

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Пестравское профессиональное училище»

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии

Каруф / Каргина МВ
« 20 » 03 20 20 г.

Протокол № 7 от «20» 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Пестравское
профессиональное училище»

А.С. Кузнецов /
« 27 » 03 20 20 г.

Приказ № 240 от «27» 03 20 20 г.

**Методические рекомендации
по организации и выполнению
практических заданий
по учебной дисциплине
ОП.02 Организация социальной работы в Российской
Федерации
по профессии: 39.01.01 Социальный работник**

с. Пестравка, 2020 год

с. Пестровка, 2018 год

Методические указания по организации практических занятий обучающихся составлены в соответствии с рабочей программой ОП.02 Организация социальной работы в Российской Федерации **39.01.01 Социальный работник**, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **39.01.01 Социальный работник**.

Разработчик : Е.Н. Звенкина., преподаватель.

Пояснительная записка

Изучение «Организации социальной работы в Российской Федерации» направлено

на достижение следующих целей:

- развитие** способности студентов к критической оценке собственных знаний, способности к личному самоопределению и самореализации; интереса к изучению социальных и гуманитарных дисциплин.
- воспитание** толерантности, приверженности к гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации.
- освоение системы знаний** об организации социальной работы в РФ; структуре и особенностях деятельности органов социальной защиты региона; специфике межведомственного взаимодействия в социальной работе; особенностях социальной работы в различных сферах жизнедеятельности человека; нормативных понятиях, имеющих отношение к сфере социального обеспечения населения; законодательных актах гарантированных в социальной работе в РФ; организационно-управленческих функциях работников органов и учреждений социальной защиты населения РФ; федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсном обеспечении; кодексе профессиональной этики специалиста по социальной работе.
- овладение умениями** использовать знания об организации социальной работы в РФ и регионе в практической деятельности; характеризовать специфику деятельности (цель, задачи, направления и т.д.) учреждений социальной сферы; обосновывать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с современными концепциями и профессиональными ценностями социальной работы в условиях меняющейся нормативно-правовой базы;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

□ **формирование опыта** организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите; консультирования граждан по вопросам социальной защиты населения; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Использовать знания об организации социальной работы в Российской Федерации и региона в практической деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- .-систему организации социальной работы в Российской Федерации;
- особенности деятельности органов социальной защиты региона.

На основании ФГОС СПО обучающийся, освоивший программу «Организация социальной работы в Российской Федерации» должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (в скобках указаны методы и формы развития данных компетенций):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ПК.1.1 Оказание социально –бытовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 51 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка - 34 часов; самостоятельная работа - 17 часов, практические занятия – 24 часов.

Методические указания по выполнению заданий на практических занятиях

Практические занятия

Практическое занятие №1 Составьте словарь основных понятий темы;

Практическое занятие №2 Составьте таблицу различных типов социальных технологий

Практическое занятие №3 Составьте словарь основных понятий темы

Практическое занятие №4 Изучите схемы когнитивной, структурной, функциональной и ресурсной моделей технологии социальной работы

Практическое занятие №5 Составьте словарь основных понятий темы.

Практическое занятие №6 Представьте классификации методов социальной работы в виде схемы

Практическое занятие №7 Заполните таблицу (заполняется вначале самостоятельно, на занятии дополняется)

Практическое занятие №8 Подобрать не менее трех проблемных ситуаций клиента, описать их. Сформулировать «древо целей». Обосновать предложенные цели.

Практическое занятие №9 Составьте общую схему (модель) проведения социальной диагностики

Практическое занятие №10 Подобрать для характеристики каждого метода примеры из собственной практики или практики специалистов по социальной работе

Практическое занятие №11 На примере социальной адаптации одной из категорий клиентов (по выбору студента) покажите взаимосвязи процесса социализации и процесса социальной адаптации

Практическое занятие №12 Разработайте программу адаптации личности, оказавшейся в сложной жизненной ситуации

Практическое занятие №13 Подготовьте рецензию на статью по проблемам социальной работы (журналы «Социальная работа», «Диалог» и др., по выбору студента)

Практическое занятие №14 Составьте план профилактической беседы с клиентом (свободная тема)

Практическое занятие №15 Предложите варианты профилактических мероприятий различных видов: нейтрализующие, компенсирующие, предупреждающие, устраняющие, контролирующие.

