

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Пестравское профессиональное училище»

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии

Карп Карина М
« 20 » 03 20 20 г.
Протокол № 7 от «20» 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Пестравское
профессиональное училище»

А.С. Кузнецов /
« 27 » 03 20 20 г.
Приказ № 27а от «27» 03 2020 г.



**Методические рекомендации
по организации и выполнению
практических заданий
по учебной дисциплине ОП.06 Основы предпринимательства
по профессии: 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту
машинно-тракторного парка**

с. Пестравка, 2020 год

Методические указания для выполнения практических работ являются частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище» по профессии 39.01.01 Социальный работник в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические указания по выполнению практических работ адресованы студентам очной формы обучения.

Методические указания включают в себя цель, задачи, обеспеченность занятия, краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме, вопросы для закрепления теоретического материала, задания для практической работы обучающихся и инструкцию по ее выполнению, методику анализа полученных результатов, порядок и образец оформления практической работы.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ
Практическое занятие №1 Анализ предпринимательской деятельности в Самарской области.
Практическое занятие №2 Изучение видов и форм предпринимательской деятельности
Практическое занятие №3 Выполнение разработки бизнес-плана.
Практическая работа №4 Изучение разделов бизнес – плана
Практическая работа №5 Изучение раздела «Производственный план» бизнес-плана.
Практическое занятие №6 Изучение государственной регистрации юридических лиц
Практическое занятие №7 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. объединения предприятий»
Практическое занятие №8 «Изучение выбора оптимальных объемов и источников финансирования бизнес-проектов»
Практическое занятие №9 «Предпринимательская идея и ее выбор»
Практическое занятие №10 «Особенности налогообложения малого бизнеса»
Практическое занятие №11 «Основы построения оптимальной структуры предпринимательства»
Практическое занятие №12 «Оформление отчетности при применении специального режима налогообложения в виде ЕНВД»
Практическое занятие №13 «Внутрифирменное предпринимательство»
Практическое занятие №14 «Предпринимательский риск и оценка эффективности предпринимательской деятельности»
Практическое занятие №15 «Ценовая политика организации (предприятия)»
Практическое занятие №16 «Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей»

Введение

УВАЖАЕМЫЙ ОБУЧАЮЩИЙСЯ!

Методические указания по дисциплине Основы предпринимательства для выполнения практических работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях, подготовки к ним.

Приступая к выполнению практической работы, Вы должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практической работы, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для получения зачета по дисциплине и допуска к дифференцированному зачету, поэтому в случае отсутствия на уроке по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическую работу Вы должны найти время для ее выполнения или передачи.

Если в процессе подготовки к практическим работам или при решении задач у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Наряду с классическими заданиями (практическими задачами) в процессе преподавания данной дисциплины обучающиеся будут использоваться следующие инновационные технологии:

1. **Деловая игра** – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.
2. **Дискуссия** – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание обучающимися эссе, тезисов или реферата по предложенной тематике.
3. **Метод кейс-стади** – обучение, при котором обучающиеся и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решения и обосновывать его.
4. **«Круглый стол»** – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Цель практических и семинарских занятий, тематических дискуссий и деловых игр, а также практических задач заключается в том, чтобы по завершении курса обучающиеся имели необходимые знания, с помощью которых они могли бы принимать решения, проводить необходимые расчеты и обосновывать выбор наиболее эффективных вариантов реализации инвестиционных проектов.

Балльная оценка за каждое выполненное практическое занятие переводится в 5-ти балльную систему оценивания в соответствии со шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
96 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 95	4	хорошо
50 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Практические работы студента оцениваются по пятибалльной шкале:

Оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся:

- свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;
- в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;
- в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- практическое занятие выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы;
- в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки;
- студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму;
- в письменном отчете по работе допущены ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- практическое занятие выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена;
- в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует;
- на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.

Практическое занятие №1

Тема: Анализ предпринимательской деятельности в Самарской области

Цель практического занятия:

- обобщить знания по теме 1. Понятие и содержание предпринимательской деятельности
- определить содержание предпринимательской деятельности и различные формы предпринимательской деятельности в Самарской области.
- определить факторы внутренней и внешней среды предпринимательства

Задачи:

1. Создать условия для развития способностей обучаться самостоятельно, для формирования системы знаний и общих компетенций, связанных с темой «Понятие и содержание предпринимательской деятельности».
2. Обеспечить проверку и оценку знаний и способов деятельности студентов.
3. Обобщение и систематизация материала, изученного по теме «Понятие и содержание предпринимательской деятельности».

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Провести выступление с подготовленным материалом.
4. Ответить на вопросы для закрепления материала в тетради.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Технические средства обучения: проектор; экран; компьютер с лицензионным программным обеспечением.
2. Тетрадь для практических работ (*в клетку, 12 листов*).
3. Ручка.
4. Рабочая тетрадь с теоретическим материалом (конспекты лекций).

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Предпринимательская деятельность - это особый вид деятельности, направленный на извлечение прибыли, которая основана на самостоятельной инициативе, ответственности и инновационной предпринимательской идее, осуществляемой на свой страх и риск.

Предпринимательская идея представляет собой результат мыслительной деятельности, принимающий материализованную форму в процессе экономической активности предпринимателя посредством совмещения возможностей предпринимателя с потребностями рынка.

Предпринимательский доход - это доход от управления, получаемый предпринимателем благодаря его природным качествам или особому умению анализировать и комбинировать факторы производства в реализации новых идей, приносящих коммерческий успех.

Экономическая сущность предпринимательской деятельности заключается в поиске и реализации новых комбинаций факторов производства (обновление продукции, технологии, организационных подходов) с целью удовлетворения потенциального спроса. Субъектом новаторской творческой экономической деятельности может быть как индивидуальный предприниматель, так и группа людей, действующих в рамках предприятия и выступающих с инициативой по выпуску нового товара, реализации новых решений, технических и организационных нововведений.

Основным субъектом предпринимательской деятельности выступает *предприниматель*. Объектами предпринимательства являются инновационная (исследования, разработки, технические услуги), производственная (по выпуску товаров и оказанию услуг) и торгово-посредническая деятельность. Главным критерием здесь служит содержание деятельности.

Объектами предпринимательской деятельности являются изготовленная продукция, выполненная работа или оказанная услуга, т.е. то, что может удовлетворить чью-либо потребность, и то, что предлагается на рынке для приобретения, использования и потребления.

Предпринимательская деятельность включает в себя следующие функции:

- *социальную* – которая заключается в том, что каждый гражданин может проявить свой индивидуальный талант, проявляя экономическую активность как форму существования свободной личности;
- *созидательную* – которая состоит в том, что предприниматель создает новые материальные и нематериальные блага и рабочие места для общества;
- *организаторскую* - в которой предприниматель непосредственно организует производство, где определяет стратегию и тактику развития фирмы, решает вопросы управления, сводя к минимуму предпринимательский риск;
- *новаторскую* - в которой предприниматель осуществляет деятельность, направленную на поиск нововведений для того, чтобы, внедряя новейшие технологии, быть конкурентоспособным.

Осуществление предпринимательской деятельности на эффективном уровне возможно лишь при наличии предпринимательской среды. Это рыночная система отношений, личная свобода предпринимателя, позволяющая принять предпринимательское решение, которое будет наиболее эффективным и конкурентоспособным.

Предпринимательская среда - общественная экономическая ситуация, включающая степень экономической свободы предпринимателя, наличие предпринимательских структур, формирование рыночных экономических связей, возможность государственной поддержки в формировании предпринимательского капитала и в использовании необходимых ресурсов. Качество предпринимательской среды определяется уровнем взаимодействия макроэкономических факторов и экономической политики.

Внешняя и внутренняя среда предпринимательства

К факторам **внешней среды** относятся:

- * политическая обстановка;
- * политика центральных и местных властей в отношении предпринимательства;
- * качество правового режима предпринимательской среды;
- * социальная обстановка;
- * уровень законности и правопорядка;
- * промышленная политика государства;
- * уровень преступности и коррупции;
- * уровень государственной нагрузки на бизнес;
- * уровень и правила конкуренции;
- * состояние налоговой системы страны;
- * состояние государственной политики;
- * приватизационная политика государства;
- * уровень монополизации рынка;
- * научно-техническая среда;
- * природные факторы;
- * экологические факторы;
- * демографическая ситуация;

- * традиции ведения предпринимательства;
- * уровень потребления и платежеспособность потребителей, качество жизни населения, уровень безработицы.

Предприниматель должен учитывать влияние этих факторов.

Внутренняя среда предприятия формируется и функционирует под непосредственным воздействием внешней среды и оказывает влияние на результаты работы предпринимательской деятельности.

К факторам внутренней среды относятся:

- * организационная структура предпринимательской единицы;
- * организация управления;
- * производственная организация;
- * финансовая организация;
- * рациональное распределение средств финансового потока;
- * ресурсное обеспечение;
- * качество материально-технической базы предприятия, уровень производственного потенциала;
- * особенности менеджмента и маркетинга;
- * финансовая состоятельность и конкурентоспособность;
- * подбор и подготовка кадров, уровень квалификации и образования;
- * рациональное администрирование;
- * интеллектуальный потенциал руководителя;
- * формирование деловой этики и организационной культуры;
- * методы стимулирования труда, рыночная активность.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте определение предпринимательской деятельности
2. Дайте определение предпринимательской идеи
3. Дайте определение предпринимательского дохода
4. Охарактеризуйте основные отличия субъектов от объектов предпринимательской деятельности.
5. Охарактеризуйте функции предпринимательской деятельности

Задания для практической работы:

Обучающиеся заранее получают задание подготовить доклад, отражающий основное содержание предпринимательской среды.

Доклад основных положений работы и их обсуждение проводятся на практическом занятии.

Обучающиеся предлагается ранжировать факторы внутренней и внешней среды предпринимательства по степени их значимости с их точки зрения.

Форма контроля выполнения практических работ:

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради для выполнения практических работ по дисциплине «Основы предпринимательства».

Инструкция по выполнению практической работы

Используя теоретический материал, предложенный по теме практического занятия и материалы докладов, ранжируйте факторы внутренней и внешней среды предпринимательства по степени их значимости с Вашей точки зрения с обоснованием

Порядок выполнения практической работы

1. В тетради для практических работ напишите номер практического занятия и его

- название.
- Используя теоретический материал, предложенный по теме практического занятия и материалы докладов, расставьте факторы внутренней и внешней среды предпринимательства по степени их значимости с Вашей точки зрения с обоснованием.
 - Данные внесите в тетрадь для практических работ.

Образец оформления практической работы

Практическое занятие №1

Тема: Анализ предпринимательской деятельности в Самарской области.

Предпринимательская среда - общественная экономическая ситуация, включающая степень экономической свободы предпринимателя, наличие предпринимательских структур, формирование рыночных экономических связей, возможность государственной поддержки в формировании предпринимательского капитала и в использовании необходимых ресурсов. Качество предпринимательской среды определяется уровнем взаимодействия макроэкономических факторов и экономической политики.

С моей точки зрения наиболее значимые факторы внешней среды - это:

- * политика местных властей в отношении предпринимательства;
- * уровень законности и правопорядка;
- * уровень и правила конкуренции;
- * состояние налоговой системы страны;
- * научно-техническая среда
- * традиции ведения предпринимательства;
- * уровень потребления и платежеспособность потребителей, качество жизни населения, уровень безработицы.

Предприниматель должен учитывать влияние этих факторов.

Наиболее значимые факторы внутренней среды - это:

- * организационная структура предпринимательской единицы;
- * рациональное распределение средств финансового потока;
- * особенности менеджмента и маркетинга;
- * финансовая состоятельность и конкурентоспособность;
- * подбор и подготовка кадров, уровень квалификации и образования;
- * рациональное администрирование;
- * интеллектуальный потенциал руководителя;
- * формирование деловой этики и организационной культуры;
- * методы стимулирования труда, рыночная активность.

Информационное обеспечение, интернет-ресурсы:

- Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.Ю.Буров. – Чита, 2011.- 441 с.

Практическое занятие №2 «Изучение видов и форм предпринимательской деятельности»

Цели практического занятия: раскрыть виды предпринимательской деятельности и дать им характеристику.

Количество часов: 1 час

Содержание практического занятия:

1. Выполнение практических заданий

Задание 1 «Признаки интуитивного и рационального бизнеса».

Прочитайте признаки интуитивного и рационального бизнеса и объясните, в чем состоит их различие.

Признаки интуитивного бизнеса	Признаки рационального бизнеса
Преимущественно экстенсивный характер развития	Преимущественно интенсивный характер развития
В основе принятия решений лежат активный поиск и создание новых правил и процедур ведения бизнеса	В основе принятия решений лежат стандартные и в основном формальные правила и процедуры
Неустойчивая внутренняя и внешняя среда предпринимательства	Устойчивая внешняя и внутренняя среда предпринимательства
Неустойчивые взаимоотношения между партнерами, основанные на личных связях	Устойчивые взаимоотношения между партнерами, основанные на возмездной основе

Для каких видов предпринимательской деятельности в большей степени характерны эти признаки? Свой ответ обоснуйте.

Задание 2 «Сильные и слабые стороны производственного и коммерческого предпринимательства».

Охарактеризуйте сильные и слабые стороны производственного и коммерческого предпринимательства. Ориентиром могут служить положения:

- Имеет наибольшее общественное значение.
- Пользуется значительной государственной поддержкой.
- Зависимость от уровня развития рыночной инфраструктуры.
- Уровень рентабельности и риска.
- Быстрота создания, величина первоначального капитала.
- Относительная простота самих операций.
- Зависимость от уровня производства.

- Формирование основы современной рыночной экономики.

Задание 3 «Функции коммерческого предпринимательства».

Поле деятельности коммерческого предпринимательства являются операции по купле-продаже товаров. Здесь предприниматель выступает в роли торговца, коммерсанта, продавая готовые товары, приобретенные им у других лиц. Примерами могут служить разнообразные оптовые и розничные базы, магазины и т.д. Коммерческое предпринимательство выполняет следующие функции:

- распределение предметов потребления в пространстве,
- компенсация различий в объемах производства и потребления,
- ориентация на требования потребителей к качеству продукции,
- принятие риска,
- формирование товарного ассортимента,
- освоение рынка и стимулирование сбыта,
- предоставление различного рода сервисных услуг.

Объясните значение каждой из этих функций и продолжите список.

Объясните, как проявляется реализация этих функций при осуществлении следующих видов розничной торговли:

Признак	Виды розничной торговли
По виду передачи товара	Стационарная (магазинная)
	Посылочная
	Передвижная
По степени специализации номенклатуры	Торговля смешанным ассортиментом
	Специализированная
	Специальная

Укажите, какие преимущества и недостатки имеет каждый из представленных в таблице видов торговли.

Задание 4 «Концепции предпринимательства».

Любой вид бизнеса можно классифицировать по трем концепциям, каждая из которых представляет собой определенное противоречие данному понятию, его полезности обществу и предпринимателю.

В основе критической концепции бизнеса лежит ряд положений:

- Критическая концепция бизнеса относит рассматриваемое явление применительно к рыночной экономике.

- Критическая концепция бизнеса определяет данное явление как одну из многих разновидностей человеческой деятельности.

Критерием разграничения бизнеса и небизнеса выступает извлечение прибыли и связанные с этим корыстные мотивы в действиях людей. Бизнес направлен исключительно на получение прибыли, а небизнес, как правило, на извлечение прибыли не нацелен. В процессе деятельности людей в сфере небизнеса прибыль иногда может возникать, но она направлена не в корыстных целях, а для развития различных видов деятельности на благо общества.

Полной противоположностью критической концепции является позитивная концепция бизнеса. Ее суть состоит в том, что бизнес понимается и оценивается как общественно-полезная деятельность людей, осуществляемая в порядке личной инициативы, целью которой является производство товаров и услуг для других людей.

Обе рассмотренные концепции бизнеса являются двумя крайними позициями в оценке бизнеса как объективного явления. Преодоление указанных крайностей происходит лишь в рамках третьей из названных выше концепций, а именно – прагматической концепции бизнеса.

Указанное явление оказывается, с одной стороны, необходимым, а с другой стороны, – выгодным людям, которые воспринимаются в обществе в качестве бизнесменов, стремящихся удовлетворить свои корыстные интересы и другим членам общества, которые благодаря бизнесу получают возможность постоянно насыщать свои потребности при помощи созданных товаров и оказанных услуг¹.

Охарактеризуйте три концепции бизнеса, опираясь на следующую таблицу. По какой концепции развивается современный российский бизнес?

	Позитивная	Критическая	Прагматическая
Цель			
Образ предпринимателя			
Осуществляется в интересах			

Контрольные вопросы:

- По каким признакам можно классифицировать предпринимательскую деятельность?
- В чем заключается сущность производственного, коммерческого и финансово-кредитного предпринимательства?
- Что является сферой деятельности предпринимательства в сфере услуг? Каковы его сильные и слабые стороны?
- Дайте характеристику консалтинга и инжиниринга.

Практическое занятие № 3

Тема: Разработка бизнес-плана

Цель работы: Обобщить и систематизировать знания по теме «Разработка бизнес-проекта. Реализация бизнес идей в предпринимательстве», закрепить умения планировать предпринимательскую деятельность.

Задачи:

1. Создать условия для развития способностей обучаться самостоятельно, для формирования системы знаний и общих компетенций, связанных с темой «Разработка бизнес-проекта. Реализация бизнес идей в предпринимательстве».
2. Обеспечить проверку и оценку знаний и способов деятельности студентов.
3. Обобщение и систематизация материала, изученного по теме «Разработка бизнес-проекта. Реализация бизнес идей в предпринимательстве».

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Провести маркетинговое исследование.
4. Оформить выполнение практической работы в тетради для практических занятий

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением.
2. Тетрадь для практических работ (*в клетку, 12 листов*).
3. Ручка.
4. Рабочая тетрадь с теоретическим материалом (конспекты лекций).

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

В современных условиях одним из важнейших инструментов планирования предпринимательской деятельности является бизнес-план. Научно разработанный бизнес-план является для предпринимателя инструментом эффективной деятельности. Бизнес планирование играет огромную роль не только на стадии создания своего дела, но и на стадии функционирования предпринимательской организации.

