

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 1 от «10» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Пестравское
профессиональное училище»
_____ А.С. Кузнецов
«14» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ Об Управляющем Совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Пестравское профессиональное училище» (далее — Управляющий совет) — государственно-общественный коллегиальный орган управления, формируемый из представителей учредителей, участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений, имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище» и действующий на основании положения об Управляющем совете.

1.2. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Самарской области, уставом и локальными нормативными актами Училища.

2. Цель и основные задачи деятельности Управляющего совета

2.1. Целью деятельности Управляющего совета является определение ключевых направлений функционирования и развития Училища и содействие их реализации директором и педагогическим персоналом Училища.

2.2. Основные задачи деятельности Управляющего совета:

- разработка (участие в разработке) и утверждение документов Училища, определяющих стратегические направления деятельности образовательного учреждения, в пределах компетенции Управляющего совета.

- разработка (участие в разработке) и согласование документов Училища, определяющих решение отдельных тактических вопросов деятельности образовательного учреждения, а также внесение предложений по данным вопросам учредителю и директору, в пределах компетенции Управляющего совета.

- участие в реализации и совершенствовании содержания основных профессиональных образовательных программ и организации образовательного процесса;

- содействие материально-техническому обеспечению Училища (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и др. назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);

- содействие социальной защите обучающихся и сотрудников Училища;

- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Училища;

- оказание материальной и иной поддержки одарённым обучающимся или работающим сотрудникам Училища.

2.3. Управляющий совет оказывает содействие функционированию и развитию Училища путем:

- установления связей с социальными партнерами, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Училища;

- участия в обеспечении финансирования Училища;

- рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, распределение финансовых средств и иных вопросов деятельности Училища и выработки соответствующих решений;

- содействия организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

- пропаганды результатов деятельности Училища;

- дачи рекомендаций администрации Училища по созданию оптимальных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья.

3. Основные полномочия Управляющего совета

3.1. В соответствии с федеральным законодательством полномочия Управляющего совета определяются Уставом ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище».

3.2. Перечень утверждающих полномочий Управляющего совета:

- Утверждает программу развития Училища и проекты образовательного учреждения.

- Утверждает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Училища.

- Утверждает ежегодный публичный отчет о деятельности Училища.

- Утверждает порядок использования внебюджетных средств Училища.

- Утверждает перечень и виды платных образовательных услуг, предоставляемых Училища.

3.3. Перечень согласующих полномочий Управляющего совета:

- Согласовывает перечень реализуемых Училищем профессиональных образовательных программ по профессиям среднего профессионального образования и профессионального обучения.

3.4. Управляющий совет вносит следующие предложения:

- Учредителю образовательного учреждения — о продлении (расторжении) срочного трудового договора с директором образовательного учреждения.

- Руководителю образовательного учреждения:

- о поощрении преподавателей и (или) мастеров производственного обучения за высокие достижения в профессиональной деятельности;

- о стипендиальной поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) достижения;

- о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала учреждения профессионального образования в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся (воспитанников).

4. Состав Управляющего совета

4.1. В состав Управляющего совета входят:

- представители работодателей, являющихся социальными партнерами Училища;

- представители всех категорий работников Училища а;

- представители обучающихся Училища;

- представители общественных организаций (объединений), органов государственной власти и местного самоуправления;

- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм;

- директор Училища.

Суммарная численность представителей всех категорий работников и обучающихся Училища а в составе Управляющего совета не может превышать 50% общей численности Управляющего совета.

4.2 Управляющий совет создается в составе не менее 7 и не более 21 члена с использованием процедур выборов и назначения.

4.3 Персональный состав Управляющего совета утверждается министерством образования и науки Самарской области (простым большинством голосов) сроком на пять лет.

5. Управление деятельностью Управляющего совета Училища

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

5.2. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники Училища не могут быть избраны председателем и заместителем председателя Управляющего совета.

5.3. Председатель Управляющего совета планирует и организует его работу, готовит заседания Управляющего совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета.

5.5. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который ведет протокол заседаний Управляющего совета, другую документацию Управляющего совета, участвует в подготовке заседаний.

6. Организация работы Управляющего совета

6.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию директора Училища или представителя учредителя.

6.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Управляющего совета.

6.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало более половины его членов.

6.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами

Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Управляющего совета.

6.6. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета, а по вопросам, определенным Уставом Училища, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения Управляющего совета.

6.7. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; в

опросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

особые мнения членов Управляющего совета по вопросам, рассматриваемым на заседании Управляющего совета;

принятые Управляющим советом решения.

6.8. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.9 Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Училища и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

6.10. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

6.11. Для организации деятельности Управляющий совет может создавать временные рабочие группы, привлекая к работе в них работников Училища, а также (по согласованию) представителей организаций, общественных объединений и научных учреждений.

6.12 Управляющий совет отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием не реже одного раза в год.

7. Заключительные положения

Прекращение деятельности Управляющего совета осуществляется на основании решения Общего собрания трудового коллектива Техникума (простым большинством голосов) по согласованию с учредителем.