкуренции;
2. Формы конкурентной борьбы;
3. Методы конкурентной борьбы.

### **Литература:**

1. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник. – М.: АКАДЕМИЯ, 2012
2. Жилинский С.Э., Яковлев В.Ф. «Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности). 6-е издание», 2015г.
3. Виханский О.С. Менеджмент: учебник. – 5-е изд., стереотип. – М.: Магистр; ИНФРА-М, 2011

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Пестравское профессиональное училище»

**РЕФЕРАТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

На тему

---

---

Выполнил:

обучающийся группы № \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Проверил преподаватель

Склизкова О.О.