В российских условиях на сегодняшнем этапе бизнес планирование имеет специфические особенности, которые предпринимателю необходимо учитывать:

- влияние внешней не стабильной предпринимательской среды
- наличие неопределенности и повышенного риска для осуществления предпринимательской деятельности;
- часто меняющиеся правила и нормы ведения бизнеса;
- повышенный уровень административных барьеров.

Бизнес планирование подразумевает разработку плана мероприятий с указанием

конкретных задач, с определенным сроком их исполнения, а также краткосрочных и долгосрочных планов развития, чтобы добиться поставленной цели. Основную роль в процессе бизнес планирования играет бизнес-план предпринимательского проекта.

Бизнес-планирование является сравнительно новым видом планирования для российской экономики. Его появление связано с формированием рыночных отношений и изменением роли планирования в этих условиях.

Бизнес-план - это документ, который позволяет оценить направления развития действующего предприятия и начать создание вида деятельности. Он позволяет оценить текущее состояние предприятия, выявить слабые и сильные стороны предпринимательской деятельности, наметить цели этой деятельности в перспективе. В бизнес-плане обосновываются особенности функционирования предприятия в условиях конкурентного рынка, осуществляется выбор методов и тактики конкуренции, а также оценка имеющихся и требуемых ресурсов. Бизнес-план дает представление о развитии производства и организации производственной деятельности, о способах продвижения товара на рынок. В нем прогнозируются цены, будущая прибыль, основные финансовые результаты, дается оценка успеха нового проекта и его эффективности.

Бизнес-план является документом одновременно и внутрифирменного планирования, и внешнего предназначения. Как документ внутрифирменного планирования он позволяет определить методы и средства для достижения поставленной цели, реализации нового дела. Как документ внешнего предназначения бизнес-план представляет собой инструмент привлечения инвесторов.

Раздел, посвященный *маркетингу*, является одной из важнейших частей бизнес-плана, поскольку в нем непосредственно говорится о характере намечаемого бизнеса и способах, благодаря которым можно рассчитывать на успех.

Предприниматель должен подготовить такой план маркетинга, который способен пробуждать мысль. Он должен не просто представить концепцию, но "продать" бизнес как привлекательную возможность для инвестиций, как кредитный риск с заманчивыми перспективами.

Кроме того, раздел должен быть написан в такой манере, которая была бы понятна широкому кругу людей - от менеджеров до членов совета директоров.

В данный раздел включаются основные элементы плана маркетинга:

- стратегическое планирование, определяющее направленность фирмы в части товаров, рынков, развития различных производств;
- собственные детализированные планы для каждого товара.

Также необходимо отразить:

- стратегию маркетинга, используемую на фирме;
- как будет продаваться товар – через собственную торговую сеть, или через оптовые торговые организации;
- как будут определяться цены на товар и уровень их рентабельности;
- механизм роста объемов продаж;
- организация службы сервиса и затраты направляемые на это;
- как предполагается добиться хорошей репутации товаров и самой фирмы в глазах общественности.

В зависимости от конкретной ситуации, складывающейся на рынке с точки зрения состояния спроса, различают несколько *типов* маркетинга:

Конверсионный маркетинг. Связан с наличием негативного спроса, т.е. с ситуацией, когда большинство потребителей отвергают данный товар или услугу. Задача в этом случае состоит в разработке такого плана маркетинга, который бы способствовал зарождению спроса на соответствующие товары (услуги).

Стимулирующий маркетинг. Связан с наличием товаров, на которые нет спроса по причине полного безразличия или незаинтересованности покупателей. План маркетинга

должен определить причины безразличия и наметить пути по его преодолению.

Развивающий маркетинг. Связан с формирующимся спросом на новые товары. Используется в ситуациях, когда есть потенциальный спрос. Задача маркетинга состоит в превращении потенциального спроса в реальный спрос.

Поддерживающий маркетинг. Используется при соответствии уровня спроса уровню предложения. В этом случае необходимо проводить продуманную политику цен, целенаправленно осуществлять рекламную работу и т.п.

Демаркетинг. Применяется при чрезмерном превышении спроса над предложением. Чтобы у потребителей не создалось негативного представления о возможностях фирмы удовлетворить запросы покупателей, проводится повышение цен, свертывание рекламной деятельности и т.п. Одновременно принимаются меры по увеличению выпуска продукции пользующейся чрезмерно высоким спросом.

Противодействующий маркетинг. Используется для снижения спроса, который с точки зрения общества расценивается как иррациональный (на спиртные напитки, табачные изделия и т.п.)

Некоторые виды бизнеса требуют маркетинга, а потому ясного и убедительного плана маркетинга. Для других маркетинг менее важен и нет необходимости в столь тщательной проработке посвященного ему раздела.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие специфические особенности необходимо учитывать предпринимателю при планировании предпринимательской деятельности?
2. Каково назначение бизнес - плана?
3. Какова структура бизнес - плана?
4. Какова цель маркетинга? Всегда ли необходим план маркетинга?

Задания для практического занятия:

Используя теоретический материал, предложенный по теме практического занятия, проведите маркетинговое исследование вашего будущего бизнеса.

Форма контроля выполнения практических работ:

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради для практических работ по дисциплине «Основы предпринимательства».

Инструкция по выполнению практической работы

Вам необходимо выбрать направление вашего будущего бизнеса и выяснить нужность его с помощью маркетингового исследования.

Порядок выполнения практической работы

1. В тетради для практических работ напишите номер практического занятия и его название.
2. Используя теоретический материал, предложенный по теме практического занятия и другие материалы (указать какие), выполните практическое задание.
3. Результаты выполнения внесите в тетрадь для практических работ.

Образец оформления практической работы

Практическое занятие № 3

Тема: Разработка бизнес-плана

Направление предпринимательской деятельности:

Обоснование:

Информационное обеспечение, интернет-ресурсы:

1. Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.Ю.Буров. – Чита, 2011.- 441 с.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации. – Самара: ЦПО, 2011.-132с.
3. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации для преподавателей учебных дисциплин «Введение в профессию: общие компетенции профессионала», «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства». – Самара: ЦПО, 2011-320 с.
4. Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: рабочая тетрадь. – Самара: ЦПО, 2011.-72 с.

Практическая работа №4

Изучение основных разделов бизнес - плана

Цель: Изучить разделы бизнес – плана и научиться их заполнять

Методические рекомендации к выполнению практического занятия

1. Вам надо заполнить раздел «Риски» вашего бизнес-плана, выполнив соответствующие задания и заполнив предлагаемые таблицы превышал 2-3 страницы А4.

1. Выпишите все возможные риски проекта:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

2. Определите последствия наступления каждого риска;

№	Риск	Последствия
1		
2		
3		
4		
5		

3. Определите вероятность наступления каждого риска, заполнив «карту рисков» - впишите каждый риск в соответствующий квадрат на пересечении осей «вероятность-размер ущерба»;

Карта рисков

Вероятность				Размер ущерба:
Высокая	1.	1.	1.	
	2.	2.	2.	
	3.	3.	3.	
Средняя	1.	1.	1.	
	2.	2.	2.	
	3.	3.	3.	
Малая	1.	1.	1.	
	2.	2.	2.	
	3.	3.	3.	
	малый	средний	большой	

4. Заполните «Матрицу реагирования и упреждения рисков», занесите в нее риски, имеющие среднюю и высокую вероятность наступления и имеющие самые неблагоприятные последствия.

Матрица реагирования и упреждения рисков

№	Риски	Индикаторы наступления	упреждение	реагирование	ответственный
1					
2					

Как заполнить «матрицу реагирования и упреждения рисков»

А. в графе «№» - пишете порядковый номер риска;

Б. в графе «Риски» записываете риски, имеющие наибольший размер ущерба и высокую или среднюю вероятность наступления;

В. В графе «Индикаторы наступления» выписываете те события или показатели, по которым вы узнаете, что рисковое событие случилось и необходимо начинать мероприятия по реагированию.

Г. В графе «Упреждение» необходимо записать действия, которые помогут предотвратить наступление рискового события.

Д. В графе «Реагирование» вам перечислить мероприятия, которые вы будете реализовывать в случае наступления риска.

Е. За каждым риском должен быть закреплен ответственный человек. Его задача реализация упреждающих мер, своевременное обнаружение наступления риска, реализация мероприятий по реагированию. За наиболее вероятные риски с большим размером ущерба отвечает первое лицо компании, менее значимые риски можете делегировать.

Финансовый план

Вам надо заполнить раздел «Финансовый план» вашего бизнес-плана, заменяя текст, выделенный курсивом на данные вашего проекта.

Опишите из каких статей затрат складывается себестоимость вашего продукта. Уточните, какие из этих затрат носят постоянный и переменный характер.

Опишите, сколько всего потребуется инвестиций в ваш проект, какие из планируемых затрат будут единовременными. Уточните, какой суммой вы располагаете и какая часть дополнительных инвестиций необходима.

Опишите планируемый доход (прибыль) ежемесячно. Можно сослаться на раздел «Маркетинг» пункт «План продаж». Дополнительно можно вставить таблицу прогнозирования продаж.

Рассчитайте рентабельность ваших продуктов/услуг. Дополнительно рассчитайте такие показатели, как рентабельность инвестиций.

Опишите, какова точка безубыточности вашего проекта (как в денежном выражении, так и в единицах продукции).

Рассчитайте срок окупаемости вашего проекта. Заполните таблицу (англ. cash flow):

Период времени (месяцы)	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сен.	Окт.	Нс
Доходы											
Затраты											
Чистая прибыль											
Коэфф. дисконт.											
Прибыль дисконт.											

Практическое занятие №5 «Производственный план»

Цель: научиться писать раздел «Производственный план» бизнес-плана.

Оснащение: посадочные места по количеству обучающихся, комплект инструкционных карт, тетрадь для выполнения практических работ, учебник Череданова Л.Н. «Основы экономики и предпринимательства».

Время выполнения: 45 минут.

Краткая теория и методические указания:

Раздел содержит перечень всех задач, которые возникают в сфере производства, и способы их решения. При разработке раздела необходимо осветить следующие моменты:

1. Описание всего технологического процесса с выделением охватываемой проектом части, а также операций, передаваемых субподрядчикам.
2. Субподрядчики.
3. Оборудование.
4. Сырье.
5. Себестоимость.

1. *Описание всего технологического процесса с выделением охватываемой проектом части, а также операций, передаваемых субподрядчикам.*

Задание для студентов № 1. Опишите технологический процесс производства/выполнения вашей продукции/услуги в виде схемы.

1. *Субподрядчики*

Задание для студентов № 2. Заполните таблицу 1 «Субподрядчики».

Таблица 1. Субподрядчики.

№ п/п	Субподрядчика	Адрес	Наименование выполняемых работ
1			
2			
3			
.			
.			
.			

1. Оборудование

Задание для студентов № 3. Заполните таблицу 2 «Оборудование и мебель».

Таблица 2. Оборудование и мебель

№ п/ п	Наименование	Количество	Цена за ед.,руб.	Стоимость, руб.
1.				
2.				
3.				
.				
.				
.				
Итого:				

1. Сырье

Задание для студентов № 4. Заполните таблицу 3 «Сырье».

Таблица 3. Сырье

№ п/ п	Наименование	Поставщик	Адрес поставщика
1.			
2.			
3.			
.			
.			
.			

5. Себестоимость

Себестоимость – это выраженные в денежной форме текущие расходы предприятия, направленные на производство и реализацию товаров.

Себестоимость бывает:

- *Цеховая.* Подразумевает общий объем всех расходов фирмы, понесенных всеми ее

производственными структурами, имеющими непосредственно влияние на создание продукта.

- *Производственная.* Учитываются расходы компании, произведенные всеми задействованными структурами фирмы, а также общие и целевые растраты.
- *Полная себестоимость* подразумевает, что помимо расходов предприятия на организацию всего производственного процесса выпуска продукта либо услуги, в строку растрат вписываются деньги, предназначенные для конечной реализации выпущенной продукции. Другими словами, к производственной себестоимости растрат плюсятся расходы, необходимые для построения логистики, доставки товара к конечному потребителю.

Себестоимость состоит из таких пунктов:

- 1) Сырье, которое необходимо для производства.
- 2) Расчета энергоносителей (различные виды топлива).
- 3) Расходы на оборудование и технику необходимую для функционирования предприятия.
- 4) Заработная плата персонала, а также оплата всех платежей и налогов.
- 5) Общепроизводственные расходы (аренда офиса, реклама и так далее).
- 6) Расходы на проведение социальных мероприятий.
- 7) Расходы, связанные с амортизацией основных средств.
- 8) Административные расходы.
- 9) Плата деятельности сторонних организаций.

Формула расчета полной себестоимости

$C = \text{затраты на создание продукта} + \text{затраты непроизводственного характера.}$

Задание для студентов № 5. Рассчитайте полную себестоимость вашей продукции/услуги.

Практическое занятие №6

Тема: Изучение государственной регистрации юридических лиц

КРАТКИЙ ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

1. Государственная регистрация юридических лиц, закрепление структуры и полномочий руководящих органов юридических лиц.
2. Административная ответственность за нарушение законодательства о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1. Государственная регистрация юридических лиц, закрепление структуры и полномочий руководящих органов юридических лиц.

Порядок государственной регистрации юридических лиц определен Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

За государственную регистрацию ЮЛ оплачивается государственная пошлина в размере 4000 рублей, а за гос. регистрацию ИП - 800 руб, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Документы представляются заявителем в налоговые органы в соответствии с

территориальной принадлежностью адреса места нахождения исполнительного органа юридического лица, указанного учредителями в заявлении о государственной регистрации, лично или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

Заявление, представляемое в регистрирующий орган, удостоверяется подписью уполномоченного лица (заявителя), подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. При этом заявитель указывает свои паспортные данные или в соответствии с законодательством Российской Федерации данные иного удостоверяющего личность документа и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии).

Законом определено, что уполномоченным лицом (заявителем) могут быть только физические лица. К ним относятся:

- руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющие право без доверенности действовать от имени этого юридического лица;
- учредитель (учредители) юридического лица при его создании;
- руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица;
- конкурсный управляющий или руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) при ликвидации юридического лица;
- иное лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, или актом специально уполномоченного на то государственного органа, или актом органа местного самоуправления.

При государственной регистрации создаваемого юридического лица в регистрирующий орган представляются следующие документы:

- а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утверждённой Правительством Российской Федерации. В заявлении подтверждается, что представленные учредительные документы соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы, что сведения, содержащиеся в этих учредительных документах, иных представленных для государственной регистрации документах, заявлении о государственной регистрации, достоверны, что при создании юридического лица соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их учреждения, в том числе оплаты уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, паевых взносов) на момент государственной регистрации, и в установленных законом случаях согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления вопросы создания юридического лица;
- б) решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) учредительные документы юридического лица (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- г) выписка из реестра иностранных юридических лиц (при необходимости) соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица -- учредителя;
- д) документ об уплате государственной пошлины.

Государственная регистрация в налоговых органах в качестве юридического лица

Юридическое лицо обладает правоспособностью и дееспособностью, которые появляются у него одновременно в момент возникновения, то есть с момента его государственной регистрации и внесения в государственный реестр.

Правоспособность юридического лица может быть универсальной (общей) и специальной (ограниченной).

Универсальная (общая) правоспособность юридического лица означает, что это юридическое лицо может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законом. Коммерческие организации, по общему правилу, обладают универсальной правоспособностью, вне зависимости от указания конкретного вида деятельности в их учредительных документах.

Исключение составляют государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также те коммерческие организации, которые занимаются коммерческой деятельностью в одной определенной сфере (например, банки и страховые организации).

Все некоммерческие организации обладают специальной (ограниченной) правоспособностью, поскольку все они создаются для достижения определенных целей при помощи определенных способов.

Алгоритм государственной регистрации предпринимательской деятельности:

1 этап: Подготовка документов для государственной регистрации

а) Устав - это основной учредительный документ, в котором указаны:

- Данные учредительного договора;
- Основные виды деятельности предприятия;
- Взаимоотношения учредителей и органов управления предприятия.

б) Учредительный договор, в котором указываются:

Реквизиты учредителей;

- Название предприятия и его местоположение;
- Формирование уставного капитала и распределение долей.

в) Нотариально заверенное заявление, в котором указываются основные положения устава.

2 этап: Подача документов в налоговую инспекцию

В течение пяти дней происходит регистрация документов, по истечении которых выдаются зарегистрированные документы, плюс дополнительно налоговая инспекция выдает

1. Свидетельство о присвоении единого государственного номера в реестре юридических лиц (это основной документ юридического лица, подтверждающий его государственную регистрацию и внесение в единый реестр юридических лиц в Российской Федерации)

2. Свидетельство о постановке на учет в налоговую инспекцию

3. Выписка из налоговой инспекции об основных положениях юридического лица.

3 этап: Подача документов в государственный комитет статистики

Подаются следующие документы:

а. копия устава

б. копия выписки из налоговой инспекции

Комитет государственной статистики выдаёт информационное письмо о постановке на учёт в Единый государственный реестр предприятий и организаций, в котором прописываются виды разрешённой деятельности предприятия, место образования предприятия и его организационно-правовая форма. Кодирована информация о предприятии в соответствии с общими унифицированными формами статистики в Российской Федерации

4 этап: Изготовление печати

Для осуществления хозяйственной деятельности предприятия необходима печать, которую можно изготовить на частных предприятиях, имеющих лицензию на данный вид

деятельности.

5 этап: Уведомление внебюджетных фондов о создании предприятия

Уведомление о создании предприятия во внебюджетных фондах, к которым относятся: Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования и

Пенсионный фонд, необходимо, так как каждое предприятие обязано перечислять часть своих средств в эти фонды.

6 этап: открытие расчётного счёта в банке

После этого государственная регистрация юридического лица закончена и предприятие может осуществлять хозяйственную деятельность.

Прекращение деятельности юридического лица

Правоспособность и дееспособность юридического лица существуют до момента его прекращения, которое происходит в двух формах: реорганизации и ликвидации.

Реорганизация - это прекращение юридического лица с переходом прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Реорганизация может проходить в следующих видах: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование.

Ликвидация - это прекращение юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация может быть добровольной (например, по решению учредителей) либо принудительной (по решению суда при нарушении законодательства либо при банкротстве).

