

Принято
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ «Пестравское профессиональное
училище»
Протокол № 4
от «07» сентября 2018 г.

Рассмотрено на заседании методической ко-
миссии
Протокол № 1 от «22» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Пестравское
профессиональное училище»
А.С. Кузнецов
«07» сентября 2018 г.



**Порядок зачета ГБПОУ «Пестравское профессиональное учи-
лище» результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образова-
тельных программ в других организациях, осуществляющих образо-
вательную деятельность.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок зачета ГБПОУ «Пес-
тровское профессиональное училище» результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополни-
тельных образовательных программ в других организациях, осуществляю-
щих образовательную деятельность (далее Порядок).

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образо-
вании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России, утверждающего Порядок организации
и осуществления образовательной деятельности по образовательной про-
грамме СПО утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013
г. №464.;
- Устава ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище».

1.3. Под зачётом в Порядке понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище», из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище».

2. Порядок осуществления зачета

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище, может производиться для обучающихся:

- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;

- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище».

2.2. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

- учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище, при полном соответствии названия и результатов обучения (согласно ФГОС);

- дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище;

- не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- свидетельства об аккредитации основной образовательной программы, в рамках которой осваивался учебный предмет, курс,

дисциплина (модуль), практика, если зачет результатов обучения производится в ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

2.4. Решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется распорядительным актом руководителя ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище на основании заявления обучающегося (Приложение 1 к Порядку), и анализа документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, представленных обучающимся после освоения образовательной программы (ее части).

2.5. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище, недостаточном объёме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогического(их) работника(ов), реализующего(их) учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище.

2.6. При несоответствиях, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации, требования к которой закрепляются локальным нормативным актом ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище,

регламентирующим промежуточную аттестацию. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в ГБПОУ «Пестравское профессиональное училище.

2.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

3.2. Порядок действует до принятия нового.

3.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.4. Обучающиеся и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом Порядка, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.

Приложение 1

Заявление о зачете результатов обучения

Руководителю _____
(наименование ОО)

ФИО руководителя ОО _____
ФИО обучающегося (родителей/законных
представителей) _____

Заявление

Прошу зачесть ФИО, обучающемуся _____ класса/группы, результаты обучения по (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и др)

_____,
полученные в _____

(наименование организации, выдавшей документ)

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)
к заявлению прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись обучающегося (_____ расшифровка подписи)

Согласовано с

ДОЛЖНОСТЬ _____

ФИО _____

« _____ » _____ 20 ____ г.