Практическое занятие №16 Предложите варианты профилактических мероприятий различных видов: нейтрализующие, компенсирующие, предупреждающие, устраняющие, контролирующие.

Практическое занятие №17 Разработайте план консультационной работы в различных сферах – психологической, педагогической, юридической и т.д

Практическое занятие №18 Составление терминологического гнезда основных понятий по социальной защите и обеспечению клиента

Практическое занятие №19 Сформулируйте собственное развернутое понимание социальной защиты населения, сложившееся на основе изучения материала. Заполните таблицу:

Практическое занятие №20 Составление памяток по организации труда социальных работников

Заполните таблицу:

Практическое занятие №21 Наблюдение материально - бытового и социального обслуживания пенсионеров. Разработайте свой вариант индивидуальной карты клиента и схему работы по ней.

Практическое занятие №22 Наблюдение материально-бытового социального обслуживания пенсионеров

Практическое занятие №1 Составьте словарь основных понятий темы; Инструкция

1

Глоссарий - это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

Данный термин происходит от греческого слова "глосса", что означает язык, речь. В Древней Греции глоссами называли непонятные слова в текстах, толкование которых давалось рядом на полях. Собрание глоссов в последствии стали называть глоссарием.

2

Каково назначение глоссария?

Глоссарий необходим для того, что любой человек, читающий вашу работу, мог без труда для себя найти объяснение мудреных слов и сложных терминов, которыми так и кишит ваш документ.

3

Как составить глоссарий?

Для начала внимательно прочитайте и ознакомьтесь со своей работой. Наверняка, вы встретите в ней много различных терминов, которые имеются по данной теме.

После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей:

1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

4

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, дайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссария - это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;

- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Практическое занятие №2 Составьте таблицу различных типов социальных технологий

1. Заполните таблицу

| Технологии социальной работы | Суть | Достоинства | Недостатки |
|------------------------------|------|-------------|------------|
|------------------------------|------|-------------|------------|

Практическое занятие №3 Составьте словарь основных понятий темы Инструкция

1

Глоссарий - это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

Данный термин происходит от греческого слова "глосса", что означает язык, речь. В Древней Греции глоссами называли непонятные слова в текстах, толкование которых давалось рядом на полях. Собрание глоссов в последствии стали называть глоссарием.

2

Каково назначение глоссария?

Глоссарий необходим для того, что любой человек, читающий вашу работу, мог без труда для себя найти объяснение мудреных слов и сложных терминов, которыми так и кишит ваш документ.

3

Как составить глоссарий?

Для начала внимательно прочитайте и ознакомьтесь со своей работой. Наверняка, вы встретите в ней много различных терминов, которые имеются по данной теме.

После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей:

1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссария - это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Практическое занятие №4 Изучите схемы когнитивной, структурной, функциональной и ресурсной моделей технологии социальной работы

Модели технологии социальной работы: когнитивная, структурная, функциональная, ресурсная. Когнитивная модель-основана на знаниях. Принцип – соц.услуги должны быть доступны всем нуждающимся в них. В когнит.модели выявляются возможности регуляции соц. поведения клиента путем обучения его «отрабатывать» механизмы своих поступков, адекватные соц. условиям или той конкретной соц.ситуации, в кот.он оказался. Когнит.модель соци.работы явл. комплексной, она включает и социолог-е, и психолог-е подходы к ее организации. Такое понимание этой модели обусловлено тем, что адаптация понимается не только как индивидуально-личностная потребность, но и как имеющая соц.последствия: она оказывает влияние на соц.среду (как непосредственную среду обитания индивида, так и опосредованно на соц.реальность в целом), изменяясь, в свою очередь, под ее воздействием через изменения личности. Владея когнит.подходом,специалист может разрешать конфликты, кот.возникают между индивидуальными и соц.целями и установками клиента и вызывают у него внутриличностный дискомфорт, и обучать клиентов находить механизмы поведения, адекватные конкретной соц.ситуации.В рамках когнит.модели совместно с клиентом разрабатываются этапы осмысления проблемы, способствующие ее разрешению. Прежде всего это помощь клиенту в осознании ситуации как проблемной, дискриминирующей его личность; затем следует выявление когнитивного стиля клиента, влияющего на его самопонимание и повседневное поведение; следующим этапом выступает обучение принципам взаимоотношений, которые должны быть обусловлены представлением человека о мире; наконец, это обоснование способов, посредством которых может произойти изменение ситуации и самого клиента.**Системная(структурная) теория.** Теории соц.система