Реорганизация или [ликвидация юридического лица](#) считается завершённой, а юридическое лицо перестаёт существовать после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2.Административная ответственность за нарушение законодательства о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Ответственность при государственной регистрации юридических лиц

Ответственность при государственной регистрации юридических лиц условно можно разделить на две группы, ответственность перед клиентом и соблюдение требований закона.

Первая группа это ответственность перед клиентом за оказание услуг. Оказывая услуги в области государственной регистрации юридических лиц вы озвучиваете свои условия и клиент выбрав вас намерен получить услуги должным образом, быстро, в срок и за озвученную цену. Условия указываются в договоре на оказание услуг. Договор может и не заключаться, если услуги оказываются не в первые, если это ваш друг или знакомый, если это член семьи или другой родственник, если клиент обращается по рекомендации, которому наличие договора не принципиально и имеется доверие к исполнителю, но сам договор это страховка клиента на получение возмещения, в случае оказания услуг не должным образом. В договоре можно предусмотреть все случаи жизни, например отказ в регистрации. Обычно предлагается клиенту в данном случае возврат оплаты за услуги, компенсация понесённых расходов, оказание услуг повторно с учетом скидки или бесплатно.

Независимо от наличия договора, цены в среднем по Москве такие, если берём регистрацию Общества с ограниченной ответственностью (регистрация ООО) на составление документов, подачу и получение комплекта документов в налоговую:

- от 5000р. за услуги регистрации ООО (составление документов, подача их в налоговый орган на регистрацию и получение документов зарегистрированной компании)
- 4000р. государственная пошлина за создание ООО;
- от 2500р. нотариальные расходы (заявление на регистрацию ООО, оформление доверенности в налоговый орган на подачу и получение документов от имени клиента).

Получается, если итог услуги печален и вынесен отказ в регистрации ООО, то сумма потерянных денег превышает сумму за саму услугу. Вышеуказанные тарифы в подавляющем большинстве у всех фирм, оказывающих подобные услуги. Такая же ситуация и в случае внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или в устав ООО.

И вторая группа это соблюдение сроков и требований закона при регистрации юридических лиц.

Закон о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей") указывает на то, что заявитель при регистрации обязан своевременно предоставить документы на регистрацию, документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями налоговой и содержать достоверные сведения (статья 25 ФЗ N 129).

При нарушении одного, возможно привлечение к административной ответственности. Ответственность несёт заявитель при государственной регистрации.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (КоАП) в статье 14.25 на нарушителя требований закона возлагает административный штраф.

За несвоевременное представление документов, штраф составит 5000 (пять тысяч) рублей (часть 3 ст. 14.25 КоАП).

За непредставление или представление недостоверных сведений при регистрации, штраф от 5000 (пяти тысяч) до 10 000 (десяти тысяч) рублей (часть 4 ст. 14.25 КоАП). В случае повторного нарушения грозит дисквалификация заявителя на срок от 1 (одного) года до 3 (трех) лет.

За подучу в налоговую инспекцию заведомо ложных сведений в документах, осуществляется дисквалификации заявителя на срок от 1 (одного) года до 3 (трех) лет.

Существуют и более суровые наказания, подпадающее под Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (УК РФ). Фальсификация единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), реестра владельцев ценных бумаг или системы депозитарного учета, направленная на приобретение права на чужое имущество, наказывается штрафом в размере от 100 000 (ста тысяч) до 300 000 (трехсот тысяч) рублей, либо принудительными работами на срок до 2 (двух) лет, либо лишением свободы на срок до 2 (двух) лет со штрафом в размере до 100 000 (ста тысяч) рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 6 (шести) месяцев либо без такового (статья 170.1. УК РФ).

Незаконное образование (создание, реорганизация) юридического лица через подставных лиц или подача документов на внесение в ЕГРЮЛ сведений о подставных лицах наказывается штрафом в размере от 100 000 (ста тысяч) до 300 000 (трехсот тысяч) рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 7 (семи) месяцев до одного года, либо принудительными работами на срок до 3 (трех) лет, либо лишением свободы на тот же срок (статья 173.1. УК РФ).

В этой же статье расшифровывается понятие подставных лиц, это лица, которые являются учредителями (участниками) юридического лица или органами управления юридического лица и путем введения в заблуждение либо без ведома которых были внесены данные о них в единый государственный реестр юридических лиц, а также лица, которые являются органами управления юридического лица, у которых отсутствует цель управления юридическим лицом.

За незаконное использование паспорта для образования (создания, реорганизации) юридического лица для внесения в ЕГРЮЛ сведений о подставном лице, покупка паспортных данных или использование персональных данных, полученных незаконным путем опять же для внесения в ЕГРЮЛ сведений, придётся понести наказание по статье 173.2. УК РФ. Мера наказания почти такая же, как и выше по статье 173.1. УК РФ. При этом, под покупкой паспорта понимается его получение на возмездной или безвозмездной основе, присвоение найденного или похищенного паспорта, а также завладение им путем обмана или злоупотребления доверием.

Спасти от уголовного преследования можно только тогда, когда докажете, что оказываете услугу. Это договор. Поэтому лучше его заключать с клиентами, чем не

заключать.

Как видно, ответственность при оказании услуг в области регистрации юридических лиц очень существенна, игнорировать её нельзя. Она может быть как в потере денег, так и в более строгих наказаниях. Соблюдая требования закона, перепроверяя предоставленные данные на оказание услуг и комплектность документов подаваемых в налоговую, об ответственности можно не вспоминать и спокойно работать, достигая всё новые вершины в регистрации.

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. от 11.10.2018)

КоАП РФ Статья 14.25. *Нарушение законодательства о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*

1. Несвоевременное или неточное внесение записей о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц или об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц органов, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей.

2. Незаконный отказ в предоставлении или несвоевременное предоставление содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений и (или) документов либо иных предусмотренных законодательством о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов лицам, заинтересованным в получении таких сведений и (или) документов, за исключением случаев, предусмотренных [частями 1 и 2 статьи 5.63](#) КоАП РФ, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц органов, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей.

3. Несвоевременное представление сведений о юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в случаях, если такое представление предусмотрено [законом](#), - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пяти тысяч рублей.

4. Непредставление или представление недостоверных сведений о юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в случаях, если такое представление предусмотрено законом, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

5. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного [частью 4](#) настоящей статьи, а также представление в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, документов, содержащих заведомо ложные сведения, если такое действие не содержит уголовно наказуемого [деяния](#), - влечет в отношении должностных лиц дисквалификацию на срок от одного года до трех лет.

6. Несвоевременное представление сведений о юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе в Единый федеральный [реестр](#) сведений о фактах деятельности юридических лиц в случаях, если такое представление предусмотрено законом, - влечет предупреждение должностных лиц или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пяти тысяч рублей.

7. Непредставление или представление недостоверных сведений о юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц в случаях, если такое внесение предусмотрено законом, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

8. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного [частью 7](#) настоящей статьи, или внесение в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц заведомо ложных сведений - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1. РЕШИТЕ ЗАДАЧИ

Задача 1. Дайте консультацию.

В налоговую инспекцию обратилась группа граждан, желающих создать предприятие по ловле и копчению рыбы. Изучив представленные на регистрацию документы, налоговая инспекция вернула документы заявителям, указав на следующие ошибки:

- 1) Название предприятия – «Артель рыболовов «Гетеборг» – не соответствует законодательству, Гетеборг является шведским, а не российским городом;
- 2) Учредительный договор подписан председателем и секретарем учредительного собрания артельщиков, а не самими участниками;
- 3) В уставе не оговорены общий размер складочного капитала и количество членов артели, а лишь указан размер паевого взноса;
- 4) В уставе предусмотрено, что прибыль и голоса при голосовании на общем собрании распределяются между членами артели пропорционально их паевым взносам, причем каждый участник может по желанию внести несколько паевых взносов. Оба эти положения противоречат законодательству;
- 5) Согласно уставу председатель артели одновременно является председателем ее правления, а все члены правления – членами наблюдательного совета с правом совещательного голоса, что также не соответствует закону.

Ответьте на жалобу, оценив изложенные выше замечания.

Задача 2. Гражданин Чапланов, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя и гражданин Дубровцев решили создать ООО «Самсон» для бытового обслуживания населения (оказание парикмахерских и косметологических услуг). На регистрацию был подан устав полного товарищества и протокол общего собрания участников, на котором было принято решение о его создании.

Какие документы необходимо представить в регистрирующий орган? Подлежит ли заявление данных учредителей удовлетворению?

Задание 2. Дайте ответы на вопросы

1. Каким нормативно-правовым актом определен порядок государственной регистрации юридических лиц (ЮЛ)?
2. В каком размере уплачивается госпошлина за государственную регистрацию ЮЛ и индивидуальных предпринимателей?
3. Каков алгоритм государственной регистрации предпринимательской деятельности?
4. Назовите порядок действий при регистрации ЮЛ.
5. Каковы формы прекращения юридического лица, их особенности?
6. Перечислите группы ответственности за не соблюдение законодательства о регистрации юридического лица. Дайте им характеристику.
7. Какой законодательный документ формулирует виды нарушений законодательства о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Назовите их.

Задание 3. ОТВЕТИТЕ НА ТЕСТЫ

1. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей осуществляется

Регистрационной палатой Российской Федерации и ее территориальными органами;

органами местного самоуправления;

территориальными органами Министерства по налогам и сборам РФ.

2. Государственная регистрация юридических лиц осуществляется

Регистрационной палатой Российской Федерации и ее территориальными органами;

органами местного самоуправления;

территориальными органами Министерства по налогам и сборам РФ.

3. О всех изменениях содержащихся в ЕГРИП сведений индивидуальный предприниматель обязан сообщить в регистрирующий орган

в течение трех дней;

в течение пяти рабочих дней;

в двухнедельный срок.

4. О всех изменениях содержащихся в ЕГРЮЛ сведений юридическое лицо обязано сообщить в регистрирующий орган

в течение трех дней;

в течение пяти рабочих дней;

в двухнедельный срок.

5. Содержащиеся в государственных реестрах сведения и документы являются

открытыми и общедоступными;

открытыми и общедоступными, за исключением сведений о паспортных и других персональных данных физических лиц;

закрытыми (могут быть предоставлены исключительно органам государственной власти и органам государственных внебюджетных фондов в случаях и в порядке, которые установлены Правительством РФ).

Практическое занятие № 7

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. объединения предприятий»

Цели практического занятия: рассмотреть и проанализировать организационно-правовые формы юридических лиц, виды их объединений.

Количество часов: 1 часа.

Содержание практического занятия:

1. Выполнение ситуационных заданий:

Задание 1. Полномочия на ведение дел полного товарищества «Коробкин и компания» предоставлены одному из его участников, Игорю Федорову. На протяжении последних двух месяцев у Федорова наблюдаются серьезные проблемы с алкогольной зависимостью. Могут ли быть прекращены его полномочия?

Задание 2. Государственная регистрация полного товарищества «Коробкин и компания» намечена на 30 сентября. 15 августа один из его участников, Игорь Федоров, внес 30% своего вклада в складочный капитал товарищества (300 тыс. руб.), и уже на следующий день решил реализовать давнюю мечту – провести двухмесячный отпуск вместе с женой и детьми на экзотическом острове. Нарушил ли участник свои обязанности в соответствии с российским законодательством? Если да, то каковы последствия такого нарушения?

Задание 3. Игорь Федоров, один из участников полного товарищества «Коробкин и компания», заинтересовался текущей деятельностью товарищества, вследствие чего запросил соответствующую информацию. На свою просьбу он получил отказ, причина которого заключалась в отсутствии у Федорова полномочий на ведение дел товарищества. Правомерен ли такой отказ? Свой ответ обоснуйте, ссылаясь на российское законодательство.

Задание 4. Игорю Федорову – участнику, выбывшему из полного товарищества «Коробкин и компания», была произведена выплата его доли в складочном капитале следующим образом: 80% – денежными средствами, 20% – имуществом (по соглашению Федорова с остающимися участниками). Насколько правомерны такие действия?

Задание 5. Игорь Федоров – участник полного товарищества «Коробкин и компания» предложил АО «Строй-Юг» заключить выгодный договор. В подтверждение своих полномочий на подписание договора Федоров представил:

- нотариально заверенную копию учредительного договора полного товарищества, из которого следует, что Федоров, наряду с Коробкиным, является его участником, и, что ведение дел товарищества поручено Коробкину;
- доверенность на право заключения договора, выданному Федорову АО «Строй-Юг»;
- собственноручное письмо Коробкина, из которого видно, что он не возражает против заключения договора;
- визитную карточку, в которой указаны домашний адрес и телефон Федорова.

Подтверждают ли указанные документы полномочия Федорова? Какие документы необходимы для подтверждения его полномочий?

Задание 6. Число участников ООО «Свободная жизнь» в отчетном году превысило пятьдесят человек. Чтобы не ликвидировать общество в судебном порядке и не уменьшать число его участников до указанного предела, было принято решение в течение текущего года преобразовать его в полное товарищество, так как в соответствии с законодательством общее число участников такой организационно-правовой формы не может превышать ста человек. Все ли положения, представленные в данной ситуации, не противоречат российскому законодательству?

Задание 7. Сергей Самойлов – участник ООО «Дивный сад» решил выйти из общества, объяснив свое действие желанием самостоятельно заняться коммерческой предпринимательской деятельностью. Другие участники общества не поддержали решение Самойлова. Вправе ли Самойлов выйти из общества? Следует ли ему подавать соответствующее заявление (о выходе из общества)?

2. Выполнение тестового задания.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций.
2. Какие факторы влияют на выбор организационно-правовой формы организации?
3. Дайте характеристику следующим типам организационно-коммерческих форм объединений: картель, концерн, консорциум, холдинг, финансово-промышленная группа.

Практическое занятие №8

«Выбор оптимальных объемов и источников финансирования бизнес-проектов»

Цель: Формирование умения определять оптимальные объемы и источники финансирования бизнес-проектов.

Порядок выполнения работы:

1. Финансирование – один из важнейших аспектов вашего бизнес плана, благодаря которому ваш проект будет обеспечен не обходимыми ресурсами для воплощения его в жизнь.
2. Поиск инвесторов и выбор способа обеспечения финансирования проекта является важнейшим этапом всей вашей подготовительной работы над проектом.
3. Составляя смету затрат и отчет о движении денежных средств, получаем четкое представление о сроках и количестве финансов требующихся для его реализации.
4. Возможны два способа финансирования проекта: это самофинансирование (внутреннее) и внешнее.
 - Внутреннее финансирование осуществляется за счет самого предприятия, которое планирует осуществить инвестиционный проект. Предполагается использовать собственные средства, а так же поток средств, который формируется в процессе деятельности предприятия.
 - Самофинансирование, как правило, применяется только для небольших проектов, а для более крупных привлекают сторонних инвесторов либо совмещают, частично используя оба ресурса.
 - Внешнее финансирование подразумевает опираться на всевозможные посторонние источники средств. Финансовые институты, государство, нефинансовые компании, иностранные инвесторы и учредителей компании могут выступать в роли внешнего инвестора.
5. **Финансирование с помощью акционеров и авансированные платежи**

Акционирование подразумевает под собой не только покупку акций, но и возможность передачи земли, оборудования, технологий и зданий в ваше распоряжение. Авансовые платежи в виде заинтересованных лиц в осуществлении проекта и готовых вложить свои средства с целью являться потребителями товаров и услуг, а не их собственниками. Таким партнерам предоставляют льготное обслуживание, взамен на материальную помощь либо консалтинговых услуг.
6. **Кредитование в плане финансирования**

Довольно распространенный способ финансирования бизнес плана. Обеспечивающими кредиторами могут выступать как банки и организации, так и частные лица. Банковский кредит обладает способностью учитывать особенности заемщика. Возможность изменения сроков и условий ссуды к более выгодным обстоятельствам заемщика важное

преимущество по сравнению с рынком ценных бумаг и их стандартными сроками. Основные подразделения банковских кредитов наблюдаются по: обеспечению, назначению, срокам, виду процентных ставок и способы погашения.

7. По обеспечению кредиты разделяют на обеспеченные и необеспеченные. Последние не имеют обеспечения либо предоставляемый залог не отвечает требованиям.

Обеспеченные ссуды подтверждаются залогом, который отвечает определенным требованиям. В которые входят проценты, всевозможные издержки, суммы компенсации банку по договору и стоимость залога. Сроки на оформление необходимых документов не более 150 суток с момента залоговых прав.

8. По назначению в кредитовании наблюдаются следующие группы: ипотечные, предоставляются физическим лицам и организациям под залог недвижимости для строительства, приобретения либо реконструкции жилья. промышленные: предназначены для закупки производственных и материальных ресурсов на начальном этапе развития компании. потребительские: доступны физическим лицам для удовлетворения потребностей в ремонте недвижимости, бытовых нужд и приобретение жилплощади. сельскохозяйственные: для организаций занимающихся сельскохозяйственным видом деятельности. Эти, в свою очередь, делятся по срокам разделяют онкольные (до востребования) и срочные. По виду процентной ставки различают кредиты с фиксированной и плавающей процентной ставкой. Первая предполагает собой определенную ставку без изменения ее величины. Вторая имеет переменную величину. По способу погашения разделяют на единовременно погашаемые и в рассрочку.

9. **Лизинг Аренда имущества, оборудования либо транспорта в долгосрочной перспективе.** Различают два основных вида лизинговых услуг: краткосрочный и капитальный. Данный вид финансирования наиболее предпочтителен непосредственно перед покупкой в связи с тем, что не требует большого количества финансов для старта проекта. Что невозможно купить сразу, вполне реально арендовать. Финансовый лизинг уместен, когда имеет смысл подвергнуть серьезным изменениям производство, внесение нано технологий, замена оборудования обзавестись транспортными средствами. Срок службы оборудования напрямую зависит на заключение сделки, если контракт разорван ранее оговоренной даты, арендодатель получает полное право на возмещение ущерба. Главное отличие лизинга щадящие условия соглашения, потому как дает возможность не изымать средства из оборота фирмы. Процедура оформления документов требует минимального пакета, что существенно экономит время. Государственное финансирование бизнес плана Возможность получения льготного инвестирования за бюджетный счет. Изучите программы бизнес поддержки в вашем городе, и при условии правильного составления заявки плюс выполнение необходимых условий, участие в конкурсе вам обеспечено. Государство проводит мероприятия, по поддержки предпринимателей выступая финансовым инвестором. Главным инструментом, которого являются региональные, федеральные, муниципальные и отраслевые программы поддержки и развития предпринимательства. Меры реализации по развитию бизнеса исполняет Федеральный фонд, который осуществляет поддержку федеральных и региональных программ. Финансовые возможности фонда формируются за счет поступлений средств из госбюджета.

10. Подведем итоги

Практическое занятие № 9

«Документальное оформление отчетности при применении специального режима налогообложения в виде ЕНВД»

Цель: Формирование умения определять налогоплательщиков, имеющих право

применять специальные налоговые режимы; находить налоговую базу; исчислять единые налоги при применении специальных налоговых режимов;

Порядок выполнения работы:

1. **Изучить пример определения суммы налога, подлежащего уплате при применении ЕНВД.**
2. **Выполнить практические задания**

Пример: Фирма оказывает услуги общественного питания в кафе площадью 32 кв. м. За I квартал сумма выплат работникам составила 105 000 руб. С них уплачены взносы на обязательное пенсионное страхование в размере 14 700 руб. В январе работник из 20 рабочих дней проболел 9 дней. Пособие по временной нетрудоспособности составило 1500 руб.

Рассчитаем сумму вмененного дохода. Предположим, что коэффициенты К1 и К2 равны 1. Месячная базовая доходность для данного вида деятельности равна 1000 руб. на 1 кв. м площади в месяц.

Следовательно, налоговая база за 3 месяца равна:

$1000 \text{ руб.} \times 32 \text{ кв. м} \times 1 \times 1 \times 3 \text{ мес.} = 96\,000 \text{ руб.}$

Сумма единого налога за I квартал равна:

$96\,000 \text{ руб.} \times 15\% = 14\,400 \text{ руб.}$

Сумма больничных, оплаченная за счет средств ФСС, составила:

$2300 \text{ руб.} : 20 \text{ раб. дн.} \times 9 \text{ раб. дн.} = 1035 \text{ руб.}$

Оставшуюся часть пособия - 465 руб. (1500 - 1035) фирма оплатила за свой счет.

Сумма выплат, на которые можно уменьшить ЕНВД, такова:

$465 + 14\,400 = 14\,865 \text{ руб.}$

Однако налог не может быть уменьшен более чем наполовину:

$14\,400 \text{ руб.} : 2 = 7200 \text{ руб.}$

Итак, сумма единого налога, которую нужно заплатить в бюджет, составила:

$14\,400 - 7200 = 7200 \text{ руб.}$

Практические задания

Задание 1. ООО «Стиль» осуществляет деятельность по пошиву женской одежды. Среднесписочная численность работников 7 человек. Сумма страховых взносов в ПФР за I квартал – 3 450 руб. *Рассчитайте сумму ЕНВД за квартал.*

Задание 2. ООО «Тополек» осуществляет услуги общественного питания через кафе площадью зала обслуживания посетителей 65 кв. м. Кафе работает ежедневно с 13 до 20 часов. Сумма страховых взносов в ПФР за квартал – 3 450 руб. *Рассчитайте сумму ЕНВД за квартал.*

Задание 3. ЗАО «Локон» оказывает парикмахерские услуги. По штатному расписанию насчитывается 15 сотрудников. В январе парикмахерский салон работал 24 дня, в феврале – 24 дня, а в марте – 27 дней. Суммы уплаченных страховых взносов в ПФР за I квартал – 15 000 руб. *Рассчитайте сумму ЕНВД за квартал.*

Задание 4. ООО «Тархан» оказывает ветеринарные услуги в стационарном лечебном заведении. Количество работников составляет 10 чел. Ветеринарная клиника работает без выходных. Сумма уплаченных страховых взносов в ПФ – 8 000 руб. *Рассчитайте сумму ЕНВД за квартал.*

Задание 5. ООО «Мотор» оказывает услуги по перевозке пассажиров на легковом такси. ООО «Мотор» принадлежали на праве собственности и использовались для перевозки пассажиров: в октябре – 10 легковых автомобилей, в ноябре – 11, в декабре – 12. Общество работает без выходных. Страховые взносы в ПФ – 9 000 руб. *Рассчитайте сумму ЕНВД за квартал.*

Задание 6. Организация осуществляет два вида деятельности, один из которых подпадает под ЕНВД, а по другому организация применяет УСНО с объектом

налогообложения «доходы минус расходы».

В 1 квартале общий доход организации составил 250 000 руб., в том числе по деятельности, подпадающей под ЕНВД – 50 000 руб. Сумма административно-управленческих расходов 120 000 руб.

Распределите расходы между двумя налоговыми режимами.

Задание 7. Среднесписочная численность работников организации составляет 375 человек, в том числе среднесписочная численность административно-управленческого персонала – 45 человек; вспомогательного персонала – 20 человек; работников, подпадающих под действие системы налогообложения ЕНВД, – 210 человек; работников, подпадающих под общий режим налогообложения, – 100 человек. Требуется распределить административно-управленческий и вспомогательный персонал между разными режимами налогообложения.

Определите среднесписочную численность работников, подпадающих под ЕНВД.

Задание 8. В организации сумма выручки за квартал от деятельности при УСНО – 450 000 руб., от деятельности, подлежащей обложению ЕНВД, – 100 000 руб. Сумма исчисленных и уплаченных за этот период взносов на обязательное пенсионное страхование – 20 000 руб., из них 10 000 руб. – сумма взносов на обязательное пенсионное страхование управленческого персонала, 4 000 руб. – сумма взносов на обязательное пенсионное страхование работников, осуществляющих деятельность, облагаемую ЕНВД, 6 000 руб. – сумма взносов за работников, занятых деятельностью, подпадающей под УСНО.

Распределите суммы взносов на обязательное пенсионное страхование работников между УСНО и ЕНВД.

Задание 9. Организация реализует товар в розницу за наличный расчет и оптом – за безналичный расчет. Розничная торговля переведена на ЕНВД, а в отношении оптовой торговли организация применяет УСНО – объект налогообложения «доходы минус расходы». По состоянию на 1 января т. г. за организацией числится оплаченный компьютер, который используется бухгалтерией. Остаточная стоимость компьютера 12 000 руб., а срок полезного использования 42 месяца.

Доходы за текущий год составили:

1 кв. доходы, облагаемые ЕНВД – 220 000; доходы УСН – 500 000 руб.

2 кв. доходы, облагаемые ЕНВД – 400 000; доходы УСН – 850 000 руб.

3 кв. доходы, облагаемые ЕНВД – 600 000; доходы УСН – 1 270 000 руб.

4 кв. доходы, облагаемые ЕНВД – 790 000; доходы УСН – 1 630 000 руб.

Рассчитайте величину расходов по основным средствам, которую ежеквартально можно списать при УСНО.

Задание 10. Организация применяет УСНО (объект налогообложения «доходы минус расходы») и ЕНВД. В феврале организация приобрела грузовой автомобиль, используемый для всех видов деятельности. Стоимость автомобиля – 354 000 руб. Оплата произведена в момент покупки. Доход организации за 1 кв. всего 1 400 000 руб., в т.ч. от деятельности УСН – 1 000 000 руб.

Рассчитайте величину расходов по основным средствам, которую за 1 квартал можно списать при УСНО.

Практическое занятие №9

Тема «Предпринимательская идея и ее выбор»

Цель работы: Обобщить и систематизировать знания по теме «Основы бухгалтерского учета и режимы действующего налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса», закрепить умения находить и предлагать свои бизнес идеи в зависимости от конкретной ситуации

Задачи:

1. Создать условия для развития способностей обучаться самостоятельно, для формирования системы знаний и общих компетенций, связанных с темой «Основы бухгалтерского учета и режимы действующего налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса».
1. Обеспечить проверку и оценку знаний и способов деятельности студентов.
2. Обобщение и систематизация материала, изученного по теме «Основы бухгалтерского учета и режимы действующего налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса».

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Освоить технологию накопления идей.
4. Уметь сделать выбор предпринимательской идеи.
5. Оформить выполнение практической работы в тетради для практических занятий

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением.
2. Тетрадь для практических работ (в клетку, 12 листов).
3. Ручка.
4. Рабочая тетрадь с теоретическим материалом (конспекты лекций).

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Начинающий предприниматель должен обладать, прежде всего, идеей, которую можно характеризовать как предпринимательскую идею, т. е. идею, основанную на инновации или включающую в себя инновационный момент. Наличие реальной для осуществления предпринимательской идеи - основной фактор предпринимательской деятельности. Действительно, можно обладать капиталом и всем необходимым для производства, но такое обладание может быть бесполезным, если нет идеи, ради которой капитал и вовлекается в процесс производства.

Что такое предпринимательская идея? Это отражение в сознании предпринимателя присущего потребителю желания (осознанного или нет) иметь тот товар, который будет произведен предпринимателем. Это четкое представление о том, как потребность потенциального покупателя может быть удовлетворена, путем каких конкретных действий предпринимателя. В практической деятельности проблема предпринимательской идеи имеет две существенные особенности:

- во-первых, без наличия конкретной идеи предпринимательская деятельность невозможна (что особенно важно для начинающего предпринимателя);
- во-вторых, любой функционирующий предприниматель в своей деятельности не может

избежать процесса накопления, отбора и сравнительного анализа предпринимательских идей.

Следует заметить, что и начинающему предпринимателю приходится задумываться над проблемой накопления, отбора и сравнительного анализа идей. Хотя каждый предприниматель избирает свою собственную линию профессионального поведения, тем не менее, в общих чертах концепция технологии накопления, отбора и сравнительного анализа идей используется почти всеми предпринимателями. Что представляет собой эта концепция? Прежде всего, как мы уже отмечали, эта концепция включает в себя три момента.

Во-первых, предприниматель осуществляет накопление идей, которые могли бы (при их более детальном анализе) составить предмет его предпринимательской активности. Накопление идей - результат осмысления окружающей действительности: и рынка, и рыночной ситуации, и поведения потребителей, и уровня развития науки, техники и технологии.

Во - вторых, он ведет отбор конкретных идей из накопленного объема. Отбор осуществляется по разным критериям в зависимости от конкретной ситуации, в которой находится сам предприниматель. Такими критериями могут быть:

- эффективность идеи (реализация, к примеру, идеи А обещает чистую прибыль в размере 1 млн. руб. в месяц, а идеи Б — 2 млн. руб.);
- перспективы завоевания прочного положения на рынке (допустим., с товаром А можно завоевать 10% рыночного сегмента, а с товаром Б — 25%);
- длительность подготовительного периода, т. е. периода от начала воплощения предпринимательской идеи до момента передачи потребительского товара, составляющего предмет этой идеи (реализация идеи А потребует длительного периода продолжительностью 6 месяцев, а идеи Б — 1,5 месяца);
- размер требуемого капитала и возможности его инвестирования с выбором источников капитала. Например, идея А требует инвестиций в объеме 100 тыс. руб., которыми предприниматель обладает сам, а идея Б — инвестиций в размере 1 млн. руб., из которых 900 тыс. руб. будет составлять заемный капитал;
- степень доступности оборудования, требуемого для организации производства. Для реализации идеи А необходимо закупить оборудование за рубежом, а для идеи Б оборудование может быть приобретено у партнера в том же городе, где осуществляет свою деятельность предприниматель;
- доступность требуемого сырья в необходимых количествах;
- наличие рабочей силы требуемого профиля и достаточного уровня квалификации.

В каждом данном случае выбор критериев и их важность будут зависеть от конкретной ситуации. Для этого предприниматель должен сравнить несколько возможных вариантов инвестирования капитала.

Оценка инвестированного капитала производится по сравнительному анализу ожидаемого экономического эффекта от реализации различных идей по следующим показателям:

- инвестируемый капитал;
- амортизационные отчисления в год с учётом периода оборота;
- прибыльность
- срок окупаемости

Отбираются только те идеи, которые относятся к категории реальных для их практического воплощения, с точки зрения отдельного предпринимателя, который планирует использовать их в своей деятельности. Речь не идет о том, что предприниматель, останавливая свой выбор на какой- то идее, отбрасывает все другие. Вполне возможен вариант, что неиспользованные им в данный момент идеи переходят в банк предпринимательских идей. В-третьих, предприниматель проводит сравнительный анализ отобранных предпринимательских идей. Такой анализ осуществляется по данным

приведенной выше таблицы на основе включенных в нее критериев. Оценивая каждую из идей по отдельным критериям, предприниматель получает какой-то суммированный итог, который и служит основой для сравнительного анализа всех включенных в таблицу идей. Решение о выборе лучшей, с точки зрения предпринимателя, идеи осуществляется в соответствии с теми целями, которые предприниматель ставит перед собой. Суммированный итог анализа по каждой идее нельзя выразить в абсолютном значении, потому решение принимается на основе главного критерия.

К примеру, я хочу как можно скорее выйти на рынок со своим товаром. По этому критерию я буду отбирать из списка приоритетную для меня идею, сопоставляя между собой различные варианты (например, я могу на основе идеи А выйти на рынок с товаром через 3 месяца, а с товаром Б через 4 месяца; идея А требует инвестирования в размере 1 млн. руб., которых у меня нет, а идея Б - 100 тыс. руб., которыми я обладаю; в данной ситуации я сделаю выбор в пользу идеи Б при прочих равных или близких условиях).

Проблема предпринимательской идеи, таким образом, предполагает деятельность предпринимателя по накоплению новых идей, их отбору и сравнительному анализу для принятия решения, какую из существующих идей можно было бы реализовать в данный момент. Предлагаем ознакомиться с десятью основными правилами отбора предпринимательских идей, содержащимися в книге американского автора М. Смолла «Как делать деньги». Возможно, Вы выработаете (или уже используете) свои собственные правила, но помните о том, что работа по отбору предпринимательских идей должна составлять часть к профессиональных обязанностей, следует в любом случае. Более того, в ряде случаев разработка предпринимательских идей (особенно для профессиональных консультантов) может составлять основу бизнеса того или иного специалиста.

Технология производства, соответствующая предпринимательской идее.

Поиск и отбор предпринимательских идей предполагают:

- знание потребителя, его потребностей в том или ином товаре, услуге;
- объективную оценку предпринимателем своих собственных способностей, умений и навыков, которые позволяют реализовать идею;
- обладание информацией об уровне развития науки, техники и технологии. Реализация предпринимательской идеи, выбор технологии, её материальное обеспечение становятся возможным только тогда, когда у предпринимателя имеется капитал в требуемом объёме. Обладание необходимой информацией представляет собой второй фактор предпринимательской деятельности. Предприниматель, принявший решение о практическом воплощении идеи, должен иметь информацию о технологии производства товара, который составляет предмет идеи. Причем он стремится к выявлению самой эффективной из всех существующих технологий. Но такая технология должна быть при этом доступной для предпринимателя, для чего он решает, как этого добиться (приобрести лицензию и т. д.). Решение данной проблемы играет для предпринимателя весьма важную роль. Иногда инновационный момент в его деятельности как раз и сводится к внедрению в процесс производства новой технологии (конечно, это обстоятельство заставляет менять весь процесс организации производства или его отдельные компоненты, но началом таких изменений является решение об использовании новой технологии).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое предпринимательская идея?
2. Кто может обладать предпринимательской идеей?
3. Что такое банк предпринимательских идей?
4. Как можно использовать предпринимательские идеи?

Задания для практического занятия:

Студент выбирает по согласованию с преподавателем один из вариантов

предпринимательской идеи в зависимости от конкретной ситуации. Для получения более наглядного представления о работе по отбору предпринимательских идей нужно воспользоваться таблицей по отбору предпринимательских идей, которая приводится ниже (табл.1).

Таблица 1

Банк предпринимательских идей

Критери и идеи	Эффекти вность	Перспект ивы рынка	Длительно сть подготовит ельного периода	Размер требуемого капитала		Степ ень дост упно сти обор удов ания	Дост упно сть сырь я	Нал ичие рабо чей сил ы
				Всего	В том числе заемно го			

Форма контроля выполнения практических работ:

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради для выполнения практических работ по дисциплине «Основы предпринимательства».

Инструкция по выполнению практической работы

Выбор предпринимательской идеи.

Обоснование создания предпринимательской идеи. Разработка документа для получения банка данных предпринимательских идей. Анализ банка данных предпринимательских. Для получения более наглядного представления о работе по отбору предпринимательских идей можно воспользоваться таблицей по отбору предпринимательских идей (табл.1).

Порядок выполнения практической работы

1. В тетради для практических работ напишите номер практического занятия и его название.
2. Используя теоретический материал, предложенный по теме практического занятия и другие материалы (указать какие), выполните практическое задание.
3. Результаты выполнения внесите в тетрадь для практических работ.

Образец оформления практической работы

Практическое занятие № 4

Тема «Предпринимательская идея и ее выбор»

Предпринимательская идея:.....

Банк предпринимательских идей

Критери и идеи	Эффекти вность	Перспект ивы рынка	Длительно сть подготовит ельного периода	Размер требуемого капитала		Степ ень дост упно сти обор удов ания	Дост упно сть сырь я	Нал ичие рабо чей сил ы
				Всего	В том числе заемно го			

Информационное обеспечение, интернет-ресурсы:

1. Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.Ю.Буров. – Чита, 2011.- 441 с.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации. – Самара: ЦПО, 2011.-132с.
3. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации для преподавателей учебных дисциплин «Введение в профессию: общие компетенции профессионала», «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства». – Самара: ЦПО, 2011-320 с.
4. Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: рабочая тетрадь . – Самара: ЦПО, 2011.-72 с.

Практическое занятие № 10

Тема: Особенности налогообложения малого бизнеса

Цель работы: Обобщить и систематизировать знания по теме «Основы бухгалтерского учета и режимы действующего налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса», закрепить умения использования нормативно - правовых актов, действующих на территории РФ.

Задачи:

1. Создать условия для развития способностей обучаться самостоятельно, для формирования системы знаний и общих компетенций, связанных с темой «Основы бухгалтерского учета и режимы действующего налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса».
2. Обеспечить проверку и оценку знаний и способов деятельности студентов.
3. Обобщение и систематизация материала, изученного по теме «Основы бухгалтерского учета и режимы действующего налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса».

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задание 1, задание 2, задание 3.
4. Оформить выполнение практической работы в тетради для практических занятий.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением.
2. Тетрадь для практических работ (*в клетку, 12 листов*).
3. Ручка.
4. Рабочая тетрадь с теоретическим материалом (конспекты лекций).

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Вопросы налогообложения играют немаловажную роль в экономике малого предприятия, поскольку его налоговые затраты могут составлять существенную долю производственных издержек и, кроме того, в определенной степени строят его взаимоотношения с государственными контролирующими органами. Индивидуальные предприниматели по традиционной системе налогообложения

уплачивают следующие основные виды налогов:

- налог на доходы с физических лиц;
- страховые взносы;
- налог на имущество, используемое в предпринимательской деятельности;
- а также все другие налоги и сборы, предусмотренные налоговым законодательством.

Налоговый кодекс РФ предоставляет возможность использования специальных налоговых режимов, или так называемой упрощенной системы налогообложения для субъектов малого предпринимательства, к которым относятся и индивидуальные предприниматели, если:

- средняя численность наемных работников предприятия не превышает 100 человек;
- валовый доход предпринимателя не превышает 15 млн. руб. в год;
- предприниматель не занимается производством подакцизных товаров;
- предприниматель не организует игорный бизнес;
- предприниматель не использует другие специальные налоговые режимы и т. д.

Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства — организаций и индивидуальных предпринимателей применяется наряду с принятой ранее системой налогообложения, учета и отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации. Право выбора системы налогообложения, включая переход к упрощенной системе или возврат к принятой ранее системе, представляется субъектам малого предпринимательства на добровольной основе. Применение упрощенной системы налогообложения предусматривает замену уплаты совокупности федеральных, региональных и местных налогов и сборов уплатой единого налога, исчисляемого по результатам хозяйственной деятельности за отчетный период. Для индивидуальных предпринимателей предусматривается замена уплаты подоходного налога на доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, уплатой стоимости патента на занятие данной деятельностью. С момента перехода на упрощенную систему налогообложения проблемы бухгалтерского учета для соответствующих предприятий предельно упрощаются. Достаточно вести Книгу учета доходов и расходов по форме, и строго следовать изложенному в данном приказе порядку отражения в ней хозяйственных операций. Кроме этого, для предприятий, перешедших на упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности, сохраняется общий для всех порядок ведения кассовых операций и представления статистической отчетности. Предприятиям, для которых объектом налогообложения является совокупный доход, при его исчислении нужно четко руководствоваться установленным Законом перечнем затрат, вычитаемых из валовой выручки, который несколько конкретизирован в Порядке отражения в Книге учета доходов и расходов хозяйственных операций. К таким затратам относятся:

- Стоимость использованных в процессе производства товаров (работ, услуг), сырья, материалов, комплектующих изделий, приобретенных товаров и топлива.

Как и для всех прочих предприятий и организаций, данная стоимость формируется исходя из цен приобретения (без учета НДС), наценок, комиссионных вознаграждений, уплачиваемых снабженческим и внешнеэкономическим организациям, стоимости услуг товарных бирж, включая брокерские услуги, таможенных пошлин, платы за транспортировку, хранение и доставку, осуществляемые сторонними организациями.

- Эксплуатационные расходы.

К данным расходам относятся расходы на содержание и эксплуатацию оборудования других рабочих мест, зданий, сооружений, помещений, используемых для производственной и коммерческой деятельности.

- Расходы на текущий ремонт оборудования и других рабочих мест, зданий, сооружений и помещений, используемых для производственной и коммерческой деятельности.
- Затраты на аренду помещений, используемых для производственной и коммерческой деятельности.
- Затраты на аренду транспортных средств.

К транспортным средствам относятся автомобили, суда, аппараты летательно-воздушные и прочие транспортные средства, используемые для производственной и коммерческой деятельности.

- Расходы на уплату процентов по кредитам банков в пределах учетной ставки ЦБ РФ, увеличенной на 3% .
- Стоимость оказанных предприятию услуг.
- Суммы НДС, уплаченного поставщикам.
- Суммы налога на приобретение автотранспортных средств.
- Суммы отчислений в государственные внебюджетные социальные фонды.
- Суммы уплаченных таможенных платежей, государственных пошлин и лицензионных сборов.

По всем перечисленным позициям суммы фактически произведенных расходов должны быть подтверждены соответствующими первичными документами. Никакие другие расходы отнесению на уменьшение налогооблагаемого дохода не подлежат. В частности, не вычитаются их налогооблагаемого дохода заработная плата, командировочные расходы, и амортизационные отчисления, для всех прочих предприятий относимые на себестоимость продукции (работ, услуг). Впредь до выпуска соответствующих разъяснений остается не понятным, что же понимается под оказанными предприятию услугами, стоимость которых вычитается из налогооблагаемого дохода, и относится ли сюда услуги по рекламе, обучению персонала и другие аналогичные расходы, обычно также относимые на себестоимость продукции. В состав доходов предприятия, также, как и для всех прочих предприятий, включаются денежные средства и иное имущество, полученное безвозмездно в виде финансовой помощи. Порядок определения налогооблагаемого дохода показывает, что при переходе на упрощенную систему налогообложения, выигрывая в простоте бухгалтерского учета предприятие, может понести существенные экономические потери. Для того, чтобы определить, выгоден ли для данного конкретного предприятия переход на эту систему необходимо произвести детальные расчеты с учетом всех особенностей деятельности этого предприятия. Основную роль в подобных расчетах играет уровень рентабельности предприятия и структура расходов, составляющих себестоимость производимой им продукции (работ, услуг).

Официальным документом, удостоверяющим право применения субъектами малого предпринимательства упрощенной системы налогообложения, является *патент*, выдаваемый сроком на один календарный год налоговыми органами по месту постановки организаций и индивидуальных предпринимателей на налоговый учет. Патент выдается при соблюдении следующих условий:

- если общее число работников, занятых в организации, не превышает предельной численности, установленной в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- если организация не имеет просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей за предыдущий отчетный период;
- если организацией своевременно сданы необходимые расчеты по налогам и бухгалтерская отчетность за предыдущий отчетный период.

Патентная система применима, прежде всего, в торговле и в бытовом обслуживании населения. Все предприятия торговли, оптово-розничные товарные рынки, торговые точки и предприятия бытового обслуживания и общественного питания согласно закону должны вести сложную бухгалтерскую документацию, подвергаясь при этом периодическим проверкам со стороны налоговой инспекции. Упрощенная система в этом случае «не работает». Не менее половины, а то и две трети выручки проходит мимо кассовых аппаратов. Серьезные неудобства в деятельности мелких предпринимателей сочетаются со значительными потерями для бюджета. Попавшиеся на нарушении налогового законодательства подвергаются громадным финансовым санкциям, порой способным полностью разорить мелкого предпринимателя. При этом вопреки бытующему мнению не следует думать, что любой, кто нарушает закон, делает это специально и сознательно. Малое предприятие просто не в состоянии нанять квалифицированного бухгалтера, успевать отслеживать все тонкости непрерывно меняющегося налогового законодательства. А индивидуальному предпринимателю это тем более не под силу. Применение патентной системы организациями и индивидуальными предпринимателями предусматривает замену уплаты установленных законодательством Российской Федерации федеральных, региональных и местных налогов и сборов уплатой стоимости патента. Для индивидуальных предпринимателей

уплата стоимости патента заменяет уплату подоходного налога с доходов, полученных от осуществления предпринимательской деятельности.

Объектами патентной системы могут стать предприятия мелкооптовой и мелкооптовой торговли, общественного питания (рынки, кафе, закусочные, аптеки, палатки, ларьки и др.), а также объекты сферы бытового обслуживания населения (бани, парикмахерские, ателье и др.). Очень легко можно решить все вопросы, связанные с переходом на патентную систему индивидуальных предпринимателей, занимающихся производством товаров народного потребления, печатной продукции, изделий художественного промысла, ремонтом, торговлей, торгово-закупочной деятельностью. Патенты могут выдаваться по желанию налогоплательщика на срок от одного месяца до одного года с последующей пролонгацией. Следует еще раз подчеркнуть, что стоимость патента является налогом. Простота и удобство патентной системы для предпринимателей сочетаются с увеличением собираемости налогов, особенно там, где добиться этого наиболее трудно, где основная часть расчетов осуществляется наличными денежными средствами.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Назовите особенности налогообложения малого бизнеса.
2. Дайте характеристику общей системе налогообложения
3. Упрощенная система налогообложения, ее использование в предпринимательстве.
4. Упрощенная система налогообложения на основе патента, ее характеристика.

Задания для практического занятия:

Используя материал по теме практической работы и, если необходимо, материал других источников (указать, каких), предлагается ответить на вопросы:

1. Каковы этапы развития налогообложения малых предприятий в Российской Федерации? Проанализируйте эту проблему с точки зрения ее окончательного урегулирования.
2. Охарактеризуйте три системы налогообложения малого бизнеса. Определите их особенности.
3. Охарактеризуйте патент, как основной разрешительный документ для применения упрощенной формы налогообложения.
4. Что нового, на Ваш взгляд, внес Налоговый кодекс РФ в обложение НДС субъектов малого предпринимательства?
5. Изучите особенности обложения налогом на прибыль малого бизнеса. В чем они состоят?
6. Каковы особенности налогообложения доходов физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?
7. Охарактеризуйте налог на вмененный доход для определенных видов деятельности и порядок его уплаты.
8. Дайте характеристику единого социального налога (ЕСН) в применении к малым предприятиям.

Форма контроля выполнения практических работ:

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради для выполнения практических работ по дисциплине «Основы предпринимательства».

Инструкция по выполнению практической работы

Практическая работа будет считаться выполненной, если будет раскрыто содержание любых четырех вопросов.

Порядок выполнения практической работы

1. В тетради для практических работ напишите номер практического занятия и его название.
2. Используя теоретический материал, предложенный по теме практического

занятия и другие материалы (указать какие), ответьте на четыре вопроса на выбор.

3. Результаты выполнения внесите в тетрадь для практических работ.

Образец оформления практической работы

Практическое занятие № 10

Тема: Особенности налогообложения малого бизнеса

1. Ответ на вопрос...
2. Ответ на вопрос...
3. Ответ на вопрос...
4. Ответ на вопрос...

Информационное обеспечение, интернет-ресурсы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (ред. от 15.02.2014 г.)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (ред. от 09.03.2014 г.)
3. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2007 г. №209-ФЗ. Ст. 4.

Практическое занятие № 11

Тема: Основы построения оптимальной структуры предпринимательства

Цель работы: Обобщить и систематизировать знания по теме «Основы бухгалтерского учета и режимы действующего налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса», закрепить умения ориентироваться в области основ построения оптимальной структуры предпринимательства.

Задачи:

1. Создать условия для развития способностей обучаться самостоятельно, для формирования системы знаний и общих компетенций, связанных с темой «Основы бухгалтерского учета и режимы действующего налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса».
2. Обеспечить проверку и оценку знаний и способов деятельности студентов.
3. Обобщение и систематизация материала, изученного по теме «Основы бухгалтерского учета и режимы действующего налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса».

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

3. Дать характеристику оптимальной структуры предпринимательства вашего бизнеса.
4. Оформить выполнение практической работы в тетради для практических занятий.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением.
2. Тетрадь для практических работ (*в клетку, 12 листов*).
3. Ручка.
4. Рабочая тетрадь с теоретическим материалом (конспекты лекций).

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Для того чтобы выбрать оптимальную структуру предпринимательской деятельности, для начала необходимо определиться какой именно вид предпринимательской деятельности будет характерен для бизнеса - производственный, коммерческий, финансовый или консультативный. Все эти виды могут функционировать отдельно или вместе. В числе организационно-правовых форм предпринимательства различают товарищества, общества, кооперативы; к основным организационно-экономическим формам можно отнести: концерны, ассоциации, синдикаты, холдинги. Выбор той или иной формы зависит от многих факторов: потребности в капитале, рода деятельности, возможного риска и ответственности, желания учредителей, сложившихся в обществе взглядов и предпочтений и так далее. При этом основным критерием выбора той или иной организационно-правовой формы является её соответствие целям создания организации. Если речь идёт о выборе вида коммерческой организации, здесь на выбор влияют контроль за деятельностью организации, участие в управлении, величина уставного капитала.

Личная цель предпринимателя может сводиться к желанию: - делать деньги; - творчески работать; - комфортно себя чувствовать; - привести в равновесие составные элементы жизни (карьера, семья и т. д.); - добиться признания в качестве эксперта в избранной сфере.

Формулирование целей предприятия сложнее, но зато они носят более конкретный характер, например: - производить определенное количество данного товара; - удовлетворять существующие в регионе потребности в данном товаре, продукте, услуге; - осуществлять обслуживание определенной категории клиентов.

Существует несколько путей вступления в сферу предпринимательской деятельности:

- учреждение собственного предприятия;
- выступление в качестве соучредителя предприятия;
- покупка функционирующего предприятия;
- участие в покупке (приобретении) функционирующего предприятия (например, через приватизатора);
- выкуп партнерской доли в уставном капитале функционирующего предприятия.

Этапы разработки оптимальной структуры предпринимательской деятельности

Внешние атрибуты предпринимательства – свидетельство о регистрации предприятия, фирменная печать и даже «офис», при всей их привлекательности еще не делают Вас предпринимателем по сути. Предприниматель – предпринимает, ведет дело, ведет предприятие.

Денежные средства, недвижимость, оборудование, нанятые работники – только необходимые части предприятия. Их еще надо соединить вместе, установить между ними функциональные связи, обеспечить взаимодействие. Работникам надо дать задания, оборудование надо загрузить, технология должна заработать. Лишь своей действительной реализацией предприятие может подтвердить предпринимательский замысел.

Для успешной деятельности необходима хорошо продуманная внутренняя функциональная структура, рациональная система управления. У предприятия должны быть четко поставленные цели, соотнесенные с его ресурсами и возможностями. Предприятие должно быть хорошо организовано. Таким образом, любая предпринимательская деятельность может быть реализована только при её организационном оформлении.

Организация (от лат. organizo – «придаю стройный вид») – форма объединения людей для их совместной деятельности в рамках определенной структуры; система, призванная выполнять заданные функции, решать определенный круг задач. Например, предприятие, компания, школа, банк, правительственное учреждение, фирма и т. п. **Структура организации** – разделение организации (как экономического объекта) на подразделения, отделы, участки, цеха, группы с целью упорядочения управления, налаживания взаимодействия звеньев; установление подчиненности и соподчиненности, ответственности.

Оптимальная структура организации – структура организации, наилучшим образом удовлетворяющая достижению цели организации с минимальными издержками производственных ресурсов.

Структура организационно-правовая – установление вида, типа предприятия, компании, фирмы в соответствии с правовыми нормами, предусмотренными законодательством – Гражданским кодексом (государственное предприятие, акционерное общество, товарищество и др.) – и создание на этой основе адекватной организационной структуры.

Важным элементом производственного процесса на предприятии является выбранный вариант технологии. Предприятие, в зависимости от характера производимой продукции, масштабов, имеющихся у него возможностей инвестирования выбирает ту или иную технологию. Избранная технология тесно связана с двумя показателями работы предприятия: ценой выпускаемой продукции и уровнем ее качества. Одновременно эти два фактора формируют и конкурентоспособность продукции.

Структура фирмы отражает те функции, которые она должна выполнять. Структура фирмы определяется путем разработки целостной схемы производственного процесса в рамках фирмы, который включает в себя полный набор функций, без выполнения которых невозможно эффективное достижение цели. При осмыслении производственного процесса фирмы исходят из того, что главная функция фирмы – производство какого-либо товара (или услуги).

Предприниматель создает новую производительную структуру, соответствующую содержанию и целям деловой идеи, в пределах привычного для реализации идеи капитала. В случае, когда предприниматель выполняет функции генератора деловой идеи и инвестора, проблема выбора организационно-правовой формы не так сложна, как в случае, когда эти две функции осуществляются разными людьми: предпринимателю в таком случае необходимо предусмотреть свое участие в учреждении производительной структуры в качестве соучредителя собственника. Такая структура предполагает организацию внутренней жизнедеятельности, осуществляемой в относительной изоляции от процессов, протекающих за пределами такой структуры. Изоляция в этом случае действительно носит относительный характер, ибо структура как раз и создается для взаимодействия с внешней для нее средой, так как результативность ее функционирования (прибыльность) проявляется только во внешней среде. Более того,

любая создаваемая структура развивается под сильным воздействием внешней среды. В любой стране существуют законодательно определяемые возможные организационно-правовые формы создаваемых (или преобразуемых) производительных структур. Закрепление за такими структурами той или иной организационно-правовой формы осуществляется при официальной ее регистрации, предполагающей их общественное признание, т. е. разрешение общества такой структуре на функционирование. Одновременно с этим официальная регистрация означает для создаваемой структуры получение официального статуса, т. е. тех прав и обязанностей, которые у нее появляются.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие критерии необходимо учитывать при выборе оптимальной структуры предпринимательской деятельности?
2. Какие цели может преследовать предприниматель?
3. Какие качества необходимы для будущего предпринимателя?

Задания для практического занятия:

Используя теоретический материал, предложенный по теме практического занятия и другие материалы (указать какие), создайте оптимальную структуру предпринимательства вашего бизнеса.

Форма контроля выполнения практических работ:

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради для выполнения практических работ по дисциплине «Основы предпринимательства».

Инструкция по выполнению практической работы

Для того чтобы выбрать оптимальную структуру предпринимательской деятельности, для начала необходимо определиться какой именно вид предпринимательской деятельности будет характерен для бизнеса - производственный, коммерческий, финансовый или консультативный. Все эти виды могут функционировать отдельно или вместе. В числе организационно-правовых форм предпринимательства различают товарищества, общества, кооперативы; к основным организационно-экономическим формам можно отнести: концерны, ассоциации, синдикаты, холдинги. Выбор той или иной формы зависит от многих факторов: потребности в капитале, рода деятельности, возможного риска и ответственности, желания учредителей, сложившихся в обществе взглядов и предпочтений и так далее. При этом основным критерием выбора той или иной организационно-правовой формы является её соответствие целям создания организации. Если речь идёт о выборе вида коммерческой организации, здесь на выбор влияют контроль за деятельностью организации, участие в управлении, величина уставного капитала.

Порядок выполнения практической работы

1. В тетради для практических работ напишите номер практического занятия и его название.
2. Используя теоретический материал, предложенный по теме практического занятия и другие материалы (указать какие), выполните практическое задание.
3. Результаты выполнения внесите в тетрадь для практических работ.

Образец оформления практической работы

Практическое занятие № 11

Тема: Основы построения оптимальной структуры предпринимательства

Прежде чем начать собственное дело, необходимо изучить ряд документов по

интересующей теме...

Для создания собственного дела необходимо учесть следующие критерии:.....

Информационное обеспечение, интернет-ресурсы:

1. Гражданский кодекс РФ
2. Федеральный закон N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» от 29 июля 2009 года
3. Федеральный закон РФ № 131-ФЗ «О государственной тайне»
4. Федеральный закон РФ N 135-ФЗ «О защите конкуренции» от 26 июля 2010 г.
5. Федеральный закон РФ № «О несостоятельности (банкротстве) предприятий»

Практическое занятие №12

«Оформление отчетности при применении специального режима налогообложения в виде ЕНВД»

«Документальное оформление отчетности при применении специального режима налогообложения в виде ЕНВД»

Цель: Формирование умения определять налогоплательщиков, имеющих право применять специальные налоговые режимы; находить налоговую базу; исчислять единые налоги при применении специальных налоговых режимов;

Порядок выполнения работы:

3. ***Изучить пример определения суммы налога, подлежащего уплате при применении ЕНВД.***
4. ***Выполнить практические задания***

Пример: Фирма оказывает услуги общественного питания в кафе площадью 32 кв. м. За I квартал сумма выплат работникам составила 105 000 руб. С них уплачены взносы на обязательное пенсионное страхование в размере 14 700 руб. В январе работник из 20 рабочих дней проболел 9 дней. Пособие по временной нетрудоспособности составило 1500 руб.

Рассчитаем сумму вмененного дохода. Предположим, что коэффициенты К1 и К2 равны 1. Месячная базовая доходность для данного вида деятельности равна 1000 руб. на 1 кв. м площади в месяц.

Следовательно, налоговая база за 3 месяца равна:

$1000 \text{ руб.} \times 32 \text{ кв. м} \times 1 \times 1 \times 3 \text{ мес.} = 96\,000 \text{ руб.}$

Сумма единого налога за I квартал равна:

$96\,000 \text{ руб.} \times 15\% = 14\,400 \text{ руб.}$

Сумма больничных, оплаченная за счет средств ФСС, составила:

$2300 \text{ руб.} : 20 \text{ раб. дн.} \times 9 \text{ раб. дн.} = 1035 \text{ руб.}$

Оставшуюся часть пособия - 465 руб. (1500 - 1035) фирма оплатила за свой счет.

Сумма выплат, на которые можно уменьшить ЕНВД, такова:

$465 + 14\,400 = 14\,865 \text{ руб.}$

Однако налог не может быть уменьшен более чем наполовину:

$14\,400 \text{ руб.} : 2 = 7200 \text{ руб.}$

Итак, сумма единого налога, которую нужно заплатить в бюджет, составила:

$14\,400 - 7200 = 7200 \text{ руб.}$

Практические задания

Задание 1. ООО «Стиль» осуществляет деятельность по пошиву женской одежды. Среднесписочная численность работников 7 человек. Сумма страховых взносов в ПФР за 1 квартал – 3 450 руб. *Рассчитайте сумму ЕНВД за квартал.*

Задание 2. ООО «Тополек» осуществляет услуги общественного питания через кафе площадью зала обслуживания посетителей 65 кв. м. Кафе работает ежедневно с 13 до 20 часов. Сумма страховых взносов в ПФР за квартал – 3 450 руб. *Рассчитайте сумму ЕНВД за квартал.*

Задание 3. ЗАО «Локон» оказывает парикмахерские услуги. По штатному расписанию насчитывается 15 сотрудников. В январе парикмахерский салон работал 24 дня, в феврале – 24 дня, а в марте – 27 дней. Суммы уплаченных страховых взносов в ПФР за 1 квартал – 15 000 руб. *Рассчитайте сумму ЕНВД за квартал.*

Задание 4. ООО «Тархан» оказывает ветеринарные услуги в стационарном лечебном заведении. Количество работников составляет 10 чел. Ветеринарная клиника работает без выходных. Сумма уплаченных страховых взносов в ПФ – 8 000 руб. *Рассчитайте сумму ЕНВД за квартал.*

Задание 5. ООО «Мотор» оказывает услуги по перевозке пассажиров на легковом такси. ООО «Мотор» принадлежали на праве собственности и использовались для перевозки пассажиров: в октябре – 10 легковых автомобилей, в ноябре – 11, в декабре – 12. Общество работает без выходных. Страховые взносы в ПФ – 9 000 руб. *Рассчитайте сумму ЕНВД за квартал.*

Задание 6. Организация осуществляет два вида деятельности, один из которых подпадает под ЕНВД, а по другому организация применяет УСНО с объектом налогообложения «доходы минус расходы».

В 1 квартале общий доход организации составил 250 000 руб., в том числе по деятельности, подпадающей под ЕНВД – 50 000 руб. Сумма административно-управленческих расходов 120 000 руб.

Распределите расходы между двумя налоговыми режимами.

Задание 7. Среднесписочная численность работников организации составляет 375 человек, в том числе среднесписочная численность административно-управленческого персонала – 45 человек; вспомогательного персонала – 20 человек; работников, подпадающих под действие системы налогообложения ЕНВД, – 210 человек; работников, подпадающих под общий режим налогообложения, – 100 человек. Требуется распределить административно-управленческий и вспомогательный персонал между разными режимами налогообложения.

Определите среднесписочную численность работников, подпадающих под ЕНВД.

Задание 8. В организации сумма выручки за квартал от деятельности при УСНО – 450 000 руб., от деятельности, подлежащей обложению ЕНВД, – 100 000 руб. Сумма исчисленных и уплаченных за этот период взносов на обязательное пенсионное страхование – 20 000 руб., из них 10 000 руб. – сумма взносов на обязательное пенсионное страхование управленческого персонала, 4 000 руб. – сумма взносов на обязательное пенсионное страхование работников, осуществляющих деятельность, облагаемую ЕНВД, 6 000 руб. – сумма взносов за работников, занятых деятельностью, подпадающей под УСНО.

Распределите суммы взносов на обязательное пенсионное страхование работников между УСНО и ЕНВД.

Задание 9. Организация реализует товар в розницу за наличный расчет и оптом – за безналичный расчет. Розничная торговля переведена на ЕНВД, а в отношении оптовой торговли организация применяет УСНО – объект налогообложения «доходы минус расходы». По состоянию на 1 января т. г. за организацией числится оплаченный компьютер, который используется бухгалтерией. Остаточная стоимость компьютера 12 000 руб., а срок полезного использования 42 месяца.

Доходы за текущий год составили:

1 кв. доходы, облагаемые ЕНВД – 220 000; доходы УСН – 500 000 руб.

2 кв. доходы, облагаемые ЕНВД – 400 000; доходы УСН – 850 000 руб.

3 кв. доходы, облагаемые ЕНВД – 600 000; доходы УСН – 1 270 000 руб.

4 кв. доходы, облагаемые ЕНВД – 790 000; доходы УСН – 1 630 000 руб.

Рассчитайте величину расходов по основным средствам, которую ежеквартально можно списать при УСНО.

Задание 10. Организация применяет УСНО (объект налогообложения «доходы минус расходы») и ЕНВД. В феврале организация приобрела грузовой автомобиль, используемый для всех видов деятельности. Стоимость автомобиля – 354 000 руб. Оплата произведена в момент покупки. Доход организации за 1 кв. всего 1 400 000 руб., в т.ч. от деятельности УСН – 1 000 000 руб.

Рассчитайте величину расходов по основным средствам, которую за 1 квартал можно списать при УСНО.

Практическое занятие № 13

Тема: Внутрифирменное предпринимательство

Цель работы: Обобщить и систематизировать знания по теме «Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства. Маркетинг в предпринимательской деятельности», развить у студентов навыки самостоятельной работы по организации внутрифирменного предпринимательства.

Задачи:

1. Создать условия для развития способностей обучаться самостоятельно, для формирования системы знаний и общих компетенций, связанных с темой «Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства. Маркетинг в предпринимательской деятельности.»
2. Обеспечить проверку и оценку знаний и способов деятельности студентов.
3. Обобщение и систематизация материала, изученного по теме «Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства. Маркетинг в предпринимательской деятельности.»

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

3. Уметь выявить влияние технологии на внутрифирменное предпринимательство и обосновать создание внутрифирменного предпринимательства.
4. Оформить выполнение практической работы в тетради для практических занятий

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением.
2. Тетрадь для практических работ (*в клетку, 12 листов*).
3. Ручка.
4. Рабочая тетрадь с теоретическим материалом (конспекты лекций).

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Организация – это сложная динамическая система, в которой осуществляется множество различных процессов, направленных на достижение целей.

Среди них можно выделить два основных: процесс производства товаров и услуг и процесс управления, суть которого состоит в разработке и реализации внутрифирменного предпринимательства.

Все организационные процессы протекают в рамках организационной структуры, которая отражает сложившееся в организации разделение труда, связи и отношения между подразделениями. Организационная структура закрепляет задачи, функции, права и обязанности за каждым структурным подразделением, обеспечивает их взаимодействие в процессе работы. От выбора типа организационной структуры и своевременного проведения изменений во многом зависит эффективность организации в целом. Технологии, используемые в организации, включают способы получения конечных продуктов, необходимые для этого сырье, материалы, технические средства. Технологии оказывают значительное влияние на внутреннюю среду организации, определяя требования к уровню образования и квалификации персонала, оказывая влияние на нормы поведения, организационную структуру, культуру. Используемые технологии влияют и на положение, которое занимает организация во внешней среде, ее конкурентную позицию, имидж. Это влияние усиливается с появлением высоких технологий, позволяющих производить сложные высококачественные продукты. Информационные системы, обеспечивая быструю обработку информации, оказывают большое влияние на эффективность организации. С появлением и развитием информационных сетей, включая глобальную сеть Интернет, успех организации все больше и больше определяется уровнем информационного обеспечения – тем, какие информационные технологии она использует.

Несмотря на важность всех составляющих внутренней среды организации, особое место в ней занимают люди. От их способностей, образования, квалификации, опыта, отношения к труду, поведения зависят в конечном счете результаты работы всей организации. Менеджеры уделяют большое внимание подбору людей, включению их в организацию, организуют обучение и повышение квалификации работников.

Организационная культура – это система ценностей, убеждений, принципов, норм поведения, разделяемых членами организации, которые определяют как отношения внутри организации, так и взаимодействие с внешней средой. Культура каждой организации уникальна, и это именно то, что отличает одну организацию от другой, даже если они производят одни и те же продукты, работают в одной отрасли, близки по размерам и используют стандартные технологии.

Изучение практики регулирования предпринимательства в России показало, что используемые методы позволили возродить этот вид деятельности в стране, но не способствуют его дальнейшему развитию. Первый этап регулирования был связан со снятием запретов на предпринимательскую деятельность и созданием для нее

соответствующих условий. Это оказалось достаточным для включения в предпринимательскую деятельность наиболее инициативных людей, обладающих определенным деловым и коммерческим опытом, приобретенным как в результате их прошлой профессиональной деятельности, так и в теневой экономике. В настоящее время предпринимательский потенциал данной категории населения полностью задействован, и для дальнейшего развития предпринимательства необходимы новые людские ресурсы.

В то же время многие традиционные предприятия недостаточно загружены, их оборудование простаивает. Вовлечение ресурсов данных предприятий в предпринимательскую деятельность может стать важным импульсом для ее активизации. В теоретических исследованиях уделяется внимание не только предпринимательству как способу ведения дел на самостоятельной независимой основе, но и *внутрифирменному предпринимательству*, или *интрапренерству*. Появление интрапренерства прежде всего связано с переходом многих крупных производственных структур на предпринимательскую форму организации производства.

Под *интрапренерством* понимается развитие духа предпринимательства и его осуществление внутри существующего предприятия. Интрапренерство заключается в том, что на действующем предприятии, выпускающем определенную продукцию (работу или услуги), создаются условия для выдвижения новаторских предпринимательских идей:

- выделяются ресурсы – интракапитал – для их реализации;
- оказывается всесторонняя помощь для реализации идеи и ее практического использования.

Его можно рассматривать как деятельность по производству и реализации товаров и услуг на основе интеграции предпринимательских возможностей личности и предприятия. *Интрапренер* – это человек, иницирующий и ведущий свою предпринимательскую деятельность в рамках сложившегося, действующего предприятия.

Целью интрапренерства является повышение эффективности предприятия за счет:

- активизации и использования творческого потенциала сотрудников;
- повышения эффективности использования ресурсов предприятия;
- быстрой реакции на изменения потребностей рынка;
- быстрой реализации всевозможных нововведений (технических, организационных);
- создание основы для дальнейшего развития производства.

На крупных предприятиях, работающих достаточно стабильно и успешно, сдерживается новаторство, блокируются нововведения, могут игнорироваться инициативы, особенно, если они не связаны непосредственно с основной деятельностью предприятия, т. е. наблюдается консерватизм. Предприятия с традиционной структурой управления, как правило, действуют на основе четкого иерархического соподчинения и набора инструкций, всесторонне регламентирующих их жизнедеятельность.

На предприятиях предпринимательского типа создается атмосфера поиска, поощряются выдвигаемые идеи, предложения и новые решения, имеется возможность превращения человека, выдвинувшего предпринимательскую идею, в совладельца предприятия, партнера, существуют и другие виды заинтересованности. Развитие духа интрапренерства обеспечивает эффективное развитие предприятия и позволяет преодолеть барьеры на пути его гибкого роста

С социально-психологических позиций предпринимательская деятельность – это средство реализации потребностей личности в независимости, богатстве, престижной работе, положении в обществе. Индивидуальный предприниматель может реализовать эти потребности полностью. В партнерском бизнесе они несколько ограничены, поэтому на действующем предприятии для интрапренера должны быть созданы определенные условия, обеспечивающие реализацию его новаторских идей.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что включает в себя внутрифирменное предпринимательство?
2. Каковы основные цели внутрифирменного предпринимательства?
3. Раскройте качественные признаки внутрифирменного предпринимательства.
4. Дайте понятие интрапренерства.
5. Каковы этапы взаимодействия интрапренерства и организации предпринимательского типа? Требования к качествам интрапренера?

Задания для практического занятия:

Студентом выполняется краткая характеристика предприятия.

Формируется информационная база анализа.

Описывается этап создание объекта внутрифирменного предпринимательства.

Обоснование создания объекта внутрифирменного предпринимательства.

Расчет показателей объекта внутрифирменного предпринимательства.

Организационная структура управления объекта внутрифирменного предпринимательства и функциональные связи внутри предприятия.

Оценка финансовой устойчивости объекта внутрифирменного предпринимательства.

Исходные данные для выполнения практических занятий

Студент выбирает по согласованию с преподавателем один из предлагаемых вариантов создания внутрифирменной службы, подразделения:

- финансовой службы;
- планово- экономической службы;
- службы труда и заработной платы;
- маркетинговой службы;
- службы основного производства (цеха, участка);
- службы вспомогательного производства (цеха, участка);
- службы обслуживающего производства (цеха, участка) и т.д.

Форма контроля выполнения практических работ:

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради для выполнения практических работ по дисциплине «Основы предпринимательства».

Инструкция по выполнению практической работы

Форма проведения практического занятия - *«Круглый стол»*.

Участники рассаживаются вокруг стола и, используя предложенный материал и полученные знания, обосновывают создание внутрифирменного предпринимательства, предварительно выбрав один из предлагаемых вариантов создания внутрифирменной службы.

Методика анализа результатов, полученных в ходе практической работы

Вам необходимо выявить влияние технологии на внутрифирменное предпринимательство и обосновать создание внутрифирменного предпринимательства

Порядок выполнения практической работы

1. В тетради для практических работ напишите номер практического занятия и его название.
2. Используя теоретический материал, предложенный по теме практического занятия и другие материалы (указать какие), выполните практическое задание.
3. Результаты выполнения внесите в тетрадь для практических работ.

Образец оформления практической работы

Практическое занятие № 13

Тема: Внутрифирменное предпринимательство

Объект внутрифирменного предпринимательства: . . .

Обоснование создания внутрифирменного предпринимательства

Информационное обеспечение, интернет-ресурсы:

1. Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.Ю.Буров. – Чита, 2011.- 441 с.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации. – Самара: ЦПО, 2011.-132с.
3. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации для преподавателей учебных дисциплин «Введение в профессию: общие компетенции профессионала», «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства». – Самара: ЦПО, 2011-320 с.
4. Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: рабочая тетрадь . – Самара: ЦПО, 2011.-72 с.

Практическое занятие № 14

Тема: Предпринимательский риск и оценка эффективности предпринимательской деятельности

Цель работы: Обобщить и систематизировать знания по теме «Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства. Маркетинг в предпринимательской деятельности.», привить студентам навыки самостоятельного расчета показателей предпринимательской деятельности, конечных экономических результатов, оценки эффективности работы.

Задачи:

1. Создать условия для развития способностей обучаться самостоятельно, для формирования системы знаний и общих компетенций, связанных с темой «Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства. Маркетинг в предпринимательской деятельности.».
2. Обеспечить проверку и оценку знаний и способов деятельности студентов.
3. Обобщение и систематизация материала, изученного по теме «Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства. Маркетинг в предпринимательской деятельности.».

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Уметь оценивать эффективность предпринимательской деятельности.
4. Уметь оценивать предпринимательские риски
5. Оформить выполнение практической работы в тетради для практических занятий

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением.
2. Тетрадь для практических работ (*в клетку, 12 листов*).
3. Ручка.
4. Рабочая тетрадь с теоретическим материалом (конспекты лекций)

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

1. Любая предпринимательская деятельность подвержена рискам. Под риском обычно понимают потенциальную (возможную) опасность потерь, которые вытекают из специфики тех или иных явлений природы или видов деятельности человека. Предпринимательский риск имеет объективную основу вследствие неопределённости внешней среды по отношению к предпринимателю (компания). К основным элементам внешней среды относятся экономические, политические, социальные, финансово-кредитные и производственно-хозяйственные условия, в рамках которых компания осуществляет свою деятельность и к изменению которых она должна постоянно адаптироваться. Неопределённость ситуации характеризуется тем, что, в конечном итоге, она зависит от целого ряда факторов, партнёров и лиц, поведение которых не всегда можно точно спрогнозировать или предугадать (природные катаклизмы, социально-политические потрясения, изменение конъюнктуры рынка, изменение потребительского спроса и предпочтений, кардинальные изменения в результате научно-технического прогресса и т.п.).

Предпринимательский риск — это риск, возникающий при любых видах предпринимательской деятельности, связанных с производством продукции, реализацией товаров и предоставлением услуг; товарно-денежными и финансовыми операциями; коммерцией, а также осуществлением научно-технических проектов.

Предпринимательский риск можно охарактеризовать как опасность потенциально возможной, вероятной потери ресурсов или недополучения доходов в сравнении с их ожидаемой (прогнозируемой) величиной.

Сложность классификации предпринимательских рисков заключается в их разнообразии. Компании подвержены риску как при осуществлении текущей, операционной деятельности, так и при осуществлении стратегической, долгосрочной. Существуют определённые категории рисков, которые оказывают воздействие на все виды предпринимательской деятельности, но в тоже время существуют и специфические риски, оказывающие влияние лишь на компании, которые функционируют в определённых сферах деятельности. Например, специфические риски присущи производственной, торговой, банковской, страховой деятельности.

Исходя из источников возникновения, все предпринимательские риски можно разделить на внутренние и внешние. **Внутренние риски** возникают непосредственно в самой компании: риски, порожденные персоналом (низкий уровень квалификации, некомпетентность, злоупотребления); неэффективный менеджмент, просчёты в стратегическом планировании и т.п. К **внешним рискам** относятся риски, которые неподвластны компании, т.е. компания не может оказать на них влияние, а может только предвидеть: стихийные бедствия, забастовки, военные действия, изменение законодательства и системы налогообложения, национализация, введение ограничений на финансово-кредитном рынке и т.п.

По времени воздействия предпринимательские риски можно разделить на краткосрочные и постоянные. **Краткосрочные риски** существуют на протяжении определённого промежутка времени и, в принципе, могут быть чётко определены. Например, риск платежа за поставленные товары существует до тех пор, пока контрагент-покупатель не осуществит расчёт. **Постоянные риски** непрерывно угрожают предпринимательской деятельности компании в конкретном географическом регионе или сфере коммерческой деятельности. Например, для фермерского хозяйства в конкретном географическом регионе всегда присущ риск неблагоприятных природных условий (заморозки, засуха, проливные дожди и т.п.), оказывающих негативное влияние на урожайность выращиваемых культур.

Предпринимательский риск также можно подразделить на производственный, коммерческий и финансовый.

Производственный риск связан непосредственно с хозяйственной деятельностью предприятия, ориентированной на получение максимальной прибыли путём удовлетворения потребностей и запросов покупателей согласно требованиям рынка.

В производственной деятельности промышленного предприятия можно выделить следующие риски:

1. риск полной или частичной остановки предприятия вследствие сбоев в поставке необходимых для обеспечения производства материалов, комплектующих деталей и прочих ресурсов;
2. риск сбыта произведенной продукции (проблемы с реализацией);
3. риск неполучения или несвоевременного получения денежных средств за отгруженную на реализацию продукцию;
4. риск отказа покупателя от полученной и оплаченной продукции или риск возврата;
5. риск срыва заключенных соглашений о предоставлении займов, инвестиций или кредитов;
6. ценовой риск, связанный с определением цены на реализуемую предприятием продукцию и услуги, а также риск в определении цены на необходимые средства производства, используемое сырье, материалы, топливо, энергию, рабочую силу и капитал (в виде процентных ставок по кредитам). Существенные просчёты в ценообразовании могут иметь катастрофические последствия для предприятия, привести к существенной потере доли рынка, увеличению товарных остатков (нереализованной продукции) и т.п. Ценовой риск существенно возрастает в условиях инфляции;
7. риск банкротства как деловых партнеров (контрагентов: реализаторов, поставщиков и т.п.), так и самого предприятия.

Коммерческий риск связан с коммерческой деятельностью. Он возникает в процессе реализации товаров и услуг, произведённых или купленных предприятием (например, торговые риски, транспортные риски, риски конкурентной борьбы и т.п.).

Финансовый риск связан с финансовой деятельностью. Он возникает при осуществлении финансовых сделок, исходя из того, что в роли товара выступает капитал, ценные бумаги, валюта (например, кредитный риск, валютный, процентный, инвестиционный)

2. Эффективность производства относится к числу ключевых категорий рыночной экономики, которая непосредственно связана с достижением конечной цели развития общественного производства в целом и каждого предприятия в отдельности.

В наиболее общем виде экономическая эффективность производства представляет собой количественное соотношение двух величин – результатов хозяйственной деятельности и производственных затрат.

Сущность проблемы повышения экономической эффективности производства состоит в увеличении экономических результатов на каждую единицу затрат в процессе использования имеющихся ресурсов. Повышение эффективности производства может достигаться как за счет экономии текущих затрат (потребляемых ресурсов), так и путем лучшего использования действующего капитала и новых вложений в капитал (применяемых ресурсов). Важнейшим экономическим результатом рыночной деятельности предприятия с учетом долговременной перспективы его развития является получение максимальной прибыли на вложенный капитал. Соотношение прибыли и единовременных затрат становится исходной основой для реального повышения эффективности производства. Можно отметить, что понятие единовременных затрат, капитальных вложений и вложений в капитал имеют одинаковый экономический смысл, который сводится к необходимости соблюдения общего правила окупаемости этих

ресурсов за счет прибыли, получаемой в процессе производства.

В рыночной практике хозяйствования встречаются самые различные формы проявления экономической эффективности. Технические и экономические аспекты эффективности характеризуют развитие основных факторов производства и результативность их использования.

Социальная эффективность отражает решение конкретных социальных задач (например, улучшение условий труда, охрану окружающей среды и т.д.). Обычно социальные результаты тесно связаны с экономическими, поскольку основу всякого прогресса составляет развитие материального производства.

В условиях рынка каждое предприятие, будучи экономически самостоятельным товаропроизводителем, вправе использовать любые оценки эффективности развития собственного производства в рамках установленных государством налоговых отчислений и социальных ограничений.

Особенности функционирования рынка также отторгают деление эффективности на общую и сравнительную, характерную для отечественной теории и практики, поскольку возможности способа развития производства и выбор наилучшего варианта зависят от рыночной конъюнктуры. Рыночная же стихия весьма сложна, и переход к рынку обуславливает важность разработки единых подходов к измерению затрат и результатов для отбора и реализации подлинно эффективных решений на всех уровнях управления производством, которые превращают расчет экономической эффективности из формальной хозяйственной процедуры в жизненную необходимость.

Определение эффективности производства начинается с установления критериев эффективности, т.е. главного признака оценки эффективности, раскрывающего его сущность.

Смысл критерия эффективности производства вытекает из необходимости максимизации получаемых результатов или минимизации производимых затрат исходя из поставленных целей развития предприятия. Такими целями могут быть обеспечение выживаемости, достижение устойчивого роста, структурная перестройка, социальная стратегия и т.п. При всем многообразии этих целей доминирующим становится достижение наилучших экономических результатов, стремление к извлечению наибольшей массы прибыли с учетом долговременной перспективы развития.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. В чем сущность вариантного подхода к оценке эффективности предпринимательской деятельности?
2. Чем отличаются понятия «эффект» и «эффективность»?
3. В чем связь понятий «результата» и «цели»?
4. Назовите основные принципы оценки эффективности предпринимательской деятельности.
5. Охарактеризуйте стадии жизненного цикла продукции.
6. Какой алгоритм можно использовать для оценки конкурентоспособности продукции?
7. Чем характеризуется показатель имиджа предприятия?
8. Что понимается под сервисной концепцией предпринимательства?
9. Объясните понятие «бенчмаркинг».
10. Охарактеризуйте систему контроля эффективности предпринимательства

Задания для практического занятия:

Упражнение 1. Опишите различия понятий «эффект» и «эффективность». Ответ представьте в табличной форме. Показатели для сравнения Эффект Эффективность ...

Упражнение 2. Постройте графики зависимости показателя результата

предпринимательской деятельности и стадий жизненного цикла продукции.
Упражнение 3. Проведите оценку конкурентоспособности отдельно взятого продукта.

Форма контроля выполнения практических работ:

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради для выполнения практических работ по дисциплине «Основы предпринимательства».

Инструкция по выполнению практической работы

Форма проведения практического занятия - «*Метод кейс-стади*».

Участники делятся на 3 группы, рассаживаются вокруг стола и, используя предложенный материал и полученные знания, в результате обсуждения выполняют упражнение 1, упражнение 2, упражнение 3.

Обучающиеся и преподаватель участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решения и обосновывать его.

Порядок выполнения практической работы

1. В тетради для практических работ напишите номер практического занятия и его название.
2. Используя теоретический материал, предложенный по теме практического занятия и другие материалы (указать какие), выполните практическое задание.
3. Результаты выполнения внесите в тетрадь для практических работ.

Образец оформления практической работы

Практическое занятие № 14

Тема: Предпринимательский риск и оценка эффективности предпринимательской деятельности

Упражнение 1. Решение:

Упражнение 1. Решение:

Упражнение 1. Решение:

Информационное обеспечение, интернет-ресурсы:

1. Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.Ю.Буров. – Чита, 2011.- 441 с.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации. – Самара: ЦПО, 2011.-132с.
3. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации для преподавателей учебных дисциплин «Введение в профессию: общие компетенции профессионала», «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства». – Самара: ЦПО, 2011-320 с.
4. Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: рабочая тетрадь . – Самара: ЦПО, 2011.-72 с.

Практическое занятие №15

Тема: Ценовая политика организации (предприятия).

Цель работы: Создать условия для выделения типичных целей ценовой политики, для формирования умения рассчитывать и определять цену товара или продукции.

Оборудование: индивидуальные задания

Задание:

- Все Вы ходите в магазины за покупками. Видите, что товары одной и той же группы назначения продаются по разной цене. На формирование цены влияет ряд факторов. Какие на Ваш взгляд это факторы? (себестоимость, качество товара, бренд, востребованность или спрос и т.д.)
- Как же себя вести организации и установить на свою продукцию такую цену, чтобы в условиях конкуренции ее товар пользовался спросом, а предприятие оставалось прибыльным и рентабельным? (грамотно проводить ценовую политику в соответствии с ее целями)
- Определить основные цели проведения ценовой политики в организации и раскрыть ее сущность – это и есть основная цель нашего занятия.
- Какие методы ценообразования вам известны? (Метод ценообразования «издержки + прибыль», метод ценообразования на основе анализа безубыточности по валовым показателям, метод ценообразования с ориентацией на ценностную значимость товара, метод удельной цены, ценовой метод баллов)

Решение задач на определение цены товара

Задача 1

Себестоимость единицы товара составляет 400р., а рентабельность на уровне 30%.

Определите цену товара.

Решение: Определяем норматив рентабельности 30%: $100\% = 0,3$

Рассчитываем цену товара: $Ц = С * (1 + Нр) = 400 * (1 + 0,3) = 400 * 1,3 = 520р.$

Задача 2

Себестоимость составляет 200р., а рентабельность на уровне 20%. Найти цену товара и прибыль.

Решение: Находим прибыль: $П = (С * Р) : 100\% = (200р. * 20\%) : 100\% = 40р.$

Определяем цену товара: $Ц = С + П = 200р. + 40р. = 240р.$

Задача 3

Предприятие планирует изготовить новый электродвигатель мощностью 100кВт. Базовый двигатель имеет мощность 20кВт и рыночную цену 2000р. Определите цену нового двигателя, используя метод удельной цены.

Решение: Удельная цена на основе данных базового двигателя: $Цу = Цт : Пт = 2000р. : 20кВт = 100р/кВт$

Цена нового двигателя: $Цт нов = Цу * Пт = 100р/кВт * 100кВт = 10000р.$

Задача 4

Базовый станок имеет цену 200 тыс. р. Экспертная оценка основных параметров базового станка 30 баллов, а нового станка – 42 балла. Определите цену нового станка, используя метод баллов.

Решение: $Цн = Цб * (Бн : Бб) = 200000 * (42 : 30) = 280 000р.$

Цена – единственный элемент маркетинга, который приносит доход, остальные его составляющие увеличивают издержки компании. Кроме того, цена – один из самых гибких, легко изменяемых его элементов.

Ценовая политика – искусство управления ценами и ценообразованием в зависимости от ситуации на рынке и от возможностей предприятия, чтобы обеспечить достижение поставленных целей в конкретный период времени.

Самые основные и типичные цели следующие:

1. *Обеспечение выживаемости* является основной целью, когда на рынке действуют слишком много производителей и существует острая конкуренция или резко меняются потребности клиентов. В этом случае выживание важнее прибыли.

2. *Максимизация прибыли*

Хозяйственная практика выявляет два типичных варианта:

- предприятие имеет надежное и стабильное положение, завоеван авторитет у потребителей;
- предприятие имеет неустойчивое положение на рынке и пытается быстрее и максимально использовать выгодную для себя конъюнктуру рынка.

3. *Завоевание лидерства по показателям доли рынка*

Такая цель у тех предприятий, которые считают, что если у них будет самая большая доля рынка, то тогда будут и самые низкие издержки производства, и самые долговременные прибыли.

4. *Завоевание лидерства по показателям качества товара.*

При таком подходе предприятие ставит себе целью добиться, чтобы его товар был самым высококачественным из всех предлагаемых на рынке. Обычно это обуславливает установление на него высокой цены, чтобы покрыть затраты на достижение высокого качества и проведения научно-исследовательских работ.

Для успешного осуществления ценовой политики предприятию следует учесть следующие факторы:

- затраты, чтобы цена обеспечивала возмещение затрат;
- конкуренцию;
- ценность;
- общественное мнение;
- распределение товаров по пути к покупателю.

Тест:

1. Цена представляет собой:

- а) денежное выражение стоимости товара; б) выражение ценности благ;
- в) количество денег, за которое продается товар; г) все ответы верны.

2. Что не является функцией цены?

- а) учетная; б) стимулирующая;
- в) согласовывающая; г) распределительная.

3. Оптовая цена предприятия

- а) больше розничной; б) меньше розничной;
- в) равна розничной г) на усмотрение

4. Что является типичной целью ценовой политики предприятия?

- а) обеспечение выживаемости предприятия; б) максимизация прибыли;
- в) завоевание лидерства; г) все ответы верны.

5. Метод удельной цены основан на использовании:
- главного параметра товара;
 - удельного параметра;
 - двух типичных параметров;
 - совокупности типичных параметров.

Контрольные вопросы:

- Как формируется цена товара?
- Почему необходимо руководителю предприятия вести ценовую политику?

Практическое занятие №16 «Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей»

Цель работы: Ознакомить студентов с сущностью конкурентоспособности и коммерческой тайны.

Оборудование: индивидуальные задания

Методические указания

Предпринимательский риск - это опасность потенциальной потери ресурсов или отклонение от нормативного варианта, ориентированного на рациональное использование ресурсов. Поэтому важно выбрать стратегию производства. В среде рынка процессы производства, распределения, обмена и потребления продукции предполагают не избегание риска в принципе, а готовности его предвидения его и снижения до минимально возможного уровня.

1. Сущность и значение предпринимательской информации
2. Предпринимательская тайна и коммерческая тайна
3. Защита коммерческой информации

Задание:

1. Что такое конкуренция?
2. Какие виды конкуренции вы знаете?
3. Почему государство выделяет финансовые средства на развитие малого и среднего предпринимательства с целью развития конкуренции?
4. Что такое конкурентоспособность?
5. Какие методы и способы конкурентной борьбы вы знаете?

Вопросы для письменного опроса учащихся:

Вариант №1

1. Раскройте сущность понятий «конкуренция» и «монополия»
2. Раскройте сущность несовершенной конкуренции.

Вариант № 2

1. В чем заключается конкурентоспособность предпринимательской деятельности?
2. Напишите способы и методы конкурентной борьбы.

Тест: Предпринимательские способности

Тест позволяет оценить уровень ваших предпринимательских способностей
Ответьте, пожалуйста, да или нет на предложенные вопросы.

1. умеете ли вы доводить начатое дело до конца, несмотря на препятствия
2. умеете ли вы настоять на принятом решении или вас можно легко переубедить
3. любите ли вы брать на себя ответственность, руководить
4. пользуетесь ли вы уважением и доверием своих коллег
5. вы здоровы
6. готовы ли вы трудиться от зари до зари, не получая немедленной отдачи
7. любите ли вы общаться и работать с людьми
8. умеете ли вы убеждать других в правильности избранного пути
9. понятны ли вам идеи и мысли других
10. есть ли у вас опыт работы в той области, в которой вы хотите начать собственное дело
11. знакомы ли вы с действующими правилами налогообложения, калькуляции заработной платы, ведения бухгалтерского учета
12. будет ли в вашем городе спрос на товар или услугу, которые вы предлагаете
13. есть ли у вас начальная подготовка в области маркетинга и финансов.
14. хорошо ли идут дела в вашем городе у других предпринимателей вашего профиля
15. есть ли у вас на примете помещение, которое можно арендовать
16. располагаете ли вы достаточными финансовыми средствами, чтобы поддержать свое предприятие в течение первого года его существования
17. есть ли у вас возможность привлечь к финансированию создаваемого вами предприятия родных и знакомых
18. есть ли у вас на примете поставщики необходимых вам материалов
19. есть ли у вас на примете толковые специалисты, обладающие опытом и знаниями, которых вам не хватает
20. уверены ли вы в том, что иметь собственное дело — это главная ваша мечта

Ключ

Каждый положительный ответ дает вам одно очко. подсчитайте, пожалуйста, сумму очков.

Результат

Если сумма очков равна 17 и более, вы имеете все необходимые качества, чтобы стать предпринимателем. Ваши целеустремленность, энергия и вера в успех помогут реализовать любую стоящую идею — главное, чтобы идеи действительно того заслуживали.

Вы набрали от 13 до 17 очков ваши шансы на успех в качестве предпринимателя не столь очевидны. однако вы можете стать удачливым дельцом, коммерсантом.