представляет собой не конкретное целое, а определенный набор устойчивых сочетаний конкретных форм взаимосвязи и поведения людей, их объединений. На основе теории систем соц. работник выявляет факторы окружения клиента (от непосредственно бытового до уровня общества), фиксирует наличие взаимодействия или воздействия на клиента др. людей, а также влияние различных соц. факторов. В соответствии с этим соц. работник вместе с клиентом изыскивает возможности различными (порой альтернативными) способами помочь клиенту достичь намеченной цели, «снять», «обойти» те обстоятельства, кот. могут привести к негативным нежелательным последствиям или побочным негативным явлениям. Соц. работник в этом случае, может использовать технологию сопоставления нормы и патологии соц. поведения. Теория систем позволяет соц. работникам и социологам разрабатывать программы борьбы отклонениями в соц. поведении. Теория систем фиксирует наличие определенных связей между различными соц. факторами и уровнями развития соц. процессов, но не объясняет причины нарушения или, напротив, установления этих связей, т.е. не предлагает соц. работнику конкретный способ решения возникшей проблемы и контроля за результатом ее решения. Соц. работник должен учитывать, что, во-первых, существуют различные явления, кот. могут не вписываться в общую схему теории систем, так как она позволяет решать вопросы лишь на макроуровне и не учитывает, в частности, уникальный, личностный уровень развития соц. процессов и явлений; во-вторых, теория систем — это преимущественно абстрактная теория, которая порой может изменяться в конкретных специфических ситуациях. В настоящее время теория систем наиболее эффективно используется в практике соц. обеспечения, а также при разработке региональных и государ-х концепций соц. защиты населения и их реализации в виде различных соц. проектов. **Функциональная и ресурсная модели технологии соцработы.** Главное внимание, согласно функциональной модели, необходимо уделить началу процесса обслуживания клиента, структуре данного процесса, построению «правильных» отношений «клиент – соц. работник». Важное значение в построении такого взаимодействия имеет заключение контракта, кот. может быть письменным или устным, формальным или неформальным. Цель контракта - прежде всего в обсуждении и достижении согласия относительно формы, содержания и задач предстоящего контакта. Обсуждение контракта и планирование совместной работы создают ощущение надежности и повышают мотивацию, вместе с тем предоставляют клиенту возможность отказаться от контракта и даже любого контакта. Составляющие контракта: цель контакта, место встреч, частота и продолжительность встреч, методы совместной работы, обязательства по сохранению тайны. Наряду с этим в контракте даются ответы и на такие вопросы, как: какие дополнительные структуры будут или должны быть задействованы, каковы правила в случае отсутствия клиента или появления его в нетрезвом виде, какие правила существуют в учреждении, если речь идет об определении туда

клиента. Право клиента решать за себя описывается приверженцами функционального подхода с помощью понятия самоопределения. Таким образом, происходит переход к современному пониманию сущности соц. работы, отказ от авторитарных и формальных отношений «клиент - специалист», характерных для диагностического подхода. Задачей специалиста становится принятие ответственности за процесс оказания помощи. Социальная работа как профессиональная деятельность предполагает взаимодействие с человеком, обладающим индивидуальным потенциалом адаптации и развития. Этот потенциал является слагаемым тех ресурсов, с помощью которых можно активизировать устремления человека к переменам собственной деятельности и мировоззрению. Актуальными становятся вопросы: как эти ресурсы распознать, как их использовать и как привести человека к осознанию необходимости развивать эти ресурсы в дальнейшем. Социологическое видение проблем социальной работы позволяет комплексно проанализировать важнейшие аспекты успешности социального взаимодействия клиентом. Одним из таких аспектов и является уровень реализации ресурсного потенциала клиента. При этом именно социальная адаптация является универсальной технологией социальной работы, направленной на вхождение индивида в систему социальных отношений. Внешние и внутренние ресурсы в совокупности с осознаваемой готовностью их развивать и использовать создают тот самый личностный потенциал, который определяет успешность человека на разных этапах жизнедеятельности.

Практическое занятие №5 Составьте словарь основных понятий темы. Инструкция

1

Глоссарий - это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

Данный термин происходит от греческого слова "глосса", что означает язык, речь. В Древней Греции глоссами называли непонятные слова в текстах, толкование которых давалось рядом на полях. Собрание глоссов в последствии стали называть глоссарием.

2

Каково назначение глоссария?

Глоссарий необходим для того, чтобы любой человек, читающий вашу работу, мог без труда для себя найти объяснение мудреных слов и сложных терминов, которыми так и кишит ваш документ.

3

Как составить глоссарий?

Для начала внимательно прочитайте и ознакомьтесь со своей работой. Наверняка, вы встретите в ней много различных терминов, которые

имеются по данной теме.

После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей:

1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

4

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, дайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссария - это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Практическое занятие №6 Представьте классификации методов социальной работы в виде схемы

Конспект-схема

Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и

записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении. Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Практическое занятие №7 Заполните таблицу (заполняется вначале самостоятельно, на занятии дополняется)

| Метод социальной работы | Суть метода | Достоинства метода | Недостатки метода |
|-------------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| | | | |

Практическое занятие №8 Подобрать не менее трех проблемных ситуаций клиента, описать их. Сформулировать «древо целей». Обосновать предложенные цели.

Выполните задание данное преподавателем.

Практическое занятие №9 Составьте общую схему (модель) проведения социальной диагностики

Конспект-схема

Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении. Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Практическое занятие №10 Подобрать для характеристики каждого метода примеры из собственной практики или практики специалистов по социальной работе

Выполняется на основе таблицы из практической работы № 7.

Практическое занятие №11 На примере социальной адаптации одной из категорий клиентов (по выбору студента) покажите взаимосвязи процесса социализации и процесса социальной адаптации

Социальная адаптация выступает в качестве одного из значимых объектов социологической науки. Исследователи определяют социальную адаптацию как особый процесс, который оказывает влияние на приспособление отдельной личности или более широкой социальной группы к новым условиям, или же к условиям, которые претерпевают постоянные изменения по различным параметрам (экономическим, политическим, социальным, духовным и иным). Иными словами, социальная адаптация – это результат приспособления человека к социальной группе или обществу, в котором он существует или планирует реализовывать свою жизнедеятельность.

Адаптация – это непрерывный процесс. Он касается человека даже тогда, когда тот не планирует изменить место своего жительства, работы. Окружающие условия постоянно меняются, на первое место выходит технический прогресс и его особенности. Все это заставляет человека приспосабливаться, чтобы быть полноценным участником социальных, политических, экономических и иных отношений. В связи с этим человек сталкивается с несколькими проблемами. Во-первых, каким образом определить свое предназначение, и во-вторых, как найти смысл жизни, если действительность постоянно предлагает новые условия.

Практическое занятие №12 Разработайте программу адаптации личности, оказавшейся в сложной жизненной ситуации

1. Пенсионер-инвалид, не выходит из дома, есть родственники.
2. Пенсионер, здоровый, но со сложным характером вследствие чего нет друзей, и родственников.
3. Пенсионер-инвалид, стесняется своей инвалидности, есть родственники и может ходить на улицу.

Практическое занятие №13 Подготовьте рецензию на статью по проблемам социальной работы (журналы «Социальная работа», «Диалог» и др., по выбору

В XXI веке объем потребляемой человеком информации настолько возрос, что методы, позволяющие отсеивать ненужные данные, как никогда актуальны. Среди них можно выделить рецензирование, которое дает краткую и емкую характеристику предлагаемого к ознакомлению материала. Однако не только журналисты и профессиональные критики должны владеть этим искусством, применяется рецензирование и в научной деятельности. Рассмотрим, как написать рецензию на статью.