Если у вас менее 13 очков, из вас вряд ли выйдет хороший предприниматель. Постарайтесь набраться опыта, и прежде чем встать на путь свободного предпринимательства, еще и еще раз сопоставьте свои интересы, желания и возможности

Порядок выполнения работы:

Составьте ответы на ситуации, выполните тест «предпринимательские способности»

Контрольные вопросы:

1. С каким видом информации предстоит работать предпринимателю?
2. С какой информацией представляет собой предпринимательскую тайну?
3. Какие сведения о деятельности предприятия можно отнести к коммерческой информации?

Информационное обеспечение, интернет-ресурсы:

1. Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.Ю.Буров. – Чита, 2011.- 441 с.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации. – Самара: ЦПО, 2011.-132с.
3. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации для преподавателей учебных дисциплин «Введение в профессию: общие компетенции профессионала», «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства». – Самара: ЦПО, 2011-320 с.
4. Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: рабочая тетрадь. – Самара: ЦПО, 2011.-72 с.

Методические указания для выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы являются частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище» по профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические указания по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы адресованы обучающимся очной формы обучения.

Методические указания включают в себя тему, задание для самостоятельной работы обучающихся, методические указания, рекомендуемую литературу, интернет – сайты.

Разработчик: Склизкова О.О – преподаватель ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище»

Организация – разработчик: ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
Самостоятельная работа № 1 по теме: Понятие и содержание предпринимательской деятельности.....	11
Самостоятельная работа № 2 по теме: История развития предпринимательства в России и Самарской области	11
Самостоятельная работа № 3 по теме: Нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности.....	12
Самостоятельная работа № 4 по теме: Государственное регулирование предпринимательской деятельности	13
Самостоятельная работа № 5 по теме: Лидерство как предпосылка к успешному бизнесу	14
Самостоятельная работа № 6 по теме: Финансово – экономические показатели предпринимательской деятельности	14
Самостоятельная работа № 7 по теме: Основы маркетинга.....	15
Самостоятельная работа № 8 по теме: Ресурсное обеспечение бизнеса.....	16
Самостоятельная работа № 9 по теме: Деловая этика и культура предпринимательства. Предпринимательская тайна и ее защита.....	17
Самостоятельная работа № 10 по теме Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности и основные действия по подбору кадров.....	17
Самостоятельная работа № 11 по теме: «Франчайзинг как новая форма конкурентной борьбы»....	18
Самостоятельная работа № 12 по теме: «Виды, формы и методы конкурентной борьбы»....	19
Приложение ..	20

ВВЕДЕНИЕ

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся — планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся являются:

- подготовка к устным выступлениям, к письменным контрольным работам (рубежным, итоговым испытаниям);

- подготовка к семинарам и лабораторным работам, деловым играм, практикумам; их оформление;

- выполнение заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

- самостоятельный поиск информации в Интернете.

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно - исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; оформление практических работ; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент – анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, презентаций составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей схем; выполнение расчетно-графических работ; выполнение практических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка письменных экзаменационных работ (проектов); экспериментально - конструкторская работа; опытно - экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио - и видеотехники и др.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КОНСПЕКТА

Конспектирование – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Конспект один из разновидностей вторичных документов фактографического ряда – это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов.

Существует две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов (документальных источников, учебников и т.д.);
- конспектирование устных сообщений (лекций, выступлений и т.д.).

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Классификация видов конспектов:

1. *План-конспект* (создаётся план текста, пункты плана сопровождаются комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст).

2. *Тематический конспект* (краткое изложение темы, раскрываемой по нескольким источникам).

3. *Текстуальный конспект* (изложение цитат).

4. *Свободный конспект* (включает в себя цитаты и собственные формулировки).

5. *Формализованный конспект* (записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.).

6. *Опорный конспект*. Необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении. Опорный конспект позволяет не только обобщать, повторять необходимый теоретический материал, но и даёт педагогу огромный выигрыш во времени при прохождении материала.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника - (см. рекомендации по библиографическому описанию).

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации студентам по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Критерии оценки учебного конспекта:

«Отлично» - полнота использования учебного материала. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных

предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ДОКЛАДА

Доклад – это устное выступление на заданную тему. Время доклада - 5-15 минут.

Цели доклада:

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме. (Эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада.

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

В первой фазе доклада рекомендуется использовать:

- риторические вопросы;
- актуальные местные события;
- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Как правило, используется один из перечисленных приёмов. Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна.

Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения. Для убеждения следует использовать:

- сообщение о себе - кто?
- обоснование необходимости доклада - почему?

-доказательство - кто? когда? где? сколько?

-пример - берём пример с ...

-сравнение - это так же, как...

-проблемы - что мешает?

Третья фаза доклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы:

- обобщение;

- прогноз;

- цитата;

- пожелания;

- объявление о продолжении дискуссии;

- просьба о предложениях по улучшению; благодарность за внимание.

Фазы доклада:

Информация

Объяснение

Обоснование

Доказательство

Пример

Проблемы

Сравнение

Заключение открытие

Фазы

Мотивация убеждение побуждение

Обратная связь

При общении следует помнить о правильной реакции (реплике) на задаваемые вам вопросы. Правильная реакция на вопрос:

- «Да».

- «Хорошо».

- «Спасибо, что вы мне сказали».

- «Это является совсем новой точкой зрения».

- «Это можно реализовать».

- «Вы попали в точку».

- «Именно это я имею в виду».

- «Прекрасная идея».

- «Это можно делать и так».

- «Вы правы».

- «Спасибо за Ваши указания».

- «Это именно и является основным вопросом проблемы».

Составляющие воздействия докладчика на слушателей:

1. Язык доклада (короткие предложения, выделение главных предложений, выбор слов, образность языка).

2. Голос (выразительность, вариации громкости, темп речи.)

3. Внешнее общение. Зрительный контакт. Обратная связь. Доверительность. Жестикуляция.

Формы контроля и критерии оценок

Доклады выполняются на листах формата А 4.

Критерии оценки:

«Отлично»- объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» - объём доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада обучающийся продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем доклада - менее 4 страниц, тема доклада нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат (от лат. *refero*– докладываю, сообщаю) – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата-не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п.

Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Основные этапы работы над рефератом

В организационном плане написание реферата - процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

Написание реферата. Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа - систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал - значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата

Введение

Введение - это вступительная часть реферата, предваряющая текст.

Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
- в) цель данной работы;
- г) задачи, требующие решения.

Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10-15 страниц), - 1,2 страницы.

Основная часть.

В основной части реферата обучающийся дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

Заключение.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

Список использованных источников.

В строго алфавитном порядке размещаются все источники, независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Список использованных источников оформляется в той же последовательности, которая указана в требованиях к оформлению рефератов.

Самостоятельная работа № 1

Тема: Понятие и содержание предпринимательской деятельности

Задание для самостоятельной работы обучающихся:

Охарактеризуйте предпринимательскую деятельность на примере вашей профессии.

Дайте словесный портрет современного предпринимателя.

Цель: Закрепить материал по теме.

Методические указания.

1. Повторить конспект темы «Понятие и содержание предпринимательской деятельности»
2. Подготовить доклад: «Понятие и содержание предпринимательской деятельности»
3. Рекомендуемая литература:
 - 1) Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие – Чита, 2011.- 441 с.
 - 2) Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности: учебник - Москва, 2012. – 520 с.
 - 3) Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 224 с.
4. Полезные Интернет – сайты:
<http://bishelp.ru> – Помощь бизнесу
http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php Мельников М.М. Основы бизнеса – как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей
<http://znanium.com/> - библиотека электронных книг

Самостоятельная работа № 2

Тема: История развития предпринимательства в России и Самарской области

Задание для самостоятельной работы обучающихся:

Подготовить реферат по теме: «Современное состояние развития малого и среднего бизнеса в Самарской области».

Цель: Закрепить материал по теме.

Методические указания.

1. Повторить конспект темы «История развития предпринимательства в России и Самарской области»
2. Подготовить реферат по предложенному заданию.
3. Рекомендуемая литература:
- 4) Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие – Чита, 2011.- 441 с.
- 5) Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности: учебник - Москва,2012. – 520 с.
- 6) Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Издательский центр «Академия»,2014. – 224 с.
4. Полезные Интернет – сайты:
 - 1) <http://www.samarafond.ru> – Информационно – инвестиционный фонд Самарской области: Официальный сайт
 - 2) <http://bishelp.ru> – Помощь бизнесу
 - 3) <http://znanium.com/> - Библиотека электронных книг
 - 4) <http://www.edu.ru/> - Каталог образовательных интернет – ресурсов
 - 5) <http://www.samarafond.ru>- Инновационно-инвестиционный фонд Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс].
 - 6) <http://economy.samregion.ru> –Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс].

Самостоятельная работа № 3

Тема: Нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Задание для самостоятельной работы обучающихся:

Подготовить конспект для начинающего предпринимателя по нормативно-правовой базе, регламентирующей предпринимательскую деятельность.

Цель: Закрепить материал по теме.

Методические указания.

1. Повторить конспект темы «Нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности»
2. Подготовить конспект для начинающего предпринимателя по предложенному заданию.
3. Рекомендуемая литература:
 - 1) Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие – Чита, 2011.- 441 с.

- 2) Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности: учебник - Москва, 2012. – 520 с.
 - 3) Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 224 с.
 - 4) Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2009 № 359 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»
 - 5) Федеральный закон № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», принятый Государственной Думой 06.07.2007г.
 - 6) Перелыгина Е.А. Основы предпринимательства: рабочая тетрадь . – Самара: ЦПО, 2011.-72 с.
4. Полезные Интернет – сайты:
- 1) <http://www.samarafond.ru> – Информационно – инвестиционный фонд Самарской области: Официальный сайт
 - 2) <http://bishelp.ru> –Помощь бизнесу
 - 3) <http://znanium.com/> - Библиотека электронных книг
 - 4) <http://www.edu.ru/> - Каталог образовательных интернет – ресурсов
 - 5) <http://www.samarafond.ru>- Инновационно-инвестиционный фонд Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс].
 - 6) <http://economy.samregion.ru> –Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс].
 - 7) Осипов В.А. Особенности налогообложения малого бизнеса. [Электронный ресурс]. Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^О», 2014.- 116 с.

Самостоятельная работа № 4

Тема: Государственное регулирование предпринимательской деятельности
Задание для самостоятельной работы обучающихся:

Подготовить доклад на тему: «Пути защиты гражданских прав, предусмотренных гражданским Кодексом»

Цель: Закрепить материал по теме.

Методические указания.

1. Повторить конспект темы «Государственное регулирование предпринимательской деятельности»
2. Подготовить доклад по предложенному заданию.
3. Рекомендуемая литература:
 - 1) Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие – Чита, 2011.- 441 с.
4. Полезные Интернет – сайты:
 - 1) http://kodeks.systems.ru/gk_rf/ - кодексы и законы РФ

Самостоятельная работа № 5

Тема: Лидерство как предпосылка к успешному бизнесу

Задание для самостоятельной работы обучающихся:

Подготовить доклад по теме: «Деловые люди Самары»

Цель: Закрепить материал по теме.

Методические указания.

1. Повторить конспект темы «Лидерство как предпосылка к успешному бизнесу»
2. Подготовить доклад по предложенному заданию.
3. Рекомендуемая литература:
 - 1) Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие – Чита, 2011.- 441 с.
4. Полезные Интернет – сайты:
 - 1) <http://www.sgubern.ru/> - деловая элита старой Самары
 - 2) wikipedia.org/ - экономика Самары
 - 3) <http://www.63media.ru/> - 100 самых влиятельных бизнесменов

Самостоятельная работа № 6

Тема: Финансово - экономические показатели предпринимательской деятельности

Задание для самостоятельной работы обучающихся:

Подготовить реферат по теме: «Проблемы развития малого предпринимательства в России»

Цель: Закрепить материал по теме.

Методические указания.

1. Повторить конспект темы «Финансово - экономические показатели предпринимательской деятельности»
2. Подготовить сообщение по предложенному заданию.
3. Рекомендуемая литература:
 - 1) Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие – Чита, 2011.- 441 с.
 - 2) Быкова Н. Н., Рогозина Л. С. Проблемы развития малого бизнеса в России // Молодой ученый. — 2016. — №3. — С. 479-483.
 - 3) Кондраков Н.П. Основы малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс]. Практическое пособие. М.:НИЦ ИНФРА-М. 2013. – 446с.
 - 4) Федеральный закон № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», принятый Государственной Думой 06.07.2007г.
4. Полезные Интернет – сайты:
 - 1) Оценка Бизнес Регулирования [Электронный ресурс]:
<http://www.doingbusiness.org/>
 - 2) Интернет-журнал Вести. Экономика. [Электронный ресурс]:
<http://www.vestifinance.ru/>
 - 3) http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php Мельников М.М.
Основы бизнеса – как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей
<http://bishelp.ru> – Помощь бизнесу

Самостоятельная работа № 7

Тема: Основы маркетинга

Задание для самостоятельной работы обучающихся:

Подготовить доклады по вопросам:

- основы маркетинговой деятельности на малом предприятии;
- способы продвижения и продажа товара и услуг;
- культура делового общения;
- приемы и правила работа с клиентами;
- особенности техник продаж товаров и услуг;

-этапы рекламной политики предприятия и условия её реализации

Цель: Закрепить материал по теме.

Методические указания.

1. Повторить конспект темы «Основы маркетинга»
2. Подготовить доклады по вопросам:
 - основы маркетинговой деятельности на малом предприятии;
 - способы продвижения и продажа товара и услуг;
 - культура делового общения;
 - приемы и правила работа с клиентами;
 - особенности техник продаж товаров и услуг;
 - этапы рекламной политики предприятия и условия её реализации
3. Рекомендуемая литература:
 - 1) Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие – Чита, 2011.- 441 с.
 - 2) Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности: учебник - Москва,2012. – 520 с.
 - 3) Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Издательский центр «Академия»,2014. – 224 с.
 - 4) Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс]. Учебное пособие. – М.: Форум НИЦ ИНФРА – М, 2013. -272с.
 - 5) Харитонов Т.В. Организация предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс]. Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и КО», 2014.- 296с.
4. Полезные Интернет – сайты:
 - 1) <http://znanium.com/> - Библиотека электронных книг

Самостоятельная работа № 8

Тема: Ресурсное обеспечение бизнеса

Задание для самостоятельной работы обучающихся:

Подготовить реферат по теме «Ресурсное обеспечение бизнеса»

Цель: Закрепить материал по теме.

Методические указания.

1. Повторить конспект темы «Ресурсное обеспечение бизнеса»
2. Подготовить реферат по предложенному заданию.

3. Рекомендуемая литература:

- 1) Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие – Чита, 2011.- 441 с.
- 2) Абрамс Р. Бизнес-план на 100%. Стратегия и тактика эффективного бизнеса. [Электронный ресурс]. М.: АЛЬГИНА ПАБЛИШЕР, 2014. -486с.

4. Полезные Интернет – сайты:

- 1) <http://studopedia.ru/>
- 2) <http://www.studfiles.ru/>

Самостоятельная работа № 9

Тема: Деловая этика и культура предпринимательства. Предпринимательская тайна и ее защита.

Задание для самостоятельной работы обучающихся:

1. Подготовить доклады по организации и проведению деловых переговоров хозяйствующих субъектов предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательская тайна

Цель: Закрепить материал по теме.

Методические указания.

1. Повторить конспект темы «Деловая этика и культура предпринимательства. Предпринимательская тайна и ее защита»
2. -Подготовить доклады по организации и проведению деловых переговоров хозяйствующих субъектов предпринимательской деятельности.
-Предпринимательская тайна
3. Рекомендуемая литература:
 - 1) Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие – Чита, 2011.- 441 с.
4. Полезные Интернет – сайты:
 - 1) <http://znanium.com/> - Библиотека электронных книг
 - 2) http://kodeks.systems.ru/gk_rf/ - кодексы и законы РФ
 - 3) <http://bishelp.ru> – Помощь бизнесу

Самостоятельная работа № 10

Тема: «Подготовить реферат на тему: основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности и основные действия по подбору кадров»

Цель:

1. Повторение пройденного материала;
2. Развитие интереса к ресурсному обеспечению предпринимательской деятельности.

План:

1. Кадры и их роль на предприятии.
2. Функции менеджера по персоналу.

Литература:

1. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ)
2. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N [76-ФЗ](#), от 8 декабря 2003 г. N [169-ФЗ](#) от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)
3. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник. – М.: АКАДЕМИЯ, 2012

Литература:

1. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ)
2. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N [76-ФЗ](#), от 8 декабря 2003 г. N [169-ФЗ](#) от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)
3. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник. – М.: АКАДЕМИЯ, 2012

Самостоятельная работа №11

Тема: 1. Подготовить среферат на тему: «Франчайзинг как новая форма конкурентной борьбы»

Цель:

1. Развитие у учащихся интереса к предмету;
2. Развитие способностей анализировать литературу и информацию;
3. Расширение теоретических знаний по изучаемой дисциплине.

План (примерное содержание):

1. Понятие «конкуренция»
2. Понятие «франчайзинг»
3. Примеры франчайзинга в современной экономике.

Методические рекомендации:

1. Сообщение пишется на основе реальных источников.
2. Содержание сообщения должно раскрывать изучаемой темы.
3. Сообщение имеет следующую структуру:
 - титульный лист;
 - содержание (оглавление);
 - введение;
 - разделы;
 - заключение
 - список литературы
 - приложения.

Литература:

1. НК РФ часть 1, 2
2. Гражданский Кодекс РФ
3. Жилинский С.Э., Яковлев В.Ф. «Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности). 6-е издание», 2015г.

Самостоятельная работа №12

Тема: . Реферат: «Виды, формы и методы конкурентной борьбы»

Цель:

1. Повторение пройденного материала;
2. Развитие интереса к обеспечению конкурентоспособности предпринимательской деятельности.

План:

1. Понятие и виды конкуренции;
2. Формы конкурентной борьбы;
3. Методы конкурентной борьбы.

Литература:

1. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник. – М.: АКАДЕМИЯ, 2012

2. Жилинский С.Э., Яковлев В.Ф. «Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности). 6-е издание», 2015г.
3. Виханский О.С. Менеджмент: учебник. – 5-е изд., стереотип. – М.: Магистр; ИНФРА-М, 2011

Образец титульного листа реферата

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «**Пестравское профессиональное училище**»

РЕФЕРАТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

На тему

Выполнил:

обучающийся группы № _____

ФИО _____

Проверил преподаватель

Склизкова О.О.

Пестровка, 201...