1

Шапка рецензии выглядит всегда стандартно. Здесь непременно упоминается полное название оцениваемого материала, фамилия, имя и отчество автора, занимаемая им должность.

Пример:

РЕЦЕНЗИЯ

на статью "Функции контроля в обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей" кандидата педагогических наук, доцента кафедры иностранных языков ТГТУ Рябцевой Елены Викторовны

2

Далее необходимо кратко описать проблему, которой посвящена рассматриваемая статья. Иногда здесь указывается, какой метод

использовался для проведения исследований. Например: «В данной статье приведены результаты исследований эффективности использования природных ресурсов Красноярского края. Данные получены путем изучения географического, экологического и природно-ресурсного потенциала, свойственного Красноярскому краю».

Пример:

Статья Е. В. Рябцевой посвящена определению основных функций и важности их соблюдения при организации контроля знаний, умений и навыков по ИЯ студентов технических специальностей в вузе

Практическое занятие №14 Составьте план профилактической беседы с клиентом (свободная тема)

Расписать все по пунктам, примерная тематика вопросов, примерное количество времени на каждый вопрос.

Практическое занятие №15-16 Предложите варианты профилактических мероприятий различных видов: нейтрализующие, компенсирующие, предупреждающие, устраняющие, контролирующие.

Распишите каждый, и предложите варианты его реализации для разных категорий граждан.

Практическое занятие №17 Разработайте план консультационной работы в различных сферах – психологической, педагогической, юридической и т.д

Расписать все по пунктам, примерная тематика вопросов, примерное количество времени на каждый вопрос, для разных категорий граждан.

Практическое занятие №18. Составление терминологического гнезда основных понятий по социальной защите и обеспечению

Инструкция

1

Глоссарий - это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

Данный термин происходит от греческого слова "глосса", что означает язык, речь. В Древней Греции глоссами называли непонятные слова в

текстах, толкование которых давалось рядом на полях. Собрание глоссов в последствии стали называть глоссарием.

2

Каково назначение глоссария?

Глоссарий необходим для того, что любой человек, читающий вашу работу, мог без труда для себя найти объяснение мудреных слов и сложных терминов, которыми так и кишит ваш документ.

3

Как составить глоссарий?

Для начала внимательно прочитайте и ознакомьтесь со своей работой. Наверняка, вы встретите в ней много различных терминов, которые имеются по данной теме.

После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей:

1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

4

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссария - это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Практическое занятие № 19. Сформулируйте собственное развернутое понимание социальной защиты населения, сложившееся на основе изучения материала. Заполните таблицу:

| | | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------------|------------------------------------|---|
| Определение- Источник | «Что?» – главное содержание понятия: помощь, деятельность, обслуживание и т.д. | Субъекты – исполнител и | Объекты – на кого направлена | Собственно е развернутое определение |
| Определение1 - ... | | | | |

Практическое занятие № 20. Составление памяток по организации труда социальных работников

Заполните таблицу:

| № п/п | Памятка | Разъяснение |
|-------|---------|-------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

Практическое занятие №21-22 Наблюдение материально - бытового и социального обслуживания пенсионеров. Разработайте свой вариант индивидуальной карты клиента и схему работы по ней.

Список используемой литературы:

Основная учебная литература:

1. Аверин А.Н. Социальная политика федеральных органов государственной власти
[Текст] М.: Инфра, 2009. – 456 с.

2. Алексеев Ю.П., Берестова Л.И., Бобков В.Н. Социальная политика [Текст]: Учебник для вузов / Под ред. Волгина Н.А. – М.: Экзамен, 2009. – 736 с.
3. Ахинов Г.А., Калашников С.В. Социальная политика [Текст]: Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2009. – 524 с.
4. Гуслова М.Н. Организация и содержание социальной работы с населением [Текст] М: Издательский центр «Академия», 2007.
5. Коньгина М.Н., Горлова Е.Б. Профессионально-этические основы социальной работы [Текст]: Учебное пособие. – М.: Академический Проект; Культура, 2009. – 187 с.
6. Лебедев, Олег Тимофеевич. Основы социальной защиты населения [Текст]: тексты лекций / О. Т. Лебедев, Ю. В. Обрубов, Ю. С. Мазинская ; С.-Петербур. гос. инженер.-экон. ун-т, Среднерус. ун-т (Ин-т упр. и бизнеса). - М. : Серебряная нить, 2009. - 230 с.
7. Лепихов, Михаил Иванович. Основные институты социальной защиты населения в Российской Федерации [Текст] : (конституц.-правовое исслед.) / М. И. Лепихов ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Изд-во РАГС, 2011
8. Маслов, Леонид Алексеевич. Современные приоритеты региональной системы социальной защиты населения [Текст]: монография / Л. А. Маслов. - Н. Новгород : Волго-Вят. акад. гос. службы, 2009.
9. Новикова, Клавдия Николаевна. Управление системой социальной защиты населения [Текст] / К. Н. Новикова ; Федер. агентство по образованию, Казан. гос. технол. ун-т. - Казань : КГТУ, 2012
10. Организация социальной работы с различными группами населения и в различных сферах жизнедеятельности: метод. указания к семинарским занятиям [Текст] / сост. В.А. Филатов. - Омск: Изд-во ОмГТУ, 2011. - 39 с.

11. Российская Федерация. Законы. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации [Текст]: федер. Закон: [принят Гос. Думой 3 декабря 013 г.: одобр. Советом Федерации 25 декабря 2013г.].
12. Система государственных экономических гарантий и льгот как элемент социальной защиты населения [Текст] //Пантелеева, Татьяна Сергеевна. Экономические основы социальной работы : [учеб. пособие для вузов по направлению и специальности "Соц. работа"] / Т. С. Пантелеева, Г. А. Червякова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2012.
13. Социальная политика в современной России. Реформы и повседневность [Текст]. – М.: Вариант, 2009. – 456 с.
14. Социальная политика региона: теория и практика [Текст]. Учебное пособие / Под ред. И.П. Скворцова. – М.: КноРус, 2009. – 448 с.
15. Теория и методика социальной работы [Текст]: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений / Сост. Н.М. Платонова, Г.Ф. Нестерова. – М., Академия, - 2011. – 351 с.

Дополнительная литература:

1. Волгин Н.А., Гриценко Н.Н., Шарков Ф.И. Социальное государство [Текст]: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К», 2003. – 416 с.
2. Игнатов В.Г., Батурин Л.А., Бутов В.И., Уварова Г.Г., Ходарев С.В., Элланский Ю.Г. Экономика социальной сферы [Текст]: Учебное пособие. – Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2001. – 416 с.
3. Мачульская Е.Е., Горбачев Ж.А. Право социального обеспечения [Текст]: Учебное пособие для ВУЗов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Книжный мир, 2001. – 293 с.

4. Менеджмент социальной работы. [Текст] Учебное пособие /Под ред. Е.И. Комарова и А.И. Войтенко. - М., 1998. 386 с.
5. Михеев В.А. Основы социального партнерства: теория и политика[Текст]: Учеб. для вузов. – М.: Экзамен, 2001. – 448 с.
6. Пантелеева Т.С., Червякова Г.А. Экономические основы социальной работы [Текст]: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Гуманит. изд. Центр ВЛАДОС, 1999. – 160 с.
7. Савинов А.Н. Организация работы органов социальной защиты [Текст]: Учеб. пособ. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н. Савинов, Т.Ф. Зарембо. – 2-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 192с.
8. Словарь-справочник по социальной работе [Текст] / Под ред. д-ра ист. наук проф. Е.И. Холостовой. — М.: Юрист, 2000. — 424 с.
9. Социальная защита населения в регионе [Текст]: Уч. пособие. / Под общ. ред. д-ра социол. наук *Попова В.Г.*; редколлегия: д-р юрид. наук, проф. *Шайхатдинов В.Ш.* \ д-р философ, наук, проф. *Ермаков 20.А.*; д-р философ, наук, проф. *Иванчук Н.В.* \ канд. эконом. наук, доц. *Гричук А.Г.* — Екатеринбург: УрАГС, 1999. — 352 с.
10. Социальная политика [Текст]: Учебное пособие. – Екатеринбург: Полиграфист, 2007. – 356 с.
11. Управление системой социальной защиты детства: социально – правовые проблемы [Текст]: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 224